



## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 173/2019

**מפרט מעודכן – 21.1.20**



# מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית

מעוצב:רווח לפני: 84 נק'

עמוד 2, מתוך 224 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):  
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



גרסה: 4.09 (עודכן ידנית: 17/11/19) – גרסה סופית מאושרת לפרסום

מעוצב:מיקום: אנכי: 43.11 ס"מ, ביחס ל: פסקה

טבלה מעוצבת

מעוצב:מיקום: אנכי: 43.11 ס"מ, ביחס ל: פסקה

עמוד 2, מתוך 215 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז מסגרת פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	עלות רכישת מסמכי המכרז	תוקף ההצעות
173/2019	מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית	2,000 ₪	בתוקף עד ליום 10.05.2020

טבלה מעוצבת

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באחת הדרכים הבאות:
  - 5.1 ביצוע הפקדה בבנק הדואר לחשבון 0-03217-0 לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – אגף מנהל ומשק ומכרזים באמצעות טופס הפקדה עליו יש לרשום את שם המשרד, את שם המכרז ואת מספרו.
  - 5.2 ביצוע תשלום באמצעות שירות התשלומים הממשלתי. בכתובת: [www.molsa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx](http://www.molsa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx)
6. יודגש, כי מציע אשר לא רכש בעצמו את מסמכי המכרז, לא יוכל להשתתף בו.
7. ניתן לעיין/ואו לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mf.gov.il](http://www.mf.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
8. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
9. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז ונרשמו כנדרש לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
10. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
11. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום **ב'א' - ה' 10.02.2020** - ה' **16.02.2020** בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
12. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020.
13. באחריות המציע להניח בהצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים.
14. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
15. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה התימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל ימין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



15. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-30.12.2019, בשעה 12:00.
16. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא עד ליום ב', ה-20.01.2020 עד ליום ב', ה-22.01.2020.
17. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה סבב ב' על-ידי המציעים עד ליום ג', ה-28.01.2020, בשעה 12:00.
18. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה סבב ב' הוא עד ליום ב', ה-03.02.2020.
- 19-47. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז ונרשמו כנדרש.
- 20-48. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## תוכן עניינים

3	הודעת פרסום
5	תוכן עניינים
9	1. כללי
9	1.1 ריכוז של תאריכים
9	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
12	1.3 הגדרות
14	1.4 תוקף מכרז המסגרת
14	1.5 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית
15	1.6 התארגנות למתן השירותים
16	2. תנאי סף
16	2.1 תנאי סף כלליים
18	2.2 תנאי סף ספציפיים
21	2.3 דרישות נוספות
23	3. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב מכרז המסגרת
23	3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי הסף
23	3.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
30	3.3 שלב ג': בניית רשימת הספקים
31	4. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב הפנייה הפרטנית
31	4.1 שלב א' – כללי
31	4.2 שלב ב': קביעה של ציוני איכות
32	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
33	4.4 שלב ד': שקלול איכות ומחיר ובחירת הזוכה
36	5. שונות
36	5.1 רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז
36	5.2 שאלות הבהרה
38	5.3 הגשת ההצעה
39	5.4 חתימה על מסמכי המכרז
39	5.5 תוקף ההצעה
39	5.6 לענין עידוד נשים בעסקים
39	5.7 ערבות מסגרת
40	5.8 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו בפנייה הפרטנית
40	5.9 ערבות ביצוע
41	5.10 זכויותיו של המשרד
42	5.11 הארכת מועדים
42	5.12 בעלות על המכרז ועל ההצעה
43	5.13 פרסום ההתקשרות

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



43	ניהול מכרז המסגרת	5.14
45	סמכות השיפוט	5.15
<b>46</b>	<b>עלות</b>	<b>6</b>
<b>47</b>	<b>נספחים</b>	<b>7</b>
47	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
47	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	
48	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
49	נספח א' – השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	
73	נספח א'1 – מדריכים להכנת תפריטים	
86	נספח א'2 – מלאי מזון בשגרה ובחירום	
95	נספח א'3 – אופן ותדירות ניקוי פריטים במטבח	
98	נספח ב' – פריטי המציע	
100	נספח ג' – הסלים הכלולים בהצעה	
101	נספח ד' – הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
103	נספח ה' – הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
105	נספח ו' – תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות במכרז	
107	נספח ז' – הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	
109	נספח ח' – שמירת סודיות	
111	נספח ט' – גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
112	נספח י' – הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
113	נספח יא' – ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות – בישול מקומי	
119	נספח יב' – ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות – בישול חיצוני	
125	נספח יג' – טופס ניקוד טופס פיקוח	
127	נספח יד' – חלקים חסויים בהצעה	
128	נספח טו' – אישור עסק בשליטת אשה	
130	נספח טז' – נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
131	נספח זז' – הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכיה	
132	נספח יח' – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
133	נספח יט' – הסכם התקשרות כספק מסגרת	
158	נספח יט'1 – כתב ערבות מסגרת	
172	נספח כ' – נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת בשלב השני	
185	נספח כ'1 – תצהיר למתן שירותי הזנה	
186	נספח כ'2 – הצעת מחיר	
191	נספח כ'3 – נספח התקשרות להסכם מסגרת בעקבות פנייה פרטנית	
207	נספח כ'3א – חוזה שימוש בפורטל הספקים	
220	נספח כ'3ב – נספח הצמדה	
221	נספח כ'3ג – כתב ערבות ביצוע	
222	נספח כ'3ד – אישור בדבר קיום ביטוחים	
224	נספח כ'3ה – התחייבות להארכת התקשרות	

**3 מודעת פרסום**

**5 תוכן עניינים**

<b>9</b>	<b>כללי</b>	<b>1</b>
9	ריכוז של תאריכים	1.1
9	תמצית פירוט השירותים הנדרשים	1.2
12	הגדרות	1.3
14	תוקף מכרז המסגרת	1.4

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



14	תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית	1.5
15	התארגנות למתן השירותים	1.6
<b>16</b>	<b>תנאי-סף</b>	<b>2</b>
16	תנאי סף כלליים	2.1
18	תנאי סף ספציפיים	2.2
21	דרישות נוספות	2.3
<b>23</b>	<b>בדיקת ההצעות והערכתן – שלב מכרז המסגרת</b>	<b>3</b>
23	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	3.1
23	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	3.2
30	שלב ג': בניית רשימת הספקים	3.3
<b>31</b>	<b>בדיקת ההצעות והערכתן – שלב הפנייה הפרטנית</b>	<b>4</b>
31	שלב א' – כללי	4.1
31	שלב ב': קביעה של ציוני איכות	4.2
32	שלב ג': קביעה של ציוני עלות	4.3
33	שלב ד': שקלול איכות ומחיר ובחירת הזוכה	4.4
<b>36</b>	<b>שונות</b>	<b>5</b>
36	רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז	5.1
36	שאלות הבהרה	5.2
38	הגשת ההצעה	5.3
39	חתימה על מסמכי המכרז	5.4
39	תוקף ההצעה	5.5
39	לענין עידוד נשים בעסקים	5.6
39	ערבות מסגרת	5.7
40	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו בפנייה הפרטנית	5.8
40	ערבות ביצוע	5.9
41	זכויותיו של המשרד	5.10
42	הארכת מועדים	5.11
42	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
43	פרסום ההתקשרות	5.13
43	ניהול מכרז המסגרת	5.14
45	סמכות השיפוט	5.15
<b>46</b>	<b>עלות</b>	<b>6</b>
<b>47</b>	<b>נספחים</b>	<b>7</b>
47	נספחים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	7.1
47	נספחים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	7.2
48	נספחים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	7.3
49	נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	7.4
73	נספח א'1 מדריכים להכנת תפריטים	7.5
86	נספח א'2 מלאי מזון בשגרה ובחירום	7.6
95	נספח א'3 אופן ותדירות ניקוי פריטים במטבח	7.7

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



98	פרטי המציע	נספח ב'
100	הסלים הכלולים בהצעה	נספח ג'
101	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ד'
103	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ה'
105	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח ו'
107	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	נספח ז'
109	שמירת סודיות	נספח ח'
111	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ט'
112	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח י'
113	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות – בישול מקומי	נספח יא'
119	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות – בישול חיצוני	נספח יב'
125	טופס ניהוד טופס פיקוח	נספח יג'
127	חלקים חסויים בהצעה	נספח יד'
128	אישור עסק בשליטת אשה	נספח טו'
130	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח טז'
131	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח יז'
132	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח יח'
133	הסכם מסגרת	נספח יט'
158	כתב ערבות מסגרת	נספח יט' 1
158	חוזת שימוש בפורטל הספקים	נספח יט' 2
172	נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת בשלב השני	נספח כ'
185	תצהיר למתן שירותי הזנה	נספח כ' 1
186	הצעת מחיר	נספח כ' 2
191	נספח הצמדה	נספח כ' 3
221	כתב ערבות ביצוע	נספח כ' 4
222	אישור בדבר קיום ביטוחים	נספח כ' 5
224	התחייבות להארכת התקשרות	נספח כ' 6

מעוצב: גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש



# 1. כללי

## 1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-30.12.2019, בשעה 12:00	המועד האחרון ל: • העברת שאלות הבהרה; • העברת הסתייגויות לדוגמת נספח הביטוח.
<u>עד ליום ב', ה-22.01.2020</u>	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
<u>עד ליום ג', ה-28.01.2020, בשעה 12:00</u>	<u>המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה סבב ב'</u>
<u>עד ליום ב', ה-03.02.2020</u>	<u>המועד האחרון למתן תשובות המשדר לשאלות הבהרה סבב ב'</u>
עד ליום א', ה-16.02.2020, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 10.05.2020	מועד תוקף ההצעה

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

## 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף מנהל ומשק, מבקש לקבל הצעות

למרכז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית.

1.2.2. מציעים שיעמדו בדרישות המפורטות במרכז זה יכללו במאגר ספקי מרכז מסגרת

שיוקם בעקבות מרכז זה. מתוך מאגר זה ייבחרו הספקים שיספקו שירותי הזנה, באמצעות בישול מקומי (בשטח המעונות), למעונות של רשות חסות הנוער ושל מינהל המוגבלויות, בהתאם לצרכי המעונות ולפי שיקול דעת המשרד. המשרד יעמיד לצורך אספקת השירותים מטבח, או כל מבנה אחר שייעד להכנת אוכל, כשהוא מצויד ומאובזר בצורה המאפשרת תפקוד תקין של מטבח. על אף האמור לעיל, במעונות בודדים תדרש אספקת מזון באמצעות בישול חיצוני, בהתאם למפורט להלן.

1.2.3. לכל אחד מסוגי המעונות האמורים לעיל, נקבע סל של שירותי הזנה בהתאם לגודל

המעון (מספר הסועדים – חוסים וצוות) ושיטת ההזנה שהינה בישול מקומי למעט מעונות בהם רשום אחרת בהערות, בהתאם למפורט להלן:

1.2.3.1. מעונות עבור אוכלוסיית חסות הנוער:

מספר	שם המעון	עיר	סיווג סל ההזנה	מספר חוסים	מספר עובדים	הערות
1.	נוף הרים	ירכא	קטן	22	27	במגזר הערבי
2.	נווה חורש	חדרה	קטן	25	28	בישול חיצוני
3.	אחוזה	עכו	קטן	31	12	במגזר הערבי
4.	גילעם	קרית אתא	קטן	20	18	
5.	מסילה	ירושלים	קטן	36	15	
6.	צופיה	יבנה	קטן	38	30	

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל יזמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



מספר	שם המעון	עיר	סיווג סל ההזנה	מספר חוסים	מספר עובדים	הערות
7.	מצפה ים	הרצליה	קטן	12	16	בישול חיצוני, אך ייתכן שישתנה לבישול מקומי
8.	בית הנער	עין ורד	קטן	14	12	
9.	אל בוסתן	ג'וליס	קטן	22	27	במגזר הערבי

1.2.3.2. מעונות עבור אוכלוסיית אנשים עם מוגבלות:

מספר	שם המעון	עיר	סיווג סל ההזנה	מספר חוסים	מספר עובדים	הערות
1.	נופים	מגדל (טבריה)	גדול	123	97	מעון קלט בשעת חירום - מיועד לקלוט חוסים ממעון אחר בשעת חירום.
2.	נווה מנשה	ליד חדרה	גדול	237	204	
3.	טללים	דימונה	גדול	203	149	מעון קלט בשעת חירום
4.	לבצלר	הרצליה	בינוני	99	71	
5.	נעורים	בצמוד לכפר הים	גדול	245	249	מעון קלט בשעת חירום
6.	שקמה	רעננה	גדול	172	170	
7.	רוחמה	כפר סבא	גדול	138	109	
8.	כפר נחמן	רעננה	גדול	126	112	
9.	עתידות	עכו	בינוני	71	58	
10.	נכים נתניה	נתניה	קטן	48	27	
11.	סן סימון	ירושלים	קטן	16	12	

1.2.4. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכיו ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.6. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים - חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל ימין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



1.2.7. על המציע לציין בנספח ג' איזה סלי הזנה כלולים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי לכלול בהצעתו את כל סיווגי הסלים נושא המכרז או חלקם – קטן, בינוני ו/או גדול, וכן לבישול חיצוני. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי מציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שבו ייבחר כספק מכרז מסגרת במסגרת השלב הראשון עבור חלק מהסלים הכלולים בהצעתו. עוד יובהר כי מציע שייכלל ברשימה עבור סל הזנה בסיווג גבוה יותר, ייכלל באופן אוטומטי גם בסלי ההזנה בעלי הסיווג הנמוך יותר (לדוגמא מציע שנכלל בסיווג בינוני ייכלל אוטומטית גם בסיווג קטן).

1.2.8. המכרז יבוצע בשני שלבים כמפורט להלן –

1.2.8.1. **שלב ראשון: בחירת ספקי מכרז מסגרת.** המציעים ייבדקו לעניין עמידתם בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 למכרז. הצעות שנמצא על ידי המשרד כי הן עומדות בתנאי הסף יעברו לשלב בדיקת האיכות על פי אמות המידה המפורטות בסעיף 3.2 למכרז. מובהר בזאת כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להמשיך בבדיקת הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה יהיה נמוך מ-70 נקודות כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז ובלבד שכמות הספקים הכלולים במכרז המסגרת לא יפחת מ-4. בשלב זה לא יידרשו המציעים להגיש הצעת מחיר.

1.2.8.2. **שלב שני: בחירת זוכה במסגרת פנייה פרטנית.** המשרד, באמצעות ועדת המכרזים, יבצע פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת שנבחרו לכל סוג מעון לצורך קבלת הצעות מחיר לאספקת שירותי הזנה במעון בו השירותים נדרשים. הפנייה תכלול את פרטי המעון (אולוסייה, מיקום, מטבח וכיוצא בזה), מספר החוסים, מספר העובדים, מספר הסועדים, סלי שירותי ההזנה למעון (בדרך כלל סל אחד), מספר ארוחות לפי ימים, מדריך להרכבת תפריט, דרישות תזונתיות מיוחדות וכיוצא בזה. דוגמא לפנייה פרטנית מצ"ב כנספח כ'. לאחר פרסום הפנייה הפרטנית ייערך סיור מציעים במעונות בהן נדרשים שירותי הזנה. המציע ייבדק על בסיס דוחות פיקוח שייערכו במטבחים אותם הוא מפעיל, וכן בהתאם להצעת המחיר שיגיש במענה לפנייה. המציע שיקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר יזכה באספקת השירותים במעון הרלוונטי.

1.2.9. ניהול מכרז המסגרת יתבצע בהתאם למפורט בסעיף 5.14 למכרז, לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים ולהוראת תכ"ם 7.3.4.2 בנושא מכרז מסגרת.

1.2.10. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי הובלת מזון במקרים של בישול חיצוני. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה



בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

1.2.11. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.12. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.13. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיזית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
בישול מקומי	בישול המבוצע על ידי הספק הזוכה במטבח המעון.
בישול חיצוני	בישול המבוצע על ידי הספק הזוכה במטבח של הספק, ומובל אל המעון בכלי רכב המיועדים להובלת מזון, על פי סוג המזון - שירות הסעדה חיצוני (קייטרינג).
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח י' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"האגף"	אגף מנהל ומשק;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



המונח	הגדרה
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"דייר", "דיירים"	אנשים המקבלים שירותי רווחה השהים במעונות בהם ניתנים השירותים נושא המכרז;
"מעון", "מעונות"	מעונות המשרד כמפורט בסעיף 1.2.3 למכרז;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"ספק מכרז מסגרת"	ספק שנמצא על ידי המשרד כמתאים בכוח למתן השירותים המפורטים במכרז זה ועמד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2 למכרז ושנחתם עמו הסכם מסגרת בשלב הראשון כהגדרתו במכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירותי הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור <a href="#">הבא</a> ;
"שלב ראשון"	שלב בדיקת המציעים ובחירת ספקי מכרז מסגרת כמפורט בסעיף 1.2.8.1 למכרז;
"שלב שני"	שלב בחירת זוכה במסגרת פנייה פרטנית כמפורט בסעיף 1.2.8.2 למכרז;

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



המונח	הגדרה
"לקוח מוסדי", "לקוחות מוסדיים"	מוסדות, מעונות, הוסטלים ומערכי דיור ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים;
"תקנות המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

#### 1.4. תוקף מכרז המסגרת

תוקף מכרז המסגרת יהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

הספק יהיה רשאי להביא הסכם מסגרת זה לידי גמר לאחר שנתיים והלאה ממועד כניסת ההסכם לתוקף, בהתראה בכתב של לפחות ששה חודשים מראש.

#### 1.5. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית

- 1.5.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית כאמור בסעיף 1.2.8.2 למכרז תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק בהתאם לתקופה שצוינה בפנייה הפרטנית.
- 1.5.2. תוקף ההתקשרות מכוח הפנייה הפרטנית יהיה בהתאם לקבוע בפנייה הפרטנית הספציפית, ובכל מקרה לא יותר משנה אחת לאחר סיום תוקף מכרז המסגרת.
- 1.5.3. מובהר כי על מנת לשמור על גיוון הספקים ומניעת היווצרות מונופולים, לא תתאפשר הגשת הצעת במענה לפנייה פרטנית לאספקת שירותים במעון מסוים, על ידי ספק המספק שירותי הזנה למעון זה במשך 10 שנים רצופות, ולפסול הצעה של מציע כזה על הסף, וזאת לתקופת צינון של שנתיים. יודגש כי ספק זה יוכל להגיש הצעה עבור מעונות אחרים בהם אינו מספק שירותים במשך 10 שנים רצופות. במקרה שלא יימצא ספק אחר המשרד רשאי שלא להתחשב בהגבלה זו.
- 1.5.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.5.5. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.5.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם-האת ההתקשרות מכוח הפנייה הפרטנית לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות שמונה-עשרה חודשים מראש.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## 1.6. התארגנות למתן השירותים

- 1.6.1. הספק שייבחר בפנייה הפרטנית יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.6.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ה' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: [Dafna.Maor@economy.gov.il](mailto:Dafna.Maor@economy.gov.il).
- 1.6.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת הארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.6.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.6.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.6) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות המסגרת שהעמיד המציע. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.



## 2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

### 2.1. תנאי סף כלליים

2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

2.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

2.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. הוצאת אישורים תקפים תבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים  
ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

2.1.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל[חוק עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מספר 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ול[חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.

2.1.4. אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

2.1.5. אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח

ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx) בכתובת: <http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx>

2.1.6. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל

אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2019. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

2.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ו' המצורף בזה.

2.1.8. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז, כמפורט במודעת הפרסום ולצרף להצעתו עותק של אישור ביצוע התשלום לצורך רכישת מסמכי המכרז באינטרנט או של קבלה חתומה על-ידי בנק הדואר. אישור התשלום או הקבלה יהיו על שם המציע בלבד או מי מטעמו.

2.1.9. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:

2.1.1.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

2.1.1.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

2.1.1.3. כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.

2.1.1.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

2.1.1.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים



- סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.1.6. כי אם יזכה בפניה פרטנית מכח מרכז זה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת **פורטל** הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח יט'2 למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).
- 2.1.1.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.1.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף מנהל ומשק ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.1.9. כי בכל מסמך שישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- להוכחת הצהרתיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ז' מאומת על-ידי עורך-דין.**

## 2.2 תנאי סף ספציפיים

### 2.2.1 עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

- 2.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.
- 2.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית



לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

2.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

2.2.1.4 להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח י'.

## 2.2.2 ניסיון נדרש מהמציע

### 2.2.2.1 ניסיון נדרש מהמציע המגיש הצעה להפעלת מטבח בבישול מקומי

על המציע לעמוד באחת מהדרישות החלופיות להלן:

2.2.2.1.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך

שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי הזנה מקומית עבור לקוח מוסדי אחד או יותר, כהגדרתו במכרז, בהיקף סועדים קבועים בהתאם לסוג סל ההזנה של המעון הגדול ביותר הכלול בהצעתו בהתאם לאמור בטבלה בסעיף 1.2.3 לעיל, וכמפורט להלן:

2.2.2.1.1.1 עבור מעון גדול – לפחות 200 סועדים.

2.2.2.1.1.2 עבור מעון בינוני – לפחות 100 סועדים.

2.2.2.1.1.3 עבור מעון קטן – לפחות 50 סועדים.

**מובהר כי אין הכרח כי תהיה זהות בין הלקוחות בשנים השונות.**

– או

2.2.2.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך

שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי הזנה (שירותי קייטרינג



ו/או שירותי הסעדה) עבור לפחות לקוח אחד (מוסד ו/או ארגון), בהיקף אספקה כולל, לכל הלקוחות במצטבר, של לפחות 300 ארוחות חמות ליום.

#### 2.2.2.2. ניסיון נדרש מהמזייע המגיש הצעה להפעלת מטבח בבישול חיצוני

על המזייע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.2.2.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך

שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי הזנה (שירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה) עבור לפחות 2 לקוחות (מוסדות ו/או ארגונים), בהיקף אספקה כולל, לכל הלקוחות במצטבר, של לפחות 300 ארוחות חמות ליום.

2.2.2.2.2. למזייע רישיון יצרן על שמו ממשרד הבריאות, עבור

המטבח המיועד להוצאת מזון, תקף למועד האחרון להגשת הצעות. להוכחת עמידה בתנאי הסף יצרף המזייע את העתק רישיון היצרן כאמור.

2.2.2.2.3. למזייע רישיון עסק, הנושא את שמו של המזייע, של עסק

שמהותו ייצור ארוחות (הסעדה/קייטרינג), מהרשות המקומית בתחומה ממוקם המפעל לייצור המזון/המטבח בו מיוצר המזון, תקף למועד האחרון להגשת הצעות. להוכחת עמידה בתנאי הסף יצרף המזייע את העתק רישיון העסק כאמור.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המזייע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח י'א'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח י'ח תתמו על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 2.2.2 למכרז יובהר כי "מזייע" משמעותו המזייע או בעל השליטה במזייע או המנהל הכללי של המזייע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.



יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### 2.3. דרישות נוספות

- 2.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ט'.
- 2.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ב'. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ח'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.3.5. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח ז', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כ' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח כ'5, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7.1 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח כשהם ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת נספח ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) /או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי נספח ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות /או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



2.3.6. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יח' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



### 3. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב מכרז המסגרת

#### 3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

#### 3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

3.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעות, אשר ציון האיכות הכולל שלהן יפחת

##### **מ- 70 נקודות.**

3.2.3. ככל שמספר ההצעות שבקבוצת המציעים הסופית יפחת מ-4 בבישול מקומי ו/או מ-4

בבישול חיצוני, המשרד שומר לעצמו את הזכות לכלול ברשימת הספקים הצעות, אשר

ציון האיכות הכולל שלה יפחת מ-70 נקודות אך יגיע ל-60 נקודות ומעלה.

3.2.4. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך

בדיקת איכות ההצעה בנספח י'א.

3.2.5. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע

כהגדרתו בסעיף 2.2.2 למכרז.

3.2.6. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש

בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט

להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון

ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת

המידה):



3.2.6.1. טבלת אמות המידה למעונות בהן נדרש בישול מקומי

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	מספר	הגורם הנבדק
8	<p>יבדק ניסיון המציע באספקת שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי ו/או שירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.</p> <p>הניקוד באמת המידה יינתן בהתאם למספר הלקוחות שקיבלו שירותים מהמציע למשך שנה אחת לפחות, בהתאם למפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור 3 לקוחות – 3 נקודות.</li> <li>עבור 4-5 לקוחות – 6 נקודות.</li> <li>עבור 6 לקוחות ומעלה – 8 נקודות.</li> </ul> <p>"לקוח" – בהתאם להגדרתו בתנאי הסף 2.2.2.1.1 ו/או 2.2.2.1.2 למכרז.</p> <p>הניקוד המרבי באמת מידה זו הוא 8 נקודות.</p>	1.1. ניסיון המציע באספקת שירותי הזנה – מספר לקוחות	1. המציע
8	<p>יבדק ניסיון המציע באספקת שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי ו/או שירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות.</p> <p>"שנת ניסיון" – שנה בה סיפק המציע שירותי הזנה בהיקף שנתי מצטבר לכל הלקוחות בהתאם להיקפים השנתיים האמורים בסעיפים 2.2.2.1.1 ו/או 2.2.2.1.2 למכרז ובהתאם לסוג סל ההזנה של המעון הנבדק.</p>	1.2. ניסיון המציע באספקת שירותי הזנה – שנות ניסיון	
42	<p>על המציע להגיש רשימה עדכנית של כלל האתרים בהם הוא מספק שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי ו/או שירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה, לרבות מספר הסועדים (בבישול מקומי) ו/או מספר הארוחות החמות ליום (בשירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה) בכל אתר. יודגש כי ככל שהמציע מספק יותר מסוג אחד של שירותי הזנה כאמור (בישול מקומי ו/או שירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה) – עליו לכלול את כלל האתרים בכלל סוגי השירותים.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס דו"חות פיקוח תזונה שיערכו על ידי הגורמים המקצועיים במשרד ב-3 אתרים שייבחרו על ידי המשרד באופן אקראי, לאחר שיערכו בהם ביקורי פיקוח פתע.</p> <p>במסגרת הביקורים ייבחנו הפרמטרים המפורטים בנספח יג'.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לניקוד בדו"ח וישוקלל באופן יחסי לציון מירבי של 42 נקודות, כאשר לכל אחד מ-3 הבקורות יינתן משקל שווה.</p>	1.3. איכות ואמינות השירות והתאמתו לנדרש במכרז	

מעוצב:מיקום: אופקי: לשמאל, ביחס ל: טור, אנכי: 0 ס"מ, ביחס ל: פיסקה, אופקי: 23.0 ס"מ, גלישה סביב

טבלה מעוצבת

מעוצב:מיקום: אופקי: לשמאל, ביחס ל: טור, אנכי: 0 ס"מ, ביחס ל: פיסקה, אופקי: 23.0 ס"מ, גלישה סביב

מעוצב:מיקום: אופקי: לשמאל, ביחס ל: טור, אנכי: 0 ס"מ, ביחס ל: פיסקה, אופקי: 23.0 ס"מ, גלישה סביב

מעוצב:מיקום: אופקי: לשמאל, ביחס ל: טור, אנכי: 0 ס"מ, ביחס ל: פיסקה, אופקי: 23.0 ס"מ, גלישה סביב



	<p>יובהר בזאת כי הניקוד לכל מציע יינתן לפי ממוצע הניקוד בדוחות הפיקוח שיערכו. במקרה שייערכו פחות ביקורות יינתן הניקוד הממוצע בהתייחס לביקורות שנערכו בפועל, ללא קשר למספרם.</p> <p>במידה שלמציע אין 3 אתרים ייעשה חישוב בהתאם למספר האתרים הקיימים.</p> <p>הערה: כל בדיקה של איכות ואמינות השרות תקפה לחצי שנה בלבד.</p>	
22	<p>1.4. מספר האתרים בהם המציע מספק שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי</p> <p>ייבדק מספר האתרים בהם מספק המציע, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, בישול מקומי עבור לקוח מוסדי אחד או יותר, כהגדרתו במכרז, בהיקף של 50 סועדים ליום לכל אתר, במשך כל ימות השנה, ובמשך שנה אחת לפחות.</p> <p>למציע המספק שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי ב-2-3 אתרים, יינתנו 10 נקודות.</p> <p>למציע המספק שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי ב-4-7 אתרים, יינתנו 16 נקודות.</p> <p>למציע המספק שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי ב-8 אתרים ומעלה, יינתנו 22 נקודות.</p>	
10	<p>1.5.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.7 להלן.</p>	1.5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות
10	<p>1.5.2. נסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.8 להלן.</p> <p>מובהר כי למציע אשר אין לו נסיון קודם עם המשרד לא תכלול אמת מידה זו במסגרת שיקול הניקוד וציון המקסימום עבורו יהיה 90 נקודות אשר יוחשבו כ-100 נקודות (כל נקודה שיקבל תהיה שווה 1.11 נקודות).</p> <p>מציע אשר קיבל פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.</p>	

מעוצב:מיקום: אופקי: לשמאל, ביחס ל: טור, אנכי: 0 ס"מ, ביחס ל: פיסקה, אופקי: 23.0 ס"מ, גלישה סביב

מעוצב:מיקום: אופקי: לשמאל, ביחס ל: טור, אנכי: 0 ס"מ, ביחס ל: פיסקה, אופקי: 23.0 ס"מ, גלישה סביב

מעוצב:מיקום: אופקי: לשמאל, ביחס ל: טור, אנכי: 0 ס"מ, ביחס ל: פיסקה, אופקי: 23.0 ס"מ, גלישה סביב

מעוצב:מיקום: אופקי: לשמאל, ביחס ל: טור, אנכי: 0 ס"מ, ביחס ל: פיסקה, אופקי: 23.0 ס"מ, גלישה סביב



3.2.6.2. טבלת אמות המידה למעונות בהן נדרש בישול חיצוני

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	מספר	הגורם הנבדק
42	<p>על המציע להגיש רשימה של המטבחים בהם מיוצר המזון.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס דו"ח פיקוח תזונה שייערך במטבח אחד של המציע על ידי הגורמים המקצועיים במשרד, לאחר שיערכו ביקור פתע במטבח.</p> <p>במסגרת הביקור ייבחנו הפרמטרים המפורטים בנספח דו"ח ניקוד קבלנים פיקוח על התזונה - נספח יג'. הניקוד יינתן בהתאם לניקוד בדו"ח וישוקלל באופן יחסי לציין מירבי של 42 נקודות.</p> <p>הערה: כל בדיקה של איכות ואמינות השרות תקפה לחצי שנה בלבד.</p>	1.1 איכות ואמינות השירות והתאמתו לנדרש במכרז	1.1
20	<p>ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי הזנה (שירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה) עבור לפחות 2 לקוחות (מוסדות ו/או ארגונים), בהיקף אספקה כולל, לכל הלקוחות במצטבר, של לפחות 300 ארוחות חמות ליום, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.</p> <p>לכל שנת ניסיון מעבר למינימום הנדרש בתנאי סף 2.2.2.2.1 (שלוש שנים לפחות), יינתנו 5 נקודות עד לציין מירבי של 20 נקודות.</p>	1.2 ניסיון המציע באספקת שירותי הזנה באמצעות שירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה	1.2
10	<p>מציע שעבור המטבח אשר באמצעותו הוא מייצר את המזון לצורך אספקת שירותי הסעדה חיצונית (קייטרינג) קיימת מערכת ניהול איכות ISO9001 או ISO9000 או כל תקן אחר המאושר על ידי מכן התקנים הישראלי בתוקף נכון למועד האחרון להגשת הצעות, יקבל 10 נקודות.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף לנספח יא' העתק של אישור אודות מערכת ניהול האיכות.</p> <p>מובהר כי ככל שהמציע מעוניין לבדוק האם התקן שלו עומד בתנאי אמת מידה זו, יוכל לפנות במסגרת הליך שאלות ההבהרה על מנת לבדוק זאת. ככל שהמציע לא ישאל בשאלות ההבהרה לגבי העניין, ההחלטה בדבר העמידה בדרישות אמת המידה תהיה נתונה באופן בלעדי להחלטת ועדת המכרזים.</p>	1.3 מערכת ניהול איכות ISO9001 או דומה	1.3
8	<p>מציע שעבור המטבח אשר באמצעותו הוא מייצר את המזון לצורך אספקת שירותי הסעדה חיצונית (קייטרינג) קיימת מערכת בטיחות מזון HACCP או ISO22000 יקבל 8 נקודות.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף לנספח יא' העתק של אישור אודות מערכת הבטיחות, בתוקף נכון למועד האחרון להגשת הצעות.</p>	1.4 מערכת בטיחות מזון	1.4

מעוצב:מיקום: אופקי: לשמאל, ביחס ל: טור, אנכי: 0 ס"מ, ביחס ל: פיסקה, אופקי: 23.0 ס"מ, גלישה סביב

טבלה מעוצבת

מעוצב:מיקום: אופקי: לשמאל, ביחס ל: טור, אנכי: 0 ס"מ, ביחס ל: פיסקה, אופקי: 23.0 ס"מ, גלישה סביב

מעוצב:מיקום: אופקי: לשמאל, ביחס ל: טור, אנכי: 0 ס"מ, ביחס ל: פיסקה, אופקי: 23.0 ס"מ, גלישה סביב

מעוצב:מיקום: אופקי: לשמאל, ביחס ל: טור, אנכי: 0 ס"מ, ביחס ל: פיסקה, אופקי: 23.0 ס"מ, גלישה סביב

עמוד 2, מתוך 215 עמודים - חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל ימין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



10	1.5.3. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.7 להלן.	1.5 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות
10	1.5.4. נסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.8 להלן.  מובהר כי למציע אשר אין לו נסיון קודם עם המשרד לא תכלול אמת מידה זו במסגרת שיקול הניקוד וציון המקסימום עבורו יהיה 90 נקודות אשר יוחשבו כ-100 נקודות (כל נקודה שיקבל תהיה שווה 1.11 נקודות).  מציע אשר קיבל פחות מ- 5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.	

100

ניקוד כולל

מעוצב:מיקום: אופקי: לשמאל, ביחס ל: טור, אנכי: 0 ס"מ, ביחס ל: פיסקה, אופקי: 23.0 ס"מ, גלישה סביב

מעוצב:מיקום: אופקי: לשמאל, ביחס ל: טור, אנכי: 0 ס"מ, ביחס ל: פיסקה, אופקי: 23.0 ס"מ, גלישה סביב

מעוצב:מיקום: אופקי: לשמאל, ביחס ל: טור, אנכי: 0 ס"מ, ביחס ל: פיסקה, אופקי: 23.0 ס"מ, גלישה סביב

3.2.7. שביעות רצון והמלצות מטעם לקוחות קודמים (10 נקודות)

3.2.7.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשישה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יא', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר, ינוקדו 4 הממליצים הראשונים שיתנו מענה מלא לוועדת הבדיקה. כל המלצה תזכה את המציע ב-2.5 נקודות לכל היותר. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

3.2.7.2. הניקוד ינתן בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

ציון כולל	ממליץ 4 (25%)	ממליץ 3 (25%)	ממליץ 2 (25%)	ממליץ 1 (25%)	משקל	קריטריון
					30%	מידת היענות לדרישות הגוף לו

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים - חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין | [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



קריטריון	משקל	ממליץ 1 (25%)	ממליץ 2 (25%)	ממליץ 3 (25%)	ממליץ 4 (25%)	ציון כולל
סופקו השירותים						
איכות ומקצועיות וקבלת תלונות של מקבלי שירות על איכות השירות	30%					
עמידה בלוחות זמנים בביצוע הזמנות	10%					
שביעות רצון כללית מהמציע	30%					
ציון כולל	100%					

בכל קריטריון ידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

3.2.7.3 מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים

#### שניתנו על ידי הממליצים.

3.2.7.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של

המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

3.2.7.5 המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים

נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון

במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.

3.2.7.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 3.2.7.2 לעיל.

### 3.2.8 שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם עם המשרד (10 נקודות)

- 3.2.8.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון ידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:
- 3.2.8.1.1 איכות ביצוע (20%);
  - 3.2.8.1.2 עמידה ביעדים (20%);
  - 3.2.8.1.3 עמידה בלוח"ז (20%);
  - 3.2.8.1.4 מקצועיות (20%);
  - 3.2.8.1.5 תחזוקה ציוד ומבנים למילוי (20%);
- 3.2.8.2 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.
- 3.2.8.3 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 3.2.8.4 מציע אשר קיבל פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו /או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות /או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.



### 3.3. שלב ג': בניית רשימת הספקים

- 3.3.1. בתום שלב ב' לעיל, כל המציעים שקיבלו ציון של 70 נקודות ומעלה (או פחות מכך במקרה של מיעוט מציעים, בכפוף לסעיף 3.2.3 לעיל) ייכללו ברשימת הספקים.
- 3.3.2. תסוכם הרשימה הכללית של הספקים הפוטנציאליים למתן שירותי הזנה למעונות ויוכנו רשימות משנה לסיווג הספקים על פי הקטגוריות השונות לסלים לשירותי הזנה. להלן דוגמה של הרשימה:

שם הספק	בישול מקומי - במעון קטן - עד 100 סועדים	בישול מקומי - במעון בינוני 101-200 סועדים	בישול מקומי - במעון גדול - לפחות 201 סועדים	בישול חיצוני
ספק מספר 1		+		+
ספק מספר 2	+			
ספק מספר 3			+	
ספק מספר 4		+		+
ספק מספר 5				+
ספק מספר 6	+			

- 3.3.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע ספק מהרשימה אם במהלך תקופת ההתקשרות נמצא שהספק אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים, וזאת בכפוף לשימוע ולפי כל דין.

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## 4. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב הפנייה הפרטנית

### 4.1. שלב א' – כללי

4.1.1. המשרד, באמצעות ועדת המרכזים, יבצע פנייה פרטנית לספקי מרכז המסגרת שנבחרו לכל סוג מעון לצורך קבלת הצעות מחיר לאספקת שירותי הזנה במעון בו השירותים נדרשים. הפנייה תכלול את פרטי המעון (אוכלוסייה, מיקום, מטבח וכיוצא בזה), מספר החוסים, מספר העובדים, מספר הסועדים, סלי שירותי הזנה למעון (בדרך כלל סל אחד), מספר ארוחות לפי ימים, מדריך להרכבת תפריט, דרישות תזונתיות מיוחדות וכיוצא בזה. דוגמא לפנייה פרטנית מצ"ב כנספח ל'. לאחר פרסום הפנייה הפרטנית ייערך סיור מציעים במעונות בהן נדרשים שירותי הזנה. המציע יבדק על בסיס דוחות פיקוח שייערכו במטבחים אותם הוא מפעיל, וכן בהתאם להצעת המחיר שיגיש במענה לפנייה. המציע שיקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר יזכה באספקת השירותים במעון הרלוונטי.

4.1.2. **ההשתתפות בכנס תהיה חובה** ויש להירשם בעת הכניסה לכנס. **מציע אשר לא יגיע לכנס ויירשם, הצעתו למתן השירותים לא תתקבל.** המשרד ימנה מטעמו נציג אשר יהיה אחראי על רישום פרוטוקול של הכנס. מובהר כי המידע שיופיע בפרוטוקול יהיה **פנימי בלבד**, והוא לא יופץ למשתתפי הכנס או לכל גורם אחר. עוד מובהר כי נציג המשרד לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך כנס הספקים. מטרת הכנס הינה הצגת המקום הפיזי או הבהרת הפנייה הפרטנית מעבר לאמור במסמכי הפנייה הפרטנית, לפי העניין. לא יהיה באמור בכנס כדי לחייב את המשרד. שאלות משתתפי הכנס יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן כמפורט בפנייה הפרטנית.

4.1.3. ספקי מרכז המסגרת אליהם התבצעה הפנייה ישיבו לפנייה בתוך 30 (שלושים) ימי עבודה מיום קבלת הפנייה. המענה לפנייה ייעשה בהתאם לאמור בה.

### 4.2. שלב ב': קביעה של ציוני איכות

ניקוד האיכות בשלב זה יינתן על בסיס ניקוד של דו"ח פיקוח תזונה שייערך בשלושה מטבחים של המציע על ידי הגורמים המקצועיים במשרד.

במסגרת הביקור ייבחנו הפרמטרים המפורטים בנספח דו"ח ניקוד קבלנים פיקוח על התזונה - נספח יג'.

הניקוד ישוקלל על פי הציון בדו"ח הפיקוח באופן יחסי לניקוד מקסימלי של 100 נקודות, ובאופן ממוצע ביחס לשלושת המטבחים שנבדקו.

המציעים שקיבלו ציון של 70 נקודות ומעלה בלבד יעברו לשלב הבא.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## 4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים

וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1. על המציע להגיש במסגרת הפנייה הפרטנית הצעת מחיר עבור **אספקת**

**שירותי הזנה לאדם אחד ליום**, כולל מע"מ.

4.3.1.2. המשרד יהיה רשאי לקבוע רכיבים נפרדים להצעת המחיר, ובין היתר

לאפשר הגשת הצעת מחיר נפרדת לפי מספר הדיירים שתהיה בפועל.

4.3.1.3. מובהר כי **ביחס למעונות של מנהל מוגבלויות בלבד**, התמורה שתשלום

מדי חודש תהיה בהתאם למספר הדיירים במעון כפי שפורט במסגרת

הפנייה הפרטנית, בהכפלת מספר הימים בחודש. לא תהיה תוספת מחיר

במקרה של עלייה במספר הדיירים ולא תהיה הפחתת מחיר במקרה של

ירידה במספרם בחודש מסוים, ובלבד שמספר הדיירים יישאר בטווח של

5% או 5 דיירים, לפי הנמוך מביניהם. במקרה של שינוי למעלה או למטה

של מעל 5% או מעל 5 דיירים בממוצע בכל החודש, ישולם בהתאם

למספר הדיירים בפועל. יודגש כי ביחס לעובדי המסגרת וסועדים אחרים

התשלום יהיה בהתאם למספר הסועדים בפועל.

4.3.1.4. עוד מובהר כי **ביחס למעונות חסות הנוער בלבד** הצעת המחיר תהיה

מדורגת כך שהמציע יציג מחירים שונים לפי מספר הדיירים שייסעדו

בפועל. קביעת המדרגה לתשלום בפועל מידי חודש בחודש תיעשה על פי

ממוצע מצבת הדיירים החודשית: של החודש אליו מתייחס התשלום.

קביעת הרכיבים השונים בהצעת המחיר, המשקלות ביניהם וכמות

הדיירים בכל רכיב תיקבע בכל פנייה פרטנית בנפרד.

התשלום יתבצע בסופו של דבר לפי שלושת הפרמטרים הבאים:

1. מספר הסועדים בפועל בכל יום;

2. מספר הדיירים הממוצע בחודש לצורך קביעת הטווח;

3. הצעת המחיר לדייר בטווח הרלוונטי.

4.3.1.5. במקרה של היעדרות של הדיירים (חופשה, טיול, קייטנה, נופש, חגים,

אשפוז וכיוצא בזה), ישולם לספק 25% מהמחיר ליום הזנה עבור תקופת

ההיעדרויות ומספר הדיירים הנעדרים מהמעון, ובתנאי שמספר הדיירים

הנעדרים לא יפחת מ- 25% ותקופת ההיעדרות לא תפחת מארבעה ימים

רצופים. היה ותרד מצבת הדיירים נשוא הפניה הפרטנית באופן קבוע

באופן משמעותי שיש בו לטענת הספק התקשרות הפסדית, יוכל הספק

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה התימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין: www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



להעביר בקשה חריגה לקיצור תקופת הודעה מוקדמת לסיום התקשרות  
(כקבוע בסעיף 1.5 למכרז) לועדת המכרזים אשר תידון בכל מקרה לגופו  
של עניין.

4.3.1.5.4.3.1.6 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

4.3.1.6.4.3.1.7 העלויות בהצעות יושוו על-סמך העלות הסופית שהוצעה בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

4.3.1.7.4.3.1.8 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

4.3.1.8.4.3.1.9 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

4.3.1.9.4.3.1.10 יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

4.3.1.10.4.3.1.11 מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי הפניה עלול לפסול את ההצעה.

#### 4.4. **שלב ד': שקלול איכות ומחיר ובחירת הזוכה**

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 30% (שלושים אחוז) לאיכות של שלב הפנייה הפרטנית כמפורט בסעיף 4.2 לעיל, ו-70% לעלות כמפורט בסעיף 4.3 לעיל. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וספק מכרז המסגרת שהצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר ייבחר כספק הזוכה.

##### 4.4.1. **הליך תחרותי נוסף**

4.4.1.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



4.4.1.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את ציון העלות הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר מהצעת המחיר של המציע שקיבל את ציון העלות הגבוה ביותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.10 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.1.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון זהה

שהוא הציון הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.1.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציע שהציע

את הצעת המחיר הזולה ביותר לבין המציעים הבאים בתור בבחינת ציון העלות. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.1.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.1.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

4.4.1.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר

מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

4.4.1.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית,

תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.



- 4.4.1.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד של כל הצעה כאמור בסעיף 4.3.1 לעיל.
- 4.4.1.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחוייבים.
- 4.4.1.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.



## 5. שונות

מובהר כי הסעיפים בפרק זה יחולו בשינויים המחויבים גם בשלב הפנייה הפרטנית, למעט סעיף 5.3.8 (הפרדת מעטפת הצעת המחיר), סעיף 5.6 (לעניין עידוד נשים בעסקים), סעיף 5.7.1 (חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו) וסעיף 5.9 (ערבות ביצוע) שיחולו בשלב הפנייה הפרטנית בלבד ולמעט סעיף 5.1 (רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז) שיחול בשלב הקמת מכרז המסגרת בלבד.

### 5.1. רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז

- 5.1.1. בעת רכישת מסמכי המכרז, יירשם הרוכש במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים באמצעות משלוח דואר אלקטרוני לכתובת: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם בנוסף באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד העבודה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"). תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.3. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, לרוכשים את מסמכי המכרז לפי הפרטים, אותם מסרו בעת רכישת המכרז, ויחשב כאילו התקבל אצל הרוכשים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.4. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ב', ה-30.12.2019, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה חתום יסומן כנספח כא' המצורף בזה למכרז.

5.2.5

מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.2.6

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



### 5.3 הגשת הצעה

- 5.3.1 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של הצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 5.3.2 על המציע לוודא הכנסה פיסית של הצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.3 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בהתייחס לכלל הסלים והמעונות הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.4 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.5 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.6 ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 5.3.7 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 173/2019" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.8 בנוגע להצעה במענה לפניות הפרטניות בלבד – בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר.
- 5.3.9 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יד' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 5.3.10 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- 5.3.11 כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.



#### 5.4 חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.
- 5.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.
- 5.4.3 מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח א' למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

#### 5.5 תוקף ההצעה

- 5.5.1 הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **10.05.2020**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז ימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וכשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3 מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, המשרד שומר לעצמו את הזכות לראות בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

#### 5.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח טו', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

#### 5.7 ערבות מסגרת

- 5.7.1 לאחר הכללתו ברשימת הספקים, על הספק להעמיד כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יט'1. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.



- 5.7.2. הערבות תעמוד על 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים). הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת תוקף מכרז המסגרת. ככל שיוארך תוקף מכרז המסגרת, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.7.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

## 5.8. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו בפנייה הפרטנית

- 5.8.1. יחד עם הודעת הזכייה בפנייה הפרטנית יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.8.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.9 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים, שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.8.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, יעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.8.4. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

## 5.9. ערבות ביצוע

- 5.9.1. כאמור בסעיף 5.8.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כ'4. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.9.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין — www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



5.9.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

## 5.10. זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
  - 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
  - 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
  - 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טז'.
  - 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
  - 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
  - 5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
  - 5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
  - 5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
  - 5.10.10. לבחור במסגרת פנייה פרטנית מציע כשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין — www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי במסגרת פנייה פרטנית, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, 'הא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

## 5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



5.12.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

5.12.3 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

### 5.13 פרסום ההתקשרות

5.13.1 בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע מרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

5.13.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

5.13.3 ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח י' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

5.13.4 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5 דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

### 5.14 ניהול מכרז המסגרת

5.14.1 מכרז המסגרת יתנהל בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים ולהוראת תכ"ם 7.3.4 – מכרז מסגרת.

5.14.2 תוקף מכרז המסגרת יהיה לחמש שנים מיום ההודעה למציעים על היכלותם ברשימת הספקים.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- 5.14.3 המשרד יהיה רשאי לפרסם מעת לעת הודעה על האפשרות להצטרף לרשימת המציעים למכרז זה. מציע יהיה רשאי להצטרף לרשימה, בתנאי שהוא עומד בכל הדרישות במכרז זה ולאחר שיאושר על ידי ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.14.4 כל מעון כמפורט בסעיף 1.2.3 למכרז יעמוד בפני עצמו. המשרד אינו מתחייב להעסיק את כל ספקי מכרז המסגרת, במעונות כאמור, בחלקם או ככולם, ואינו מתחייב למינימום היקף העסקה.
- 5.14.5 הסמכות העליונה לנושא ניהול מכרז המסגרת והפניות הפרטניות שיתבצעו על פיו, לרבות הפסקת התקשרות עם ספקי מכרז המסגרת והפעלת סנקציות אחרות, תהיה שמורה למשרד. בין היתר, רשאי המשרד מעת לעת לדרוש מספקי מכרז המסגרת להגיש את כל האישורים לעניין עמידתם בתנאי הסף.
- 5.14.6 ספקי מכרז המסגרת יידרשו לעדכן על כל שינוי שיחול בהצהרותיהם כפי שניתנו במועד הגשת ההצעה ביחס לתנאי הסף ובכל עניין אחר, בפרט על כל שינוי אשר יכול להשפיע על עמידתם בתנאי ההצטרפות למכרז לרבות ניסיונם.
- 5.14.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של המכרז והפניות הפרטניות שיבוצעו על פיו שמורות למשרד הזכויות הבאות –
- 5.14.7.1 לגרוע ממכרז המסגרת ספק שלא ענה לשתי פניות פרטניות רצופות של המשרד להגשת הצעה במסגרת השלב השני של המכרז או שנמצא כי במהלך תקופת ההתקשרות ספק מכרז המסגרת אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים.
- 5.14.7.2 לגרוע ממכרז המסגרת ספק מכרז מסגרת בשל אי-עדכון או אי-אישור של נתונים הנוגעים לתנאי ההצטרפות למסגרת או לבחירתו למתן השירות, בין שפנה המשרד ביזמתו ליועץ לעדכון נתוניו ובין שלא פנה.
- 5.14.7.3 לגרוע ממכרז המסגרת ספק מכרז מסגרת שנבחר במסגרת הפנייה הפרטנית אם סירב לבצע התקשרות לפי מכרז זה.
- 5.14.8 במקרה בו ספק מכרז המסגרת ספק שירותים למשרד והמשרד לא היה שבע רצון מהם ו/או במקרה שהמשרד יקבע שספק מכרז המסגרת אינו מתאים למתן השירותים – המשרד רשאי לגרוע אותו ממכרז המסגרת או מאפשרות להגשת הצעה למסגרת ספציפית. במקרה שהמשרד יחליט לממש זכותו זו, הוא יודיע על כך לספק מכרז המסגרת ולספק כאמור תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המשרד. ההכרעה הסופית בעניין תוקפו של הכללתו במכרז המסגרת נתונה לשיקול דעתה הבלעדית של ועדת המכרזים.



5.14.9. לפרסם מכרז ו/או לבצע התקשרות לצורך קבלת השירותים המפורטים במכרז זה שלא במסגרת מכרז זה.

5.14.10. לגרוע מרשימת המעונות שבסעיף 1.2.3 מעון מסוים, לערוך מכרז חדש או לערוך את ההתקשרות בדרך אחרת עבור מעון אחד או יותר.

#### 5.15. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## 6. עלות

6.1. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

6.2. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 47 להסכם המצורף **בזהבזאת** כנספח י' למכרז.

6.3. תנאי הצמדה מפורטים בנספח ל' המצורף בזה. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחיתו של הנספח כאמור.

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים <a href="http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx">http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx</a>		
6.	2.1.5	אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תק"ן, תקף לשנת 2019.		
7.	2.1.8	עותק של אישור ביצוע התשלום לצורך רכישת מסמכי המכרז באינטרנט או של קבלה חתומה על-ידי בנק הדואר. אישור התשלום או הקבלה יהיו על שם המציע בלבד או מי מטעמו.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.3.3	אישור מעורר-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. האישור יצורף בסופו של נספח ב'.		

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	הסלים הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ד'	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ט'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות – <b>בישול מקומי</b>	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות – <b>בישול חיצוני</b>	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	טופס ניקוד טופס פיקוח	יש לחתום.
נספח יד'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טז'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח יז'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יח'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח יט'	הסכם מסגרת	יש לחתום.
נספח יט'1	כתב ערבות מסגרת	יש לחתום.
נספח כ'	נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת בשלב השני	יש לחתום.
נספח כ'1	תצהיר למתן שירותי הזנה	יש לחתום.
נספח כ'2	הצעת מחיר	יש לחתום.
נספח יט'2	<b>חזרה שימוש בפורטל הספקים</b>	יש לחתום.
נספח כ'3	נספח <b>הצמדה</b>	יש לחתום.
נספח כ'4	כתב ערבות <b>ביצוע</b>	יש לחתום.
נספח כ'5	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח כ'6	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כא'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

טבלה מעוצבת

מעוצב: גופן: 10 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: 10 נק'

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל ימין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

סעיף

נושא

א	כללי
ב	מקום מתן השירות
ג	היקף השירות
ד	אוכלוסיית היעד
ה	תנאי הפעלה
ו	מפרט כללי – שירותי הזנה
ז	מפרט אחזקת מבנים וציוד במעונות
ח	סטטיסטיקה ודוחות
ט	דרישות כח אדם

### א. כללי

- משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף מנהל ומשק, מבקש לקבל הצעות למרכז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית.
- מציעים שיעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה יכללו במאגר ספקי מרכז מסגרת שיוקם בעקבות מכרז זה. מתוך מאגר זה ייבחרו הספקים שיספקו שירותי הזנה, באמצעות בישול מקומי (בשטח המעונות), למעונות של רשות חסות הנוער ושל מינהל המוגבלויות, בהתאם לצרכי המעונות ולפי שיקול דעת המשרד. המשרד יעמיד לצורך אספקת השירותים מטבח, או כל מבנה אחר שייועד להכנת אוכל, כשהוא מצויד ומאובזר בצורה המאפשרת תפקוד תקין של מטבח. על אף האמור לעיל, במעונות בודדים תדרש אספקת מזון באמצעות בישול חיצוני, בהתאם למפורט להלן.
- הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

### ב. מקום מתן השירות

ההזנה בכל המעונות תיעשה באמצעות בישול מקומי במטבח של המעון, למעט במעון נווה חורש ובמצבי חירום, או בעת שיפוץ מטבחים במעונות, בהם תיעשה ההזנה באמצעות בישול חיצוני (קייטרינג).

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**ג. היקף השירות**

- ג.1. לכל אחד מסוגי המעונות האמורים לעיל, נקבע סל של שירותי הזנה בהתאם לגודל המעון (מספר הסועדים – חוסים וצוות) ושיטת ההזנה שהינה בישול מקומי למעט מעונות בהם רשום אחרת בהערות, בהתאם למפורט להלן:
- ג.2. מעונות עבור אוכלוסיית חסות הנוער:

מספר	שם המעון	עיר	סיווג סל ההזנה	מספר חוסים	מספר עובדים	הערות
1.	נוף הרים	ירכא	קטן	22	27	במגזר הערבי
2.	נווה חורש	חדרה	קטן	25	28	בישול חיצוני
3.	אחוזה	עכו	קטן	31	12	במגזר הערבי
4.	גילעם	קרית אתא	קטן	20	18	
5.	מסילה	ירושלים	קטן	36	15	
6.	צופיה	יבנה	קטן	38	30	
7.	מצפה ים	הרצליה	קטן	12	16	בישול חיצוני, אך ייתכן לבישול מקומי
8.	בית הנער	עין ורד	קטן	14	12	
9.	אל בוסתן	ג'וליס	קטן	22	27	במגזר הערבי

ג.3. מעונות עבור אוכלוסיית אנשים עם מוגבלות:

מספר	שם המעון	עיר	סיווג סל ההזנה	מספר חוסים	מספר עובדים	הערות
1.	נופים	מגדל (טבריה)	גדול	123	97	מעון קלט בשעת חירום - מיועד לקלוט חוסים ממעון אחר בשעת חירום.
2.	נווה מנשה	ליד חדרה	גדול	237	204	
3.	טללים	דימונה	גדול	203	149	מעון קלט בשעת חירום
4.	לבצלר	הרצליה	בינוני	99	71	
5.	נעורים	בצמוד לכפר הס	גדול	245	249	מעון קלט בשעת חירום
6.	שקמה	רעננה	גדול	172	170	
7.	רוחמה	כפר סבא	גדול	138	109	
8.	כפר נחמן	רעננה	גדול	126	112	
9.	עתידות	עכו	בינוני	71	58	
10.	נכים נתניה	נתניה	קטן	48	27	
11.	סן סימון	ירושלים	קטן	16	12	

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- ג.4. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. ג.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכיו ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ס, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

#### ד. אוכלוסיית היעד

אנשים המקבלים שירותי רווחה השווים במעונות בהם ניתנים השירותים נושא המכרז.

#### ה. תנאי הפעלה

##### ה.1. כללי

- ה.1.א. שירותי ההזנה יינתנו בשטח המעון בהתאם לצרכיו.  
ה.1.ב. על הספק להוציא רישיון עסק מהרשות המקומית במידה שיידרש לכך. עם הוצאת הרישיון, הספק מתחייב במשך כל תקופת ההתקשרות להיות בעל רישיון בתוקף.  
ה.1.ג. במסגרת אספקת שירותי הזנה המפורטים במכרז זה, חייב הספק לפעול על פי ההוראות הנוגעות להכנת המזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו, הגשתו וכל הכרוך בכך וכן על פי הוראות המפקחת הארצית לתזונה במשרד, כפי שתהיינה מעת לעת.  
ה.1.ד. על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיאושר ל ידי המשרד.  
ה.1.ה. הספק הזוכה מתחייב לדאוג לאספקת הארוחות וכל הנדרש במכרז זה גם במצבים לא צפויים ועליו להיות בעל אמצעים ואפשרויות גיבוי בעת הצורך, לשביעת רצון המשרד.  
ה.1.ו. אין הספק רשאי להעסיק דיירים מהמעון למתן השירותים, אך אם יתבקש לעשות כן על ידי נציג המשרד המוסמך, תתבצע העסקת הדיירים על פי סיכום מראש ובכתב עם מנהל המעון.  
ה.1.ז. מובהר בזאת כי הספק מחויב להמשיך ולספק את שירותי ההזנה, גם כאשר מוכרז מצב מיוחד בעורף ו/או בשעת חירום.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין — www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



ה.1.נ. בכל מעון, יידרש הספק לתת שירותי הזנה נוספים לסלי ההזנה העיקריים, אחד או יותר, בהתאם לאוכלוסיית הדיירים ולאופי הפעילות של המעון כדלהלן:  
ה.1.נ.1. אירוח וכיבוד בהתאם לפירוט בטבלה שבסעיף ה.1.ו.8. להלן.  
ה.1.נ.2. תוספי מזון ודיאטות.  
ה.1.נ.3. הזנה בפרויקטים ובאירועים מיוחדים.  
**הדרישות התזונתיות הייחודיות לכל מעון, יפורטו במסגרת הפנייה בשלב ב' לקבלת הצעת מחיר לשירותי הזנה למעון ספציפי.**

**מובהר כי במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה המשרד יהיה זכאי לפיצוי מוסכם בהתאם לאמור בהסכם המצורף כנספח יט' למכרז זה.**

## ה.2. הובלת המזון למעון

ה.2.א. על הספק לדאוג שלרכב המוביל מזון יש רישיון עסק בתוקף ושהרכב מותאם לסוג המזון אותו הוא מוביל.

ה.2.ב. רכב הובלות של מזון מן החי יהיה בעל רישיון עסק בתוקף ויעמוד בדרישת תקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים להובלת בשר, דגים, עופות ומוצריהם), תשל"ב 1971.

ה.2.ג. רכב להובלת לחם יהיה בהתאם לדרישות צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (הובלת לחם) תשכ"א 1961.

ה.2.ד. רכב להובלת מזון קפוא ו/או מצונן, שאין מקורו מן החי, לרבות חלב, מוצרי חלב וביצים, יהיה מבודד ומקורר, בצורה שטמפרטורת המוצרים תתאים למוצר. טמפרטורה של מוצרים קפואים לא תעלה על מינוס 12 מעלות ומוצרים מקוררים עד מקסימום פלוס 5 מעלות צלסיוס.

ה.2.ה. רכב להובלת ביצים ישמור על טמפרטורה שלא תעלה על פלוס 20 מעלות צלסיוס, על פי תקנות בריאות הציבור (מזון) (שיווק ביצי מאכל) התשנ"ה-1994.

ה.2.ו. מזון שעבר תהליך "בשל/קרר" יהיה ברכב שהטמפרטורה שלו לא תעלה על פלוס 3 מעלות צלסיוס.

ה.2.ז. מזון המובל חם, יהיה בטמפרטורה של לפחות 65 מעלות צלסיוס.

**מובהר כי במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה המשרד יהיה זכאי לפיצוי מוסכם בהתאם לאמור בהסכם המצורף כנספח יט' למכרז זה.**

## ה.3. היעדרות זמנית של דיירים מהמעון

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



ה.3.א. מנהל המעון יודיע לספק שבעה ימים מראש על היעדרות זמנית מתוכננת של דיירים מהמעון כגון: חופשות, חגים, קייטנה, נופש, טיול וכיוצא בזה. במידה שדייר יוצא ללא ידיעה מראש, ישולם לספק השירות עבור אותו היום. הספק יקבל הודעה באותו היום לגבי חזרת הדייר למעון.

ה.3.ב. במקרה של היעדרות של הדיירים (חופשה, טיול, קייטנה, נופש, חגים, אשפוז וכיוצא בזה), ישולם לספק 25% מהמחיר ליום הזנה עבור תקופת היעדרות ומספר הדיירים הנעדרים מהמעון, ובתנאי שמספר הדיירים הנעדרים לא יפחת מ-25% ותקופת היעדרות לא תפחת מארבעה ימים רצופים.

ה.3.ג. בתקופות ובמקרים בהם צמים דיירים (ימי צום יהודיים או אחרים), יקבל הספק הודעה על כך מראש מבא כח המשרד והספק יספק את השירות בהתאם לזמנים ולסוג המזון הנדרשים לפי סוג הדיירים הצמים על פי התפריט המתוכנן.

#### ה.4. טיולים וקייטנות

ה.4.א. הספק יכין ארוחות מתאימות לחוסים היוצאים לקייטנה או לטיול.

ה.4.ב. במקרה שהקייטנה מתקיימת מחוץ לתחום השיפוט של הרשות המקומית אשר אליה משתייך המעון, עבור הובלת המזון למקום הקייטנה הובלת מזון ברכב יעודי, יבצע הספק בהנחיית המשרד פנייה לשלוש הצעות מחיר לפי עלות שכירות רכב + נהג.

ה.4.ג. במידה שבא כוח המשרד ידרוש תוספת מזון נוספת על הרשום במכרז זה לתקופת הקייטנה, יבצע הספק בהנחיית המשרד פנייה לשלוש הצעות מחיר לפי עלות מצרכי המזון.

ה.4.ד. הספק יספק שלגון חלבי 7 פעמים במהלך הקייטנה, על פי דרישת המעון, ללא כל תשלום נוסף מצד המשרד.

ה.4.ה. מובהר כי אספקת מזון לטיולים ו/או קייטנה הינה זכות ברירה של המשרד בלבד והמשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לרכוש שירות הזנה לאירועים/הנ"ל מספק אחר באזור הטיול או הקייטנה. תשלום מופחת לספק ההזנה במעון יינתן על פי סעיף ה.3.ב לעיל. הספק יישא בעלות הכלים (החד פעמיים) הנדרשים לאכילה בחוץ.

ה.4.ו. ארוחת לילה: הספק יספק ללילה 30 גר' ביסקוויטים או 30 גר' לחם + ממרח ושתייה: 1 גר' תה + 10 גר' סוכר. כמויות אלו יסופקו עבור -10% מכלל הדיירים בכל ביתן או צורת מגורים קבוצתית אחרת.



## ה.5. שבתות וחגים

- ה.5.א. בערבי שישי ובשבתות יינתן תפריט עשיר מתוך המדריכים להרכבת תפריט - לבוגרים ולבני נוער המצורפים למסמכי המרכז (ראו פירוט המדריכים בנספח א'1).
- ה.5.ב. בנוסף יינתן לכל דייר 50 גרם עוגה (או תחליף שווה ערך), או 60 גרם גלידה/גלידה דייאט, שתייה חמה או קרה (לפי דרישת המעון) ופרי.
- ה.5.ג. "תפריט עשיר לערב שבת" מכיל: מנה עיקרית, תוספת פחמימתית, מרק, 2 מנות ירק (חי + מבושל), קינוח, שתייה ממותקת/דיאט, מיץ ענבים לקידוש (בכמות של 50 מ"ל לדייר) וחלות. יודגש כי במעונות עבור אוכלוסיית חסות הנוער בלבד ה"תפריט עשיר לערב שבת" מכיל גם מנה ראשונה.
- ה.5.ד. בערבי חג וביום החג, הארוחות יוכנו לפי תפריט מיוחד ועשיר יותר שיקלול גם, תוספות מצרכי מזון האופייניים לאותו חג. עלות תוספת מצרכי המזון תיקבע באחוזים המפורטים בסעיפים ה.5.ה ו-ה.5.ו להלן, לפי העניין, מעלות לסועד לארוחה, ובהתאם לארוחה המאושרת.
- מודגש כי לא תשולם לספק כל תוספת בגין התוספות, ועל הספק לתמחר עלויות אלו בעת הגשת הצעת המחיר במענה לפנייה הפרטנית.

## ה.5.ה. חגים יהודיים

החג	מספר ארוחות ערב חג / חג או מועד	עלות תוספת מצרכי המזון לסועד לארוחה עיקרית, ללא תשלום
ראש השנה	4 ארוחות	25%
סוכות	4 ארוחות	25%
חנוכה	3 פעמים במהלך השבוע (סופגנייה)	7%
ט"ו בשבט	1 ארוחה	40%
פורים	1 ארוחה	10%
פסח	4 ארוחות	30%
יום העצמאות	1 (על פי דרישת המעון)	30%
ל"ג בעומר	1 (על פי דרישת המעון)	30%
שבועות	1 (על פי דרישת המעון ארוחה חלבית עשירה)	25%

## ה.5.ו. חגים ערביים

החג	מספר ארוחות ערב חג / חג או מועד	עלות תוספת מצרכי המזון לסועד לארוחה עיקרית, ללא תשלום
ראש השנה האזרחית	1 ארוחה	25%
חג הקורבן	1 ארוחה	25%
רמדאן	תוספת לדייר ליום במשך 30 יום	25%

עמוד 2, מתוך 215 עמודים - חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

ה.5.ז. מועד נוסף לכלל המגזרים:

המועד	גודל התוספת	עלות תוספת לסועד לארוחה עיקרית, ללא תשלום
יום המשפחה 2 X	תוספת לדייר + 3 בני משפחה	45%

ה.5.ח. מועדים במעונות רשות חסות הנוער בלבד:

המועד	גודל התוספת	עלות תוספת לסועד לארוחה עיקרית, ללא תשלום
"קייצת" (קייטנה)	תוספת לדייר ליום במשך 14 ימים	10%

ה.5.ט. הספק יפרוס מפות נקיות שישופקו על ידי המעון במסגרת הציוד הכולל הנמסר לספק לצורך מתן השירות.

ה.6. מסיבות

ה.6.א. מסיבות כלליות

ייערכו שלוש מסיבות בשנה לכל הדיירים במעון. הכיבוד והמזון למסיבות יהיה בשווי של 25% ממחיר יום הזנה על פי דרישת המעון, ללא כל תוספת תשלום לספק.

ה.6.ב. ימי הולדת

ה.6.ב.1. הספק יספק לחוסים במעון כיבוד קל לימי הולדת קבוצתיים אחת לחודש לקבוצה בהתאם להזמנת המשרד. הכיבוד יהיה בשווי של 20% ממחיר יום הזנה לכל חניך מהקבוצה החוגגת, על פי דרישת המעון, ללא כל תוספת תשלום לספק.

ה.6.ב.2. במידה שמעוניין המעון לחגוג ימי הולדת לכל חניך בנפרד, יתחלק התקציב בהתאמה.

ה.7. עובדים / אורחים

ה.7.א. הספק מתחייב לספק ארוחות עיקריות לעובדים בשעות עבודתם לפי רשימה שתיתן לספק על ידי מנהל המעון ובה יצוינו שמות הזכאים לקבלת ארוחות.

ה.7.ב. הספק יחתים את העובדים שקיבלו ארוחות לפי רשימה שניתנה לו על ידי מנהל המעון, כאמור לעיל, לגבי כל ארוחה, ויעביר למנהל המעון מדי יום את הטופס החתום על ידי העובדים שאכלו. טופס זה יהיה האסמכתא לחשבון הספק שיוגש למשרד בגין הארוחות שסופקו על ידו לעובדים.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין — www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- ה.7.ג. בימי שבתות וחגים, רשאי הספק להחתים את העובדים ולהגיש את הטופס הנ"ל בצאת השבת/חג.
- ה.7.ד. המשרד ישלם לספק עבור הארוחות לעובדי המעון סך של 50% בלבד ממחיר הארוחה לדייר לפי מספר הארוחות שיופקו, בוקר, צהריים וערב.
- ה.7.ה. מחירי הארוחות בתוך מחיר ההזנה היומי הכולל, במקרה של כלכלה חלקית, יהיה גובה המחיר המוצע כמפורט להלן בהתאם לארוחה שסופקה:
- ה.7.ה.1. ארוחת בוקר 20% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.
  - ה.7.ה.2. ארוחת צהריים 45% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.
  - ה.7.ה.3. ארוחת ערב 30% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.
  - ה.7.ה.4. ארוחת עשר 2% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.
  - ה.7.ה.5. ארוחת ארבע 2% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.
  - ה.7.ה.6. ארוחת לילה 1% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.
- ה.7.ו. הספק מתחייב לספק ארוחות להורי הדיירים, עובדי המשרד המבקרים במעון במסגרת תפקידם וכן לאורחים אחרים שיאושרו על ידי מנהל המעון, ואשר לא נמצאים במקום במסגרת מפגשי עבודה ו/או דיונים כאמור בסעיף ה.8. להלן, ויגבה במישרין את התשלום לפי מחצית ממחיר הארוחה הניתנת לדייר.
- ה.7.ז. הספק יספק ארוחות לעובדים ואורחים המוזמנים על ידי מנהל המעון ויחייב את המשרד בעד הארוחות על פי חשבון מפורט שילול את שמות האורחים, תאריכי ארוחותיהם וסוגי הארוחות. המחיר יהיה מחצית ממחיר הארוחה הניתנת לדייר.

#### ה.7.ח. אירוח קבוצתי

- ה.7.ח.1. הספק יספק ארוחות לאורחים קבוצתיים המוזמנים למעון על ידי המשרד לפי הזמנה מוקדמת שתועבר לספק על ידי המשרד. הארוחות יינתנו בחדר האוכל של המעון. המשרד ישלם לספק לפי חשבון מפורט שיוגש על ידי הספק בהתאם להזמנת המשרד.
- ה.7.ח.2. עבור ארוחה רגילה ישולם לספק על פי מחיר ארוחה לדייר. במידה שהארוחה איננה ארוחה רגילה, ייקבע מחירה על פי הרכבה ובהתאם לטבלה בסעיף ה.8.1. להלן.
- ה.7.ח.3. היה ולא הגיע המשרד להסכמה עם הספק, יהא רשאי המשרד לרכוש שירות אירוח ואירוע קבוצתי מספק אחר והספק במקום יעמיד לרשות ספק האירוח לאירוע הקבוצתי את הציוד והמתקנים הנדרשים לאירוע (מטבח, חדר אוכל, קירור, ציוד וכיוצא בזה), על פי קביעת המשרד.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין — www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



ה.7.ח.4. חובת הספק (לא של האירוע) להשאיר על חשבוננו עובד לצורך השימוש במקום ובציוד (בעת האירוע) או לדאוג לכך באופן אחר. עלות מוצרי המזון לאירוח יהיו במחירי עלות בלבד.

#### ה.8. כיבוד לאירוח של גורמי חוץ

ה.8.א. הספק יספק על פי דרישת מנהל המעון, במידה שמתקיימים במעון דיונים ו/או מפגשי עבודה, במשרדי ההנהלה, שתייה קרה ו/או חמה ללא תשלום נוסף, אשר כלול במחיר ההזנה היומי הרגיל לדיר.

ה.8.ב. על הספק לאפשר למנהל מעון לקבל כיבוד קל במידה ומתקיים אירוח אצל המנהל, נוסף על השתייה, על פי דרישת מנהל המעון, עבור מפגשי עבודה לישיבות ו/או אורחים, ללא תוספת תשלום, ועד 40 אנשים לשבוע.

ה.8.ג. הכיבוד לפי סעיף ה.8.ב לעיל, יהא על בסיס חודשי על פי קביעת הנהלת המעון.

ה.8.ד. מודגש כי הכיבוד הקל יסופק עבור אירוח של גורמי חוץ בלבד שאינם חלק ממצבת העובדים של המעון.

ה.8.ה. עוד יודגש כי באחריות הספק לספק את המוצרים המפורטים להלן בלבד, ללא המרה כספית או אספקה של מוצרים אחרים.

#### ה.8.ו. כיבוד לישיבות ו/או אורחים בתשלום נוסף לספק:

ה.8.ו.1. עבור מספר אנשים שמעבר לכמויות המפורטות בסעיף ה.8.ב לעיל ישולם תשלום נוסף לספק.

תוספת עבור כח אדם (כח אדם נוסף לטובת הכנת ותפעול האירוח), תינתן רק במקרה שמספר האורחים יעלה על 100. התשלום עבור תוספת כח אדם לניקיון תיעשה על בסיס תעריפי החשב הכללי לניקיון.

ה.8.ו.2. התשלום לפי סעיף ה.8.ו.1 לעיל, יהא על פי המפורט בטבלה שלהלן:

תשלום פר אדם (כולל מע"מ)	הרכב הכיבוד	סוג הכיבוד
7 ₪	שתייה חמה, שתייה קרה, עוגות שונות, פלטת ירקות ומטבל, מקלות מלוחים	כיבוד קל
11.5 ₪	פרוסות בגט עם ממרחים שונים, טחינה, חומוס, סלט ביצים, סלט טונה, צפתית (חצי בגט לאדם), פלטת ירקות, פירות העונה, עוגת שמרים ומקלות מלוחים, מים מינרליים.	כיבוד בריא

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין — www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תשלום פר אדם (כולל מע"מ)	הרכב הכיבוד	סוג הכיבוד
8 ₪	שתיה חמה וקרה, לחמניות אצבע או חצי בגט במילויים שונים-פסטרמה /טונה /סלט ביצים, ירקות ופירות	ארוחה קלה
9 ₪	שניצל עוף / פסטרמה / טונה בפיתה כולל 3 מבחר סלטים, פירות ומים.	ארוחת צהריים בפיתה
2 ₪		קפה רץ שתיה חמה

- ה.3.1.8. כיבוד בתוספת תשלום מחייב אישור תקציבי מראש בכתב של המשרד ובאישור מנהלת מערך המעונות.
- ה.4.1.8. במידה שהספק מספק מצרכי כיבוד מעבר להתחייבותו במרכז, ישולם לספק עבור עלות מצרכי המזון, וזאת לאחר קבלת אישור מראש על העלויות, שיינתן על ידי המפקחת הארצית על התזונה במשרד.
- ה.5.1.8. התשלום הנוסף עבור כיבוד שניתן, על פי הטבלה שלעיל יועבר לאישור ישירות לגזברות. מובהר כי לא יינתנו אישורים בדיעבד.

## 1. מפרט כללי – שירותי הזנה

### 1.1. תפריטים

- 1.1.א. הספק מתחייב לספק למעון עבור הדיירים וצוות העובדים 3 ארוחות עיקריות ו- 3 ארוחות ביניים, לחוסים בלבד. הארוחות יינתנו לעובדים כנגד הצגת תלושים או על בסיס רשימה.
- 1.1.ב. התפריטים במעונות יהיו מבוססים על "המדריך להרכבת תפריט לבני נוער" מנובמבר 2017, ו/או על "המדריך להרכבת תפריט" מנובמבר 2017 בהתאמה, ועל "גודל מנת פרי". המדריכים מצורפים למסמכי המרכז (ראו פירוט בנספח א'1). יצוין כי המדריכים כאמור הינם כלליים ותיכנה בשלב הפנייה הפרטנית התאמות פרטניות למסגרת בהתאם להרגליה התזונתיים (כגון: יותר לחם, ללא יום צמחוני, כמויות שונות וכיוצא בזה).
- 1.1.ג. ארוחות ביניים: הספק יספק במעון את ארוחת הביניים כארוחה מוכנה או כמצרכים, על פי דרישת המעון, בהתאם להנחיות והמדריכים להרכבת תפריטים. עלות המצרכים על פי הרשום לעיל, תהא עד לגובה המחיר הממוצע לארוחות הביניים.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- 1.1.ד. המשרד רשאי להחליף מוצרי מזון שאינם רשומים במדריכים להרכבת תפריטים שהם שווי ערך מבחינה תקציבית.
- 1.1.ה. כל כמויות המזון המצוינות במדריכים להרכבת תפריטים המעודכנים לשנת 2018, הינם המנה המינימאלית לאחר בישול.
- 1.1.ו. תוספת 10% על המזון; על הספק לבשל 10% יותר לכל מנה מהכמויות המצוינות במדריכים להרכבת תפריטים, למקרה של תקלה או חוסר.
- 1.1.ז. יש להביא בחשבון כי לא ניתן להכליל את כל המזונות/הפרודוקטים במדריכים הבסיסיים להרכבת התפריט המצורפים כנספחים למכרז זה ולפיכך יש לתת תחליף שווה ערך למרכיב שאינו מפורט במדריך אך נדרש על ידי המעון.
- 1.1.ח. יש לשים לב כי כמות הלחם המומלצת במדריכים עלולה להשתנות על פי צורכי המקום ויש לבררה טרם הגשת הצעת המחיר.

## 2.1. מוצרי מזון

- 2.1.א. לצורך אספקת השירות על פי המכרז, יחזיק הספק מלאי שוטף במעון בו מוכן המזון (לפי גודל היחידה בה מסופק השירות) כדלהלן:

מספר	פריט	כמות נדרשת
1.	אספקה יבשה	כמות השווה לצריכה דו שבועית.
2.	מוצרים הדורשים הקפאה	כמות השווה לצריכה דו שבועית.
3.	ירקות ופירות	כמות השווה לצריכה של מינימום 3 ימים.
4.	מוצרי חלב	כמות השווה לצריכה של מינימום 3 ימים.
5.	לחם	כמות השווה לצריכה של 2 ימים.
6.	ביצים	כמות השווה לצריכה של מינימום 3 ימים.

- 2.1.ב. הספק ירכוש על חשבונו מצרכי מזון באיכות טובה, בגודל מתאים וממקורות מבוקרים, אשר יאושרו על ידי בא כח המשרד ומורשים על ידי גופים מוסמכים על פי כל דין מבחינת טיב, תברואה, וכשרות ויאחסנם בצורה מסודרת, לפי כללי האחסון המקובלים, ואשר מקובלים בצריכה השוטפת להרגלי הדיירים.
- 2.1.ג. המשרד רשאי לערוך בדיקות של טיב המזון ושל מקורות הקניה בכל עת וללא הודעה מוקדמת. פסל המשרד מצרכי מזון, מתחייב הספק לסלקם לאלתר ולהחליפם במצרכי מזון שיאושרו על ידי המשרד.

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- 2.1.ד. המשרד או מי מטעמו רשאי לבדוק את טיב מצרכי המזון ו/או הארוחות המוכנות וכן את הסידורים הכרוכים בהכנת האוכל ובהגשתו ולדרוש שיפורים או שינויים שלדעתו עשויים להביא לשירות טוב יותר במסגרת ההסכם, והספק מתחייב לבצע לאלתר את השיפורים או השינויים שיידרשו על ידי המשרד.
- 2.1.ה. כל מזון שאינו ראוי לאכילה לחוסים לפי קביעת המשרד ייחשב כאילו לא הוגש, והספק יגיש לאותה ארוחה מזון אחר דומה בהרכבו התזונתי בהתאם לתפריט, כפי שיידרש על ידי הנהלת המעון.
- 2.1.ו. כל מצרכי המזון יישאו תאריך תפוגה שנקבע על ידי היצרן ומצרכי מזון שתוקפם פג יוצאו מיד מהמלאי.
- 2.1.ז. כל מצרכי המזון הזקוקים לאישור וטרינרי (דגים/בשר/עוף), יישאו תווית בעלת אישור וטרינרי/אישור משרד הבריאות. בנוסף לכך על גבי החשבונית תוטבע חותמת מהמחלקה הוטרינרית המעידה כי הסחורה עברה בדיקה לפני כניסתה למעון.
- 2.1.ח. על כל ביצה תוטבע חותמת המכילה את הפרטים הבאים: שם ספק, שני תאריכי תפוגה, גודל ביצה.
- 2.1.ט. פירות וירקות יש לשטוף ולחטא מיד עם הכנסתם למטבח. יש להשתמש בחומר המאושר על ידי משרד הבריאות לחיטוי ירקות.
- 2.1.י. מלאי חירום: הספק מתחייב להחזיק מלאי חירום במקום מתן השרות המורכב ממצרכי מזון באיכות גבוהה על פי מפרט מלאי מזון לשעת חירום בנספח א'2 וזאת נוסף למלאי קבע של מצרכי מזון שוטף.

### 3.1. הכנת ארוחות

- 3.1.א. הספק יכין ויבשל את הארוחות ברמה מקצועית גבוהה אשר תתאים לצרכי החוסים במעון. במידת הצורך יספק הספק את הארוחות כולן או במקצתן בצורה מיוחדת (כגון: אוכל דיאטטי, אוכל טחון וכדומה), הכל בהתאם לדרישת המשרד.
- 3.1.ב. נציג המשרד המוסמך רשאי גם תוך כדי תהליך או גמר הבישול והכנת המזון, לפסול מרכיבי ארוחה שלא הוכנו בצורה מקצועית מתאימה והספק מתחייב לא לעשות כל שימוש במרכיבים הנ"ל ולהחליפם במרכיבים חלופיים דומים לשביעות רצון בא-כח המשרד.
- 3.1.ג. תוספת מזון ו/או דיאטה המצריכה תוספת מזון מעל המכסה בתפריט המקובל, תחייב הנחיית דיאטנית המעון ואשור מראש מהרופא במעון ומפיקוח על התזונה, ומחיר התוספת ייקבע על פי עלות מצרכי המזון בלבד.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין — www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



3.1. ד. ת. א. ייקבע על ידי הרופא במעון, דיאטנית המעון והפיקוח על התזונה הצורך במתן מזון תחליפי למזון שנקבע בתפריט, יספק הספק את המזון החליפי ללא תוספת תשלום, ללא קשר להפרשי העלות בין סוגי המזון. אי - תשלום תוספת מחיר עבור הפרשי עלות בין סוג המזון תחול עד 20% מהדיירים במעונות של רשות חסות הנוער ועד 40% מהדיירים במעונות של מינהל המוגבלויות, ומעבר לכך תשלום תוספת על פי הפרש עלות המצרכים שישוכם עם המפקחת הארצית על התזונה במשרד.

3.1. ה. הספק מתחייב להכין כל מרכיב של ארוחה שבא-כח המשרד ידרוש הכנתו במקום (בצורה שונה מההכנה הרגילה לכלל החוסים או מהמרכיב המשווק המוכן) ללא תוספת תשלום, ללא קשר לכמות העבודה שתדרש לכך.

3.1. ו. הספק מתחייב לשמור בקירור דגימות מזון (על פי הוראות משרד הבריאות – היחידה לבריאות הסביבה) מכל מזון מוכן לאכילה (מכל ארוחה) (150 גרם לדוגמית) למשך 48 שעות ולהחליף לסירוגין דגימות שעברו 48 שעות בחדשות שתשמרנה במקומן. את הדוגמיות יש לסמן בסוג הארוחה ותאריך הכנת המרכיב על גבי המיכל (ולא על המכסה). הכלים לביצוע הדגימות יסופקו על ידי הספק ועל חשבון.

#### 4.1. חלוקת המזון במעון

4.1. א. לדיירים המקבלים ארוחותיהם בביתנים או לפי קבוצות (לא בחדר האוכל המרכזי), יועבר המזון על ידי הספק בכלים שומרי חום המתאימים למרכיבי הארוחה ובאמצעי תובלה (רכב) מתאימים של הספק. מידע בנוגע לצורך בהובלה מסוג זה יועבר למציעים בשלב הפנייה הפרטנית.

4.1. ב. המשרד יספק לספק מיכלים להעברת המזון.

4.1. ג. ההגשה לחוסים בביתנים תיעשה על ידי צוות המעון.

4.1. ד. **באספקה חיצונית ממטבח הספק**, המזון יועבר למעון על-פי כללי ההובלה והתברואה של משרד הבריאות כולל משאית מקוררת:

4.1. ד. 1. מזון חם יתקבל במעון בטמפרטורה של 65 מעלות ולא פחות מכך.

4.1. ד. 2. מזון מצונן יתקבל בטמפרטורה של 5 מעלות ולא יותר.

4.1. ד. 3. מזון קפוא יתקבל בטמפרטורה של מינוס 12 מעלות ולא יותר.

4.1. ד. 4. רכב להובלת ביצים ישמור על טמפ' של עד 20 מעלות ולא יותר.

4.1. ד. 5. מזון שעבר תהליך "בשל/קרר" יתקבל בטמפרטורה של עד 3 מעלות

ולא יותר.



4.ה. **באספקה חיצונית ממתבח הספק**, על הספק או המוביל מטעמו להיות בעלים או מפעיל של כלי רכב ייעודיים להובלת מזון ובעל אישור להובלת מזון, בתוך רישיון העסק או במסמך נפרד מהרשות המקומית וכן בעל רישיון בר תוקף בגין כל אחד מכלי הרכב המשמשים אותו להובלת מזון.

#### 5.1. הגשה

- 5.1.א. הספק מתחייב להגיש אך ורק אוכל טרי וכשר שבושל/הוכן ביום הגשתו (מלבד שבתות וחגים).
- 5.1.ב. כל הארוחות תוגשנה על פי לוח זמנים שייקבע על ידי המעון ויימסר בכתב לספק.
- 5.1.ג. הספק יקפיד להכין ולהגיש את האוכל בכלים נקיים ומכוסים בהתאם לכל כלי ההיגיינה וחוקי התברואה, וידאג לסדר ולניקיון תמידיים בחדר האוכל במטבח, במחסנים, במדרכות ובחצרות שמסביב למבנים אלה.
- 5.1.ד. הארוחות יוגשו לחוסים ולעובדים האוכלים בחדר האוכל המרכזי של המעון על השולחנות, נקיים/מכוסים במפות. על כל שולחן יונחו מפיות, קנקן שתייה וכלי אוכל וסכו"ם אישיים הנדרשים לארוחה, כשהם מונחים ומסודרים מול מקום ישיבתו של כל סועד. עריכת השולחן תתבצע על ידי הצוות המועסק על ידי הספק.
- 5.1.ה. המעון יהא רשאי לשנות לוחות הזמנים של הארוחות במהלך ההתקשרות.

#### 6.1. כשרות

- 6.1.א. על פי "חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג" (1983): כל מוצרי מזון המחויבים בכשרות בהכשר על ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית ירכשו על ידי הספק ממקורות מבוקרים.
- 6.1.ב. הספק מתחייב לשמור על כללי הכשרות במטבח, בחדר האוכל, בביתנים ובכל מקום במעון שמסופק לו מזון על ידו.
- 6.1.ג. על הספק לתאם עם רב המשרד, הממונה על הכשרות, לצורך קבלת הוראות על ההסדרים להבטחת הכשרות והספק חייב לנהוג בהתאם להוראות רב המשרד, הממונה.
- 6.1.ד. על הספק להמציא תעודת כשרות מהרבנות המקומית בהתאם למיקום המעון.
- 6.1.ה. סימון כלים, בין בשרי בין חלבי, יהיה באחריותו של הספק.
- 6.1.ו. על הספק לרכוש ירקות המבוקרים על פי הכשר רבנות המוחזקים ללא חרקים: חסה, פטרוזיליה, כוסברה, סלרי, סלק ירוק, שמיר, למעט כרוב וכרובית. הירקות



יבדקו על ידי המשגיח בהתאם להנחיות בחוברת בדיקת מזון מתולעים המופצת מטעם רב המשרד, הממונה על הכשרות במשרד.

#### 7.1. שבת

- 7.1.א. בישול בשבת לאוכלוסיה סיעודית - יש לקבל אישור בכתב מראש מאת רב המשרד, הממונה על הכשרות במשרד הרווחה, בלבד.
- 7.1.ב. על הספק לבשל את כל האוכל לשבת מערב שבת (לפני השבת), וינתן או במקרר או לחימום על ידי תנור חימום או על פלטה או בתנור חימום שיופעל על ידי שעוני שבת, בפיקוח משגיח הכשרות.
- 7.1.ג. על הספק לוודא ולדאוג שיהיו שעוני שבת בכל התנורים שיש בהם שימוש בשבת.

#### 8.1. משגיח כשרות

- 8.1.א. המשגיח יועסק בעבודת הכשרות בלבד וללא שום עבודה נוספת אשר אינה קשורה להשגחה.
- 8.1.ב. המשגיח על הכשרות יועסק לאחר בחינת התאמתו לעבודת ההשגחה ואישורו של רב המשרד, הממונה על הכשרות מטעם המשרד.
- 8.1.ג. במידה שיימצא שהמשגיח אינו מתאים לעבודת ההשגחה או שאינו פועל על פי ההנחיות והוראות הכשרות, יהיה על הספק לאתר משגיח אחר בתוך 7 ימים ובתיאום עם רב המשרד, הממונה על הכשרות.
- 8.1.ד. עבודת המשגיח –
  - 8.1.ד.1. ניקוי ובדיקת קטניות, בדיקת ירק על פי חוברת: "בדיקת מזון מתולעים", בהתאם לצורך.
  - 8.1.ד.2. תיאום ופיקוח המזון על האוכל בשבת.
  - 8.1.ד.3. על הספק לפעול על פי ההנחיות של המשגיח בנושאי הכשרות.
  - 8.1.ד.4. על המשגיח לדווח לרב המשרד, הממונה על הכשרות, על כל בעיות הכשרות הקיימות ולהודיע על כך גם לספק.
  - 8.1.ד.5. צליית הכבד בכלים נפרדים בהתאם לכללי הכשרות המעודכנים.
  - 8.1.ד.6. על המשגיח לנהל תיק משגיח שבו יהיו כל תעודות המשלוח ועל הספק להעביר למשגיח תעודות אלו. כמו כן, יש לדווח לרב המשרד ולספק על כל בעיות הכשרות במקום.
  - 8.1.ד.7. כל מזון שיגיע למטבח ללא תעודות משלוח חתומות על כשרותם, לא תאושר הכנסתם למעון והאחריות תהא על הספק.



8.ד.8.1. שעות העסקת המשגיח בהתאם לתפוסת הדיירים במעון כמפורט בטבלת כח אדם בסעיף 8.ט להלן.

#### 9.1. פסח

- 9.1.א. הספק מתחייב להכשיר את המטבח וחדר האוכל המרכזי וחדרי האוכל בביתנים לקראת פסח לפי הנחיות רב המשרד, הממונה מטעם המשרד. הספק ישלם למכשירי המטבח על פי התעריף המקובל ברבנות הראשית.
- 9.1.ב. מצרכי מזון לפסח יירכשו על ידי הספק רק כשהם נושאים ציון מיוחד של "כשר לפסח" וחותמת רבנות לאותה שנה ולאותו מצרך.
- 9.1.ג. הכשרת המטבחים או הביתנים או כל מקום שמשופק אליו אוכל מהמטבח, תיעשה רק על ידי צוות שיודע להכשיר על פי ההלכה ולא עובדי ניקיון ועל פי הנחיית רב המשרד, הממונה על הכשרות.
- 9.1.ד. כל החמץ במעון יימכר על ידי הרבנות המקומית בלבד ויכלול אישור בכתב כמקובל. מסמך זה יועבר לפני חג הפסח לרב המשרד, הממונה על הכשרות במשרד.
- 9.1.ה. מזון שלא יימכר לפני הפסח, יהיה אסור בשימוש לאחר הפסח ועל אחריותו של הספק.
- 9.1.ו. הכשרת המטבח או הביתנים לפסח יעשו יום או יומיים סמוך לפסח. לאחר ההכשרה לא תינתן כניסה של מזון חמץ למטבח או לביתן.
- 9.1.ז. ישנם חוזרים לחגי ישראל המופצים על ידי רב המשרד, הממונה על הכשרות ויש לנהוג על פי הוראות אלו.
- 9.1.ח. בכל בעיה הלכתית, יש לפנות ישירות לרב המשרד, הממונה על הכשרות מטעם משרד הרווחה ולידעו על כך.
- 9.1.ט. נציג המשרד לכל נושא כשרות ההלכה בפרק זה בהסכם, יהא רב המשרד, הרב עמנואל אסולין, הממונה על הכשרות במשרד הרווחה והשירותים החברתיים.

#### 10.1. ניקיון והדברה

- 10.1.א. עבודות הניקיון והשטיפה של המטבח, מחסני המטבח, חדר האוכל המרכזי וכל המתחייב מאספקה נאותה של שרות ההזנה, אמצעי ההובלה, המיכלים, כלי האוכל וכל הציוד והשטחים הקשורים לאספקת הארוחות יעשו על ידי הספק.
- 10.1.ב. הספק חייב לבצע הדברה וחיטוי מקצועיים על ידי מדביר מוסמך בעל רישיון בתוקף בשטחים הקשורים לשרות ההזנה פעמיים בשנה - לקראת פסח ולקראת ראש השנה על חשבוננו של הספק, או במידה שקיים מפגע תברואתי הדורש הדברה

עמוד 2, מתוך 215 עמודים - חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



נוספת, על פי החלטת המשד. על הספק לשמור תיעוד על האזור, על הסוג ועל התאריך בו בוצעה ההדברה, למשך שנה.

10.ג. הספק יספק על חשבוננו את כל חומרי הניקוי הנדרשים לצורך ניקיון המטבח ועמידה בדרישות משרד הבריאות.

10.ד. ניקיון הינו מצב בו: מקומות, רצפה, שטח, חלונות, דלתות, רשתות, מתקני קירור, מתקני חימום, מקום, מכשיר, כלי, רהוט, פריט ציוד, או כל מתקן המצוי במקום נקיים מ: שאריות של: מזון, מים, שומנים, אבק ולכלוך כלשהו, כאשר לצורך הבאת המקום/הפריט למצב המתואר של ניקיון, השתמשו בחומרים, כלים ואמצעים מתאימים (ועל פי תקנים, אם קיימים) בכמות ואיכות המתאימים לסוג הלכלוך אותו יש לנקות.

10.ה. המקום יהיה נקי גם אם מתקיימת פעילות במקום כגון: בישול, פעילות של אנשים, פעילות אחרת וכו', ובכל מקרה לא יאוחר משעה אחת מתום הארוחה/או הפעילות שהייתה במקום המטבח צריך להיות נקי בכל עת, גם במהלך העבודה וגם בסיומה. עם זאת, תילקח בחשבון האבחנה בין לכלוך תוך כדי עבודה לכלוך מצטבר.

10.ו. הניקיון שיבוצע על ידי הספק יכלול את כל המקומות, השטחים, הציוד וכל הקשור לשרות ההזנה וכולל בין השאר את:

10.ו.1. כל המקומות הקשורים לנושא וכוללים בין היתר: שטחים, רצפות, תקרות, חלונות, דלתות, רשתות, מתקני קירור, מתקני חימום, מכשור, מתקני אוורור ותאורה, ריהוט, ציוד לעבודה, כלים, ציוד למינהו וכיוצא בזה, וכל פריט אחר הנמצא בשטח המטבח וחדר האוכל.

10.ו.2. הניקיון מתייחס לסילוק של: שאריות מזון, מים, שומנים אבק, וכל לכלוך אחר.

10.ו.ז. אמצעים לניקיון:

10.ו.ז.1. לצורך מניעת מפגעי התברואה המפורטים לעיל ומהמקומות המפורטים לעיל, ישתמשו בכל החומרים, הכלים והאמצעים המתאימים (ועל פי תקנים אם קיימים בנדון) בכמות ובאיכות המתאימים לסוג המפגע התברואתי אותו יש לסלק.

10.ו.ז.2. סוג החומרים, ריכוזם, מינון השימוש בהם, אופן השימוש וביצוע הניקיון ייעשו ברמה מקצועית נאותה על פי כללי תקנות התברואה וההיגיינה וכל דין הנוגע, לפי סוג האוכלוסייה במקום.

10.ו.ח. פריט ציוד בו השתמשו לצורך פעילות כלשהי ינוקה מיד עם גמר השימוש.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין — www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- 10.ט. הניקיון יתבצע באופן שוטף ויסודי, על פי טבלת הניקיון המצורפת בנספח א'3 למכרז.
- 10.י. הספק ישתמש לצורך ביצוע השירות בחומרי ניקיון תקינים אשר יעמדו בביקורת משרד הבריאות ו/או כל גורם מוסמך לעניין זה. בדיקות מעבדה לצורך זה תעשה לפי דרישת המשרד על ידי הספק בכל עת שיידרש ועל חשבונו.
- 10.יא. הספק חייב להרחיק מהישג ידם של החוסים וכל אדם אחר את חומרי הניקוי וכל ציוד אחר לניקיון ובזמן הניקיון ולאחר הניקיון ולשמור הכלים והחומרים במקומות נעולים, ובהתאם לנוהל המשרד לעניין זה.
- 10.יב. כל האחראיות לנזקים שיגרמו לחניכי המעון או לכל אדם כתוצאה מחוסר זהירות או רשלנות של עובדי הספק, תחול על הספק.
- 10.יג. בנוסף לכל האמור לעיל, בא כח המשרד יהא הקובע באשר לרמת הניקיון והיקפו.
- 10.יד. הספק ידאג שהאשפה של המטבח תפונה על ידו לריכוז האשפה של המעון כפי שייקבע על ידי בא כח המשרד לפחות בתדירות יומית. באחריות הספק לפנות קרטונים ואריזות ריקות אל מחוץ שטח המעון.

## ז. מפרט אחזקת מבנים וציוד במעונות

### 1.ז. כללי

- 1.ז.א. המשרד יעמיד לרשות הספק לצורך אספקת השרות על פי המכרז את: המטבח של המעון, מבנהו, ציודו וחדר האוכל, כשהם מרוהטים ומצוידים בצורה המאפשרת תפקוד תקין.
- 1.ז.ב. למען הסר ספק, מובהר בזה כי כל המבנים והציוד, בין מחוברים וניידים ובין שאינם מקרקעין ומטלטלין, יהיו וישארו בבעלות המשרד בלבד.
- 1.ז.ג. המשרד יהא רשאי - על פי החלטתו הבלעדית - להוסיף פריטי ציוד (מכונות, מכשור וכו') תוך תקופת השרות לתחום ההזנה, ברכישה או בשכירות וההוצאה תכוסה על ידו. הספק ישלם את מלוא הסכום עבור שימוש במים קרים, מים חמים, חשמל וגז, בהתאם לקריאת השעונים (השעונים יוספקו על ידי המשרד).
- 1.ז.ד. רשימת הציוד, המכשור, הרהוט וכל האמצעים שיעמיד המשרד לרשותו של הספק לצורך אספקת השרות יימסרו לאחר ספירת מלאי ברשימה שתאושר על ידי הספק.
- 1.ז.ה. הספק מתחייב להשתמש בציוד אך ורק לצורך אספקת השרות ולא להוציא מהמעון ציוד שקיבל מהמשרד לשימוש במסגרת אספקת השרות על פי מכרז זה, אלא למטרות ביצוע מפרט זה על נספחיו בלבד.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה התימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



ז.1.1. אם מכל סיבה שהיא לא ניתן להשתמש במטבח, יעמיד המשרד לרשות הספק מקום עם ציוד מינימאלי חליפי לתקופה בה אי אפשר יהיה להשתמש במטבח או יתבקש לספק ארוחות מבחוץ.

## ז.2. אחזקת המבנים

ז.2.2.א. החלפת גופי תאורה, מנורות, שקעים, תקעים, ברזים, מנעולים, צירים וכו'. תבוצע על ידי הספק כאשר עלות החלקים תחול על הספק.  
ז.2.2.ב. עבודות צבע, תיקוני קרמיקה, חלונות, דלתות, רשתות וכו', יבוצעו על ידי המשרד או מי מטעמו. עלות התיקון תחולק לפי החלוקה הבאה: 40% על חשבון הספק ו- 60% על חשבון המשרד, באמצעות חשבוניות זיכוי שיעביר הספק.

## ז.3. אחזקת מערכות וטיפול מונע

כל האחזקה כמפורט להלן, תבוצע על ידי המשרד ותמומן 90% על ידי המשרד ו- 10% על ידי הספק:  
ז.3.2.א. חדרי קירור (אחזקה שנתית מתוכננת).  
ז.3.2.ב. מערכת מזגנים ומיזוג אוויר.  
ז.3.2.ג. מנדפים (ניקוי + בדיקת פיקוד).  
ז.3.2.ד. מפוחים (גירוז + בדיקת לגרים + בדיקת ציר).  
ז.3.2.ה. מערכת גילוי וכיבוי אש.  
ז.3.2.ו. כל האחזקה כמפורט להלן, תבוצע על ידי המשרד ותהיה על חשבון הספק:  
ז.3.2.ז. חדרי קירור - פרט למפורט בסעיף 2.10.3.1 לעיל.  
ז.3.2.ח. כל הציוד המצוי בארגזי כיבוי האש.  
ז.3.2.ט. ניקוי ופינוי בורות השומן.

## ז.4. אחזקת הציוד

ז.4.2.א. הספק אחראי לשלמותו ותקינותו של הציוד והמתקנים אשר נמסרו לשימוש של הספק בתחילת השרות ו/או תוך תקופת השרות.  
ז.4.2.ב. טיפול תחזוקתי מונע: אחת ל- 6 חודשים או בכל מועד כפי שיקבע המשרד, יזמין המשרד טכנאי מוסמך לציוד מטבחים ל- 8 שעות עבודה לצורך ביצוע טיפול תחזוקתי מונע בציוד. ההוצאה בגין הטיפול התחזוקתי הנ"ל, תשולם על ידי הספק, על פי מחיר שסוכם על ידי המשרד עם הטכנאי, על פי המקובל בענף. על הספק



לשמור כל תיעוד בעניין, כולל המכשירים שטופלו, איזה טיפול נעשה ותאריך הטיפול.

ז.4.ג. כל התיקונים, האחזקה, החלפת פריטים וכיוצא באלה, בציד, הנדרשים עקב השימוש בהם, בתקופת מתן השרות יבוצעו על ידי המשרד או מי מטעמו אך עלותם תחול על הספק.

ז.4.ד. על אף האמור בסעיפי אחזקת המבנים (ז.2), אחזקת מערכות וטיפול מונע (ז.3) ואחזקת ציוד (ז.4) לעיל, במידה שסך כל העלויות המצטברות הנ"ל בתקופת ההסכם יעלה על 5% מעלות השרות בתקופת ההסכם, יישא המשרד בהפרש העלות שמעל 5%.

ז.4.ה. הספק יישא בעלויות לתיקונים, החלפה וכיוצא בזה כאמור לעיל והמשרד יחזיר לספק את ההפרש שמעל 5%.

ז.4.ו. הספק יישא בהוצאות עבור ציוד שאבד או נשבר ולא ניתן לתיקון. הספק יקבל ציוד חלופי רק עבור ציוד שהתבלה התבלות טבעית ושברי כלי אוכל וריהוט, אשר יובאו (כולל שבריהם) אל אפסנאות המעון ואשר ועדת הבלאי המשרדית קבעה כי השבר נגרם שלא מחמת רשלנות הספק ו/או עובדיו.

#### ז.5. חוסר בציוד

ז.5.א. אם יהיה צורך, תיערך ספירת מלאי על פי דרישת המשרד בפריט או פריטים בהם נראה חוסר. החוסר יושלם בציוד חלופי תוך 7 ימים על ידי המשרד ועל חשבונם של הספק.

ז.5.ב. לא השלים הספק החוסר האמור תוך 7 ימים, ישלימו המשרד ויקזז את עלותו מהחשבון החודשי הקרוב של הספק שעל המשרד לשלם לספק, או מכל סכום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

ז.5.ג. הספק מתחייב להחזיר בתום אספקת השרות את הציוד, המתקנים וכל האמצעים שנמסרו לו במצב תקין וראוי לשימוש. המשרד יערוך מידי פעם ביקורות של הציוד, החזקתו והטיפול השוטף בו.

#### ח. סטטיסטיקה ודוחות

אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המעון באותו חודש, על פי דרישות המשרד.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין — www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## ט. דרישות כח אדם

- ט.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- ט.2. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה בפנייה הפרטנית, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות המסגרת שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.
- ט.3. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי עובדים שיצינו ברשימה שתועבר על ידי הספק למעון, כאמור בסעיף ט.5.g להלן, וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל אותם כישורים וניסיון, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- ט.4. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:
  - ט.5. תהליך קליטת עובדים מטעם הספק:
- ט.5.א. תחילת העבודה מותנית באישור אגף הביטחון של המשרד ובאישור המפקחת הארצית על התזונה במשרד.
- ט.5.ב. לא יתקבל לעבודה במטבח עובד שלא עבר בדיקות רפואיות במרפאה תעסוקתית וימציא אישור על כך בכתב. כן ידאג הספק להקפיד להעביר כל עובד מטבח בדיקה רפואית בהתאם לדרישת רופא המעון וימציא על כך אישור לבא כח המשרד. על הספק להציג אישור רפואי כי העובד אינו נושא כל מחלה מדבקת וכי הוא כשיר לעבוד עם מזון. יש להציג אישור זה עם קבלתו לעבודה ולפחות אחת לשנה או על פי דרישת המשרד.
- ט.5.ג. הספק ימציא למעון את רשימת העובדים אצלו וכמו כן כל שינוי ברשימה הנ"ל עם כל הפרטים על פי דרישת המשרד.
- ט.5.ד. על הספק להעביר טפסי העסקה הכוללים:
  - ט.5.ד.1. שאלון אישי לעובד / מועמד.
  - ט.5.ד.2. טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי.
- ט.5.ה. הטפסים ימולאו במלואם במקומות הנדרשים, יצוין בהם שם המעסיק וחתימה (מקורית בלבד) ויצורפו אליהם צילום תעודת זהות ברורה, כולל ספח תעודת זהות. הספק ידאג שכלל העובדים המועסקים מטעמו יעברו בדיקות רפואיות לפי דרישת המשרד.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



ט.5.1. כל העובדים יעברו בדיקה ביטחונית על-ידי קב"ט המשרד. במידה שלא יינתן אישור ביטחוני לכניסה לבניינים מסיבה כלשהיא, על הספק להעמיד לרשות המשרד עובד חלופי.

#### ט.6. החלפת עובדים במהלך מתן השירותים ומאגר עובדים מחליפים

ט.6.א. במהלך מתן השירות, נשמרת הזכות בידי המשרד לבחון את כושר עבודתם של העובדים במתן השירות ולדרוש החלפתם בהתאם.

ט.6.ב. במקרים מיוחדים, המשרד רשאי להתנגד לקבלתו של עובד בכל אחת מן החלופות הבאות: כאשר העובד אינו מתאים למשרה על פי כל דין, על פי הקבוע במכרז ו/או בהסכם, ו/או כאשר לפי חוות דעת גורם מקצועי במשרד לאור ניסיון שלילי קודם של המשרד ו/או משרדים אחרים, בהעסקתו של העובד, לעניין זה ניתנו לפחות 2 חוות דעת שליליות לעניין העסקתו, בחשש כי בהעסקתו של העובד תתכן פגיעה פוטנציאלית בחוסים, לבקשת מנהל המעון באישור ועדת המכרזים מנימוקים מיוחדים שירשמו.

ט.6.ג. כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לספק להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו, או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בחוסים במעון - תחשב כהפרת התחייבויות הספק לרבות כהפרת הוראות ההסכם ומפרט זה

ט.6.ד. החלפת העובדים תיעשה בכפוף לקבלת אישור מהמשרד, מתוך מאגר העובדים המחליפים, ותוך מתן נימוק מקצועי על החלפתו (של העובד).

ט.6.ה. על הספק להכין מאגר עובדים מחליפים מראש ולקבל עבורם אישור מקב"ט המשרד. לא תתאפשר כניסת עובד (מחליף) אם לא קיבל אישור קב"ט מראש. במידה שעובד כלשהו לא הגיע למקום עבודתו כנדרש, על הספק לדאוג לעובד מחליף באופן מידי מתוך מאגר עובדים מחליפים המאושר על ידי המשרד.

ט.6.ו. הספק יספק לעובדיו, על חשבוננו, בגדי עבודה תקינים וידאג לכיבוסם, וכן יקפיד על שמירת ניקיונם האישי והתנהגות הולמת של העובדים במטבח ובחדר האוכל. העובדים יחליפו חלוקים וכובעים נקיים לפחות פעם ביום.

ט.6.ז. אמצעי עזר לעובדי המטבח כגון: סבון נוזלי, נייר ניגוב ידיים, יסופקו על ידי הספק.

ט.6.ח. השירות יסופק 7 ימים בשבוע ועל הספק להיות בעל כל היתר ואישור בתוקף הנדרש לעניין זה על-פי כל דין ועל-פי הוראות מפרט מכרז זה על נספחיו.

#### ט.7. דרישות מקצועיות מהעובדים:

עמוד 2, מתוך 215 עמודים - חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



הספק יהיה אחראי להפעלת כח אדם בהיקף מתאים לצורך אספקת השירותים ברמה הנדרשת, ובהתאם לפירוט הבא, בהתאם לגודל המעון:

**ט.7.א. מנהל מטבח**

בעל תעודת טבח סוג 2 לפחות ובוגר קורס מנהלי מטבח או בעל סוג מקצועי 3 לפחות בטבחנות מקצועיות + ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול מטבח מוסדי על פי סיווגים של האגף להכשרה מקצועית של משרד העבודה.

**ט.7.ב. טבח ראשי**

בעל ותק וניסיון של 4 שנים לפחות בבישול במטבח מוסדי וסוג מקצועי 3 לפחות בטבחנות מקצועיות.

**ט.7.ג. טבח**

בעל סוג מקצועי 2 לפחות בטבחנות מקצועיות וניסיון של 3 שנים לפחות בטבחנות.

**ט.7.ד. טבח עוזר**

בעל סוג מקצועי 1 בטבחנות מקצועיות.

**ט.7.ה. עובד מטבח**

ניסיון בעבודה במטבח של 2 - 3 שנים.

**ט.7.ו. עובד ניקיון**

ניסיון בעבודה בניקיון במטבח.

**ט.7.ז. משגיח כשרות**

8.ט. להלן פירוט היקפי כח האדם הנדרש בהתאם לגודל המעון:

מספר סועדים	מנהל מטבח	טבח ראשי	טבח	טבח עוזר	עובד מטבח	עובד ניקיון	משגיח כשרות
עד - 30			1	1	1	0.5	0.5
עד - 50	1	-	-	1	1.5	1.5	0.75
51 - 100	1	-	1	1	1.5	1.5	0.75
101 - 150	1	-	1	1	2	2	0.75
151 - 200	1	-	1	2	2.5	2.5	1
201 - 250	1	-	1	2.5	3	3	1
251 - 300	1	1	1	2	3	4	1
301 - 350	1	1	1	2.5	4	4	1
351 - 400	1	1	1	2	5	5	1
401 - 450	1	1	1.5	3	5	5	1

הערות:

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



1. משרה תוגדר כ- 42 שעות שבועיות בימי החול. בנוסף, על הספק לאייש שבתות וחגים בהתאם לחוקי ההעסקה. מובהר כי בשבתות עובד מטבח כללי ועובד ניקיון יעבדו במתכונת מלאה.
2. כמות הסועדים במעון כוללת חוסים ועובדים האוכלים ארוחות צהריים.
3. כמות העובדים שתועסק על ידי הספק תהיה על פי כמות אוכלים ממוצעת בימי חול (לא כולל שבתות וחגים).

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח א'1 מדריכים להכנת תפריטים

\* המדריכים להלן הינם כלליים ותיתכנה בשלב הפנייה הפרטנית התאמות פרטניות למסגרת בהתאם להרגליה התזונתיים (כגון: יותר לחם, ללא יום צמחוני, כמויות שונות וכיוצא בזה).

## מדריך להרכבת תפריט מבוגרים

טבלה מספר 1 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות בוקר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם ידגנים	לחם אחיד	2 פרוסות (60 גרם)	3	
	לחם מלא	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה/לחמנייה	1 יחידה	1	
	חלה	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	קורנפלקס / גרנולה	45 גרם/30 גרם	1	• בנוסף ללחם
מנה עשירת חלבון	סולת / קוואקר	30 גרם		• לפי דרישת הדיאטנית
	ביצה קשה	ביצה בגודל M (60 גרם)	2	• לא יותר מ7 ביצים בשבוע
	חביתה/ מקושקשת/ סלט ביצים		2	• בשבת בבוקר יש לתת בנוסף מנה מיוחדת כמו בלי'צס גבינה/ עוגת גבינה/ גבינת וכדומה
	טונה/ סרדינים/דג מלוח	30 /50 גרם	1	
	גבינה צהובה/ גבינה צפתית /לאבנה	30 גרם	2	• יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי
	גבינה מותכת	25 גרם		
מוצרי חלב א'	חלב/ שוקו/ קפה על בסיס חלב מלא	200 מ"ל	6	שוקו עד פעמיים בשבוע

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



לסירוגין	1	125 גרם + השלמה של 75 מ"ל חלב	לבן / מעדן/ יוגורט	(חלב ניגר ותחליפיו)
טעמים לגבינה: בצל, שום, עירית, פפריקה, זעטר	4	50 גרם	גבינה לבנה / גבינה בטעמים	מוצרי חלב ב'
	3	50 גרם	קוטג'	(גבינות)
לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה ומינימום 5 סוגים שונים בשבוע	7	100 גרם	סלט ירקות/ ירקות חתוכים	מנת סלט חי
	6	50 גרם	חצילים/ טחינה/ אבוקדו/ פסטו/ מטבוחה/ חומוס	ממרחים
	1	15 גרם	ריבה/ דבש/ חלבה/ שוקולד/ ממרח תמרים/ סילאן/ חמאת בוטנים	ממרחים מתוקים
	2	10 גרם 20 / 50 גרם	טפנד זיתים/ פסטו/ מיונד זיתים/ חמוצים	שונות
	7	200 מ"ל	תה/ קפה/ מים	שתיה

\* ניתן להמיר חלק מכמות החלב בגבינה/טחינה (לפי עלות תקציבית)

#### טבלה מספר 2 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחות ביניים 10:00

הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
לפחות 5 סוגי פרי בשבוע.	7	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	פרי העונה	פרי
	7	200 מ"ל	תה/ קפה/ מים	שתיה

טבלה מעוצבת

#### טבלה מספר 3 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחות ביניים 16:00

הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
לפחות 5 סוגי פרי בשבוע.	7	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	פרי העונה	פרי
	2	100/ 50 גרם	עוגה/ גלידה	עוגה/ גלידה
	7	200 מ"ל	תה/ קפה/ מים	שתיה

טבלה מעוצבת

- יש לתת בנוסף 1-2 פרוסות לחם עם ממרח גבינה/ טחינה/ סילאן/ חומוס (כ-20-30 גרם ממרח) בארוחת הביניים כאשר יש צורך - לפי המלצת הדיאטנית.

#### טבלה מספר 4 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחות צהריים

עמוד 2, מתוך 215 עמודים - חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה (אחרי בישול)	פריטי המזון	מרכיבי הארזחה
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להעדיף שימוש בתבלינים על אבקת מרק.</li> <li>בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה.</li> <li>משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול</li> </ul>	2-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>כל סוגי המרק: 200-250 מ"ל</li> </ul>	מרק קטניות: שעועית, חמוס, אפונה, עדשים וכו'	מרק
	2-3		<ul style="list-style-type: none"> <li>במרק ירקות: 150 גרם ירק</li> </ul>	
	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>במרק קטניות: 70 גרם קטניות</li> <li>במרק דגנים: 20 גרם דגנים + 30 גרם ירקות</li> </ul>	מרק דגנים: חיטה, בורגול, אורז, תירס, תפוח אדמה	
	1		מרק צח עם תוספת: אטריות/ שקדי מרק/ אורז וכו'	
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש לרכוש בשר לא מעובד, ללא תוספות שמצוין עליו 100% בשר</li> <li>טחון מכל סוג באותה הכמות המצוינת.</li> <li>שווארמה הודו נקבה תוגש פעם בחודש</li> </ul>	1	140 גרם	דג באופני בישול שונים (*כולל טחון): סול, מושט, נסיכה, סלמון (פעם בחודש), מרלזה	מנה עשירה בחלבון
	1	120 גרם קטניות 100 גרם טופו פתיית סויה 80 גרם	מנה צמחונית על בסיס: קטניות, פתיית סויה, טופו	
	2	עוף עם עצם - 180 גרם עוף ללא עצם - 100 גרם	מנת עוף: כרעיים, שוקיים סוג א', חזה עוף על הגריל, שניצל, מוקפץ	
	1	100 גרם	מנת הודו: שניצל, גולש, שווארמה נקבה, שיפודים, מוקפץ, קציצות	
	2	100 גרם	מנת בקר: צלי בקר, גולש, קציצות, כבש, קבאב, סטרוגנוף	
	1	200 גרם	תפוחי אדמה/בטטה	
	2	כמות פחמימה בכמות של 1 כוס-1½ כוס: 180-250 גרם	דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה, בורגול, פריקי, חיטה	תוספת פחמימה

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה (אחרי בישול)	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
	4		פתיתים, אטריות, פסטה, קוסקוס, גריסים, תירס, אורז	
יש לשלב קטניות: מג'דרה, גרגרי חומוס מתובלים	2	100-50 גרם	קטניות: שעועית לבנה, חומוס, עדשים, מש, לוביה, פולי סויה	קטניות
אפשר לבחור בין הגשת מרק לירקות מבושלים	7	100 גרם	גזר, שעועית ירוקה וצהובה, כרוב אדום ולבן, כרובית, ברוקולי, אפונה, ירוקה, תרד, מנגולד, דלעת, קישוא, דלורית, פלפל בכל הצבעים, וכו'	ירק מבושל
	7	100 גרם	סלט ירקות, סלק, גזר, כרוב, חסה, עגבניות שרי, פלפלים, קולורבי, שומר, פטריות וכו'	סלט חי
	7	200 מ"ל	מים	שתיה

טבלה מספר 5 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב

הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית	3	2 פרוסות (60 גרם)	לחם אחיד	לחם ודגנים
	2	2 פרוסות (60 גרם)	לחם מלא	
	1	1 יחידה 2 פרוסות	פיתה/ באגט/ לחמניה לחם מטוגן	
	1	2 פרוסות (45 גרם)	חלת שבת	
לפי שיקול דעת הדיאטנית		40/30 גרם	סולת/ קוואקר לדייסה	
מעדן / לבן / יוגורט ייתנו לסירוגין	3	125 גרם + השלמה של 75 מ"ל חלב	לבן / מעדן / יוגורט	מוצרי חלב ניגר ותחליפיו
שוקו עד פעם בשבוע	4	200 מ"ל	חלב / שוקו / קפה על חלב מלא	
לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע	7	150 גרם	חסה, סלק אדום, וולדורף, גזר חי, עגבניות, מלפפונים, פלפלים, סיני, צנון מגורד, ירקות מוחמצים, פטריות	סלט חי
יש להתאים את המנה החלבונית	0-1	200 גרם	תפוח אדמה מוקרם	מנה מורכבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רפ"ש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
<b>למנה המורכבת, לדוגמא:</b>				
פיצה + אנטיפסטי תפוח אדמה מוקרם + סלט ביצים	2	200 גרם	מגדרה/ פלפל ממולא באורז/ קינואה/ עדשים/ נודלס עם ירקות מוקפצים/ קוסקוס	
לזניה + ירקות שקשוקה + סלט פסטה	1	100-160 גרם	סלטים קרים (פסטה, תפוח אדמה, טבולה, קינאה, קטניות)	
נודלס + קציצות טונה	1-2	200 גרם	פסטה עם רוטב ותוספות/ רביולי/ כיסונים/ לזניה	
פלפל ממולא + מרק אפונה	1	200 גרם	פיצה/ סמבוסק/ פוקאצה	
מגדרה + יוגורט	עד 1 לחודש	100 גרם	בורקס גבינה/ מלאווח/ ג'חנון	
בורקס + ביצה קשה פשטידה + סלט שעועית	1-2	ביצה אחת 150 גרם 50 גרם	<b>ביצה:</b> שקשוקה/ ביצה קשה/ סביח חביתת ירק/ אומלט פטריות/ בלינצ'ס/ לביבות/ פשטידות/ סלט ביצים	מנה חלבנית
	1-2	50 / 100 גרם	<b>טונה:</b> קציצות טונה/ סלט טונה כריך טוניסאי	
	2	50 גרם 30 גרם	<b>גבינות:</b> גבינה לבנה/ גבינת קוטג' / גבינה צהובה/ גבינה מלוחה	
	2	100 גרם מרק-200 גרם	<b>קטניות:</b> פלאפל/ חומוס/ גרגרי חומוס/ נזיד עדשים/ סלט שעועית/ מרק אפונה	
תוספת זו תינתן כשהמנה המורכבת מכילה פחמימה + חלבון	1-2	מרק-200 גרם 100 גרם	מרק ירקות/ אנטיפסטי/ ירקות מוקפצים	ירק מבושל
7 סוגים שונים בשבוע	7	30 גרם	טחינה/ חומוס/ אבוקדו/ מיונז/ טונה / חצילים/ גבינה/ מטבוחה/ כבד צמחי	ממרחים
	7	200 מ"ל	מים/תה	שתיה

## רשימה מספר 6 - ארוחת לילה ו/או השכמה

עמוד 2, מתוך 215 עמודים - חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



ארוחת לילה ו/או השכמה תינתן בהתאמה לצורכי הדיירים ושיקול דעת הדיאטנית.

**דוגמאות לארוחת לילה/השכמה:**

- 1 פרוסת לחם עם ממרח גבינה/טחינה / חומוס וכוס תה
- כוס תה + 40 גרם ביסקויטים/ קרקרים

**הערות כלליות:**

במקרה של מנה שלא ניתנת לגריסה/טחינה תיקבע מנה חליפית על ידי הדיאטנית.  
כל המנות שנרשמו במדריך הן דוגמאות בלבד וניתן לשלב מנות אחרות שוות ערך.  
יש לספק רטבים לסלט.  
יש להשתמש בשמן זית לתיבול הסלט.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**מדריך להרכבת תפריט ילדים ובני נוער**

**טבלה מספר 1 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות בוקר**

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים 6-11 גילאי	גודל מנה לילדים 12-18 גילאי	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם (דגנים)	לחם אחיד	1 פרוסה (30 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	לחם מלא	1 פרוסה (30 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה/ לחמניה	חצי יחידה	1 יחידה	2	
	חלה	1 פרוסה (25 גרם)	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	קורנפלקס / גרנולה	20 / 45 גרם	30 / 60 גרם	2	בנוסף ללחם
	סולת / קוואקר	15 גרם	30 גרם		לפי דרישת הדיאטנית
מנה עשירת חלבון	ביצה קשה/ חביתה/ מקושקשת	ביצה בגודל M (60 גרם)	ביצה בגודל M (60 גרם)	3	יש לדאוג שלא יהיו בתפריט יותר מ-7 ביצים בשבוע
	גבינה צהובה/ צפתית/ לאבנה /	30 גרם	30 גרם	3	
	גבינה מותכת/ משולשת	15 גרם	25 גרם		יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי
	טונה / סרדינים/דג מלוח	30 גרם	30 / 50 גרם	1	בשבת בבוקר יש לתת מנה מיוחדת כמו בלינצ'ס גבינה/ עוגת גבינה/גבינית <b>בנוסף</b>
מוצרי חלב א' (חלב ניגר ותחליפיו)	חלב/ שוקו	150 מ"ל	200 מ"ל	5	שוקו-עד פעמיים בשבוע
	לבן / מעדן / יוגורט	125 גרם	125 גרם	2	מעדן-עד אחד בשבוע
מוצרי חלב ב' (גבינות)	גבינה לבנה / גבינה בטעמים	30 גרם	60 גרם	4	טעמים לגבינה: בצל, שום, ערית, פפריקה, זעטר ועוד...
	קוטג'	30 גרם	60 גרם	3	

עמוד 2, מתוך 215 עמודים - חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים 6-11 גילאי	גודל מנה לילדים 12-18 גילאי	תדירות ב-7 ימים	הערות
ירק חי	סלט ירקות/ ירקות חתוכים	60 גרם	100 גרם	2 / 5	לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה ומינימום 5 סוגים במשך השבוע
ממרחים	חצילים/ טחינה/ חמוס/ אבוקדו / מטבוחה	25 גרם	40 גרם	7	
שונות	טפנד זיתים/ פסטו/ מיונז זיתים/ חמוצים	5 גרם	10 גרם	2	
שתיה	תה / קפה / מים	30/10 גרם	50/ 20 גרם	7	

טבלה מעוצבת

### טבלה מספר 2 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות עשר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים 6-11 גילאי	גודל מנה לילדים 12-18 גילאי	תדירות ב-7 ימים	הערות
כריך	לחם	2 פרוסות (60 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	5	ליום לימודים ארוך יש לשלוח 2 כריכים
	לחמניה / פיתה	1 יחידה	1 יחידה	1	
	ממרח חמוס / חצילים / אבוקדו / חמאת בוטנים	30 גרם	30 גרם	2	
	גבינה לבנה/ קוטג' / צהובה/ צפתית	30 גרם	30 גרם	2	
פרי	טונה / סלט ביצים / פסטרמה / ביצה קשה / חביתה	30 גרם	30 גרם	2	ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע
	מנת פרי	1 פרי בינוני	1 פרי בינוני	7	
שתיה	מים	200 מ"ל	200 מ"ל	7	לפחות 4 סוגי פרי בשבוע.

טבלה מעוצבת

### טבלה מספר 3 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות מנחה

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים 6-11 גילאי	גודל מנה לילדים 12-18 גילאי	תדירות ב-7 ימים	הערות
כריך	לחם	1 פרוסה (30 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	3	ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע
	ממרח חמוס / חצילים / אבוקדו / גבינה/ טחינה	15 גרם	30 גרם	3	

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים - חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



אחר	עוגה / עוגיות / חטיף אישי / פולי סויה/ תורמוס / פופקורן	25 /20/30 גרם	40 /60 /25 גרם	2
פרי	מנת פרי	1 פרי בינוני	1 פרי בינוני	7
שתיה	מים/ תה	200 מ"ל	200 מ"ל	7

טבלה מספר 4 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות צהריים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים 6-11 (אחרי בישול)	גודל מנה לילדים 12-18 (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
מרק	מרק קטניות: שעועית/ חומוס/ אפונה/ עדשים	50 גרם קטניות	70 גרם קטניות	2-3	יש להעדיף שימוש בתבלינים על אבקת מרק.
	מרק ירקות: דלעת/ עגבניות/ ירקות	100 גרם ירקות	150 גרם ירקות	1-2	בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה.
	מרק דגנים: חיטה/ אורז/ תירס/ תפוח אדמה / בטטה	10 גרם דגנים + 20 גרם ירקות	20 גרם דגנים + 30 גרם ירקות	0-1	גודל מנת מרק: בגילאי 6-11 100-150 מ"ל
	מרק צח עם תוספת: אטריות/ שקדי מרק/ אורז וכו'			0-1	בגילאי 12-18 200-250 מ"ל משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול
סלט מורכב	טחינה/ חומוס/ מטבוחה/ סלט תפוח אדמה/ חציל במיונז/ סחוג	40 גרם	40 גרם	7	סלט מורכב יכול להחליף מרק
מנה עשירה בחלבון	דג באופני בישול שונים: סול/ מושט/ נסיכה/ סלמון (פעם בחודש)/ מרלזה	100 גרם	140 גרם	1	

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים - חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה לילדים גילאי 12-18 (אחרי בישול)	גודל מנה לילדים גילאי 6-11 (אחרי בישול)	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
יש להקפיד שהבשר יהיה איכותי: 100% בשר ולא מוצר בשר המכיל תוספות.	1	120 גרם קטניות 100 גרם טופו 80 גרם פתיתי סויה	90 גרם קטניות 70 גרם טופו 50 גרם פתיתי סויה	<b>מנה צמחונית</b> על בסיס: קטניות, פתיתי סויה, טופו	
	2	עוף עם 180 עצם גרם עוף ללא עצם 120 גרם	עוף עם 120 עצם גרם עוף ללא 90 עצם גרם	<b>בשר עוף:</b> כרעיים/ שוקיים סוג א'  חזה עוף / שניצל/ מוקפץ/ קציצות	
	1	120 גרם	90 גרם	<b>בשר הודו:</b> שניצל/ גולש/ שיפודים/ מוקפץ/ קציצות שווארמה נקבה (1 לחודש)	
	2	120 גרם	90 גרם	<b>בשר בקר/כבש:</b> צלי בקר/ גולש/ קציצות / בולונז/ סטרונגנוף/ קבאב	
	1	200 גרם	150 גרם	תפוחי אדמה / בטטה	תוספת פחמימה
	2	כמות פחמימה בכמות של 1½ כוס 180-250 גרם	כמות פחמימה של 1 כוס 150-180 גרם	<b>דגן מלא:</b> קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה	
	4			פתיתים / אטריות / פסטה / קוסקוס / בורגול / גריסים / תירס / אורז	
יש לשלב קטניות עם הדגנים	2	50-80 גרם	30-50 גרם	<b>קטניות:</b> שעועית לבנה/ חומס/ עדשים/ מש/ פולי סויה ועוד..	קטניות
אפשר לבחור בין הגשת מרק לירק מבושל	7	100 גרם	80 גרם	גזר/ שעועית ירוקה וצהובה/ כרוב אדום ולבן/ כרובית/ ברוקולי/ אפונה ירוקה/ תרד/ דלעת/ קישוא/ דלעת/ פלפל בכל הצבעים/ חצילים ועוד..	ירק מבושל

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה לילדים גילאי 12-18 (אחרי בישול)	גודל מנה לילדים גילאי 6-11 (אחרי בישול)	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
חובה בכל ארוחה	7	100 גרם	80 גרם	סלט ירקות/ סלק/ גזר/ כרוב/ חסה/ עגבניות/ פלפלים/ קולורבי/ שומר וכו.	סלט חי
	7	200 מ"ל	200 מ"ל	מים	שתיה

## טבלה מספר 5 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב

הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה לילדים גילאי 12-18	גודל מנה לילדים גילאי 6-11	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית	3	3 פרוסות (90 גרם)	1 פרוסה (30 גרם)	לחם אחיד	לחם ודגנים
	2	3 פרוסות (90 גרם)	1 פרוסות (30 גרם)	לחם מלא	
	1	1 יחידה 2 פרוסות	חצי יחידה פרוסה	פיתה/ באגט/ לחמניה/ לחם מטוגן	
	1	2 פרוסות (50 גרם)	1 פרוסה (25 גרם)	חלת שבת	
בנוסף ללחם	2	60 גרם	45 גרם	קורנפלקס	
לפחות 3 סוגים שונים בשבוע	3	125 גרם	125 גרם	לבן / מעדן / יוגורט	מוצרי חלב ניגר
שוקו-עד פעם בשבוע	4	200 מ"ל	150 מ"ל	חלב / שוקו	ותחליפיו
לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע	7	150 גרם	100 גרם	חסה/ כרוב/ סלק/ וולדורף/ גזר חי/ עגבניות/ מלפפונים/ ועוד..	סלט חי
יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא:	0-1	200 גרם	100 גרם	תפוח אדמה מוקרם	מנה מורכבת
	2	200 גרם	100 גרם	מג'רה/ פלפל ממולא באורז/ קינואה/ עדשים/ נודלס עם ירקות מוקפצים/ קוסקוס	
	1	100-160 גרם	80-120 גרם	סלטים קרים (פסטה, תפוח אדמה, טבולה)	

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה לילדים גילאי-12 18	גודל מנה לילדים גילאי-11-6	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
לזניה + ירקות שקשוקה + סלט פסטה	1-2	200 גרם	120 גרם	פסטה עם רוטב ותוספות/ רבילי/ כיסונים/ לזניה	
נודלס + קציצות טונה	1	200 גרם	100 גרם	פיצה/ סמבוסק/ פוקאצה	
פלפל ממולא + מרק אפונה	עד 1 לחודש	150 גרם	80 גרם	בורקס גבינה/ מלאווח/ ג'חון	
מגדרה + יוגורט	1-2	ביצה וחצי	ביצה אחת	<b>ביצה:</b> שקשוקה/ חביתת ירק/ אומלט פטריות/ סביח/ בלינצ'ס/ לביבות/ פשטידות/ סלט ביצים	מנה חלבונית
בורקס + ביצה קשה		150 גרם	100 גרם		
פשטידה + סלט שעועית		60 גרם	30 גרם		
	1-2	60/100 גרם	30/50 גרם	<b>טונה:</b> קציצות טונה/ סלט טונה כריך טוניסאי	
	2	60 גרם 30 גרם	30 גרם 20 גרם	<b>גבינות:</b> גבינה לבנה/ קוטג' גבינה צהובה/ גבינה מלוחה	
	2	150-200 גרם	100 גרם	<b>קטניות:</b> פלאפל/ גרגרי חומס/ נזיד עדשים/ סלט שעועית/ מרק אפונה	
תוספת ירק חם תינתן כשהמנה המורכבת מכילה פחמימה+חלבון (פיצה/לזניה..)	1-2	100 גרם 200 גרם	60 גרם 150 גרם	אנטיפסטי/ ירקות מוקפצים/ מרק ירקות	ירק חם
	7	30 גרם	30 גרם	טחינה/ חומס / אבוקדו / טונה / חצילים / גבינה/ מטבוחה	ממרחים
	7		200 מ"ל	מים/תה	שתיה

## רשימה מספר 6 - ארוחת לילה

ארוחת לילה תינתן בהתאמה למגדר, מגזר ושקול דעת הדיאטנית.  
דוגמאות לארוחת לילה:

- פרוסת לחם עם ממרח גבינה/ טחינה/ חומס וירקות תחוכים

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- פירות חתוכים/ירקות חתוכים
- קורנפלקס מופחת סוכר + כוס חלב

#### הערות כלליות:

כל המנות שנרשמו במדריך הן דוגמאות בלבד וניתן לשלב מנות אחרות שוות ערך. יש לספק רטבים לסלט. יש להשתמש בשמן זית לתיבול הסלט

#### גודל מנת פרי:

כל פריט תורם כ - 60 קלוריות

משקל עם קליפה	גודל	הפרי
120 גרם	1 בינוני	אגס
370 גרם	2 כוסות	אבטיח
370 גרם	1 בינונית	אשכולית
150 גרם	1 בינוני	אפרסק
90 גרם	1 קטנה	בננה
180 גרם	1/3 מלון	מלון
140 גרם	4 בינוניים	משמש
140 גרם	1/2 קטן	מנגו
140 גרם	2 בינוניים	נקטרינה
170 גרם	1 כוס	סלט פירות ללא תוספת סוכר
100 גרם	15 קטנים	ענבים
300 גרם	1/2 בינונית	פומלה
150 גרם	2 יחידות	קלמנטינה
100 גרם	5 יחידות בינוניות	שסק
140 גרם	4 בינוניים	שזיף
150 גרם	1 בינוני	תפוז
120 גרם	1 בינוני	תפוח עץ
50 גרם		מגוון פירות יבשים

טבלה מעוצבת

לרוב סוגי הפירות יש פחת אשר נע בין 10%-15%, למעט מלון, אבטיח, תפוז וקלמנטינה שהפחת שלהם נע בין 20%-30%. יש להביא בחשבון עובדה זו בזמן רכישת הפירות על פי מספר האוכלים

- אין לתת את אותו סוג פרי פעמיים ביום.
- עבור המנות הטחונות יש לטחון את אותו סוג פרי שניתן לשאר הסועדים.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## **נספח א'2 מלאי מזון בשגרה ובחירום**

**1.א.** במסגרת היערכות מדינת ישראל לשעת חירום ומשבר, מוסדות הרווחה שבאחריות ובפיקוח משרד הרווחה נדרשות לרציפות תפקודית ופעילות עצמית ככל הניתן.

**1.ב.** במסגרת המאמצים שמירה על רציפות תפקודית אנו מונים שלושה עיקריים: 1. הצלת חיים 2. שיגרת חירום. 3. מלאי מזון ומים.

מצ"ב נוהל מלאי מזון ומים בשגרה ובחירום אשר נועד להגדיר את המלאים הנדרשים במוסדות על ציר הזמן מקרות אירוע ועד לסיומו.

מסגרת רווחה נדרשת לספק את כלל הצרכים למקבלי השירות אשר באחריותה בשגרה ובדגש בחירום. המסגרת נדרשת להתכונן מבעוד מועד להכין את כלל הנשואים כפי שמפורטים בתיק חירום מוסדי.

**2.** הבנת המצבים המשפטיים על פי דין:

### **2. א. מצב החירום (כהגדרת החלטת ממשלה ב-43) יכול לנבוע מאחד מאלה:**

- א. מלחמה כוללת או עימות מוגבל.
- ב. פיגוע טרור - על קונבנציונאלי, לרבות שיבוש מערכות מידע הגורם לסיכון בנפש או נזק לתשתיות ("סייבר טרור").
- ג. אסון טבע - רעידת אדמה, שיטפון וכדומה.
- ד. מגיפה.
- ה. תקלה תפעולית הגורמת להתפשטות חומר מסוכן או חומר רדיולוגי וכדומה העשוי לגרום לאסון המוני.

### **2.ב. מצב חירום על פי דין יהיה הכרזה על אחד מהבאים:**

- א. "מלחמה" כהגדרתה על פי חוק ייסוד הממשלה.
- ב. "תקופת קרבות" או "שעת התקפה" או "מצב מיוחד בעורף" כהגדרתם בחוק הג"א.
- ג. "אירוע אסון המוני" כהגדרתו בפקודת המשטרה.
- ד. "סכנה חמורה מרחפת על בריאות העם" כהגדרתה בפקודת בריאות העם, 1940.
- ה. אירוע פגיעה במים, כהגדרתו בחוק המים, התש"ט - 1959.
- ו. אירוע תקשורת כהגדרתו בחוק התקשורת.
- ז. כל אירוע אחר שהוכרז על ידי שר הביטחון כמצב חירום בעורף.

### **2.ג. תקופת הפעלה מל"ח (משק לשעת חירום)**

- א. מצב בו יפעלו גופי מערכות השלטון הנותנים שירותים ומוצרים לציבור במתכונת חירום.
- ב. תקופת הפעלת מערך החירום הלאומי כולו או חלקו.
- ג. הכרזה על תקופת הפעלה של מערך החירום הלאומי בכל המדינה או באזור אחד (או יותר) בהתאם לצורך.
- ד. הכרזה על תקופת הפעלת מל"ח מקומית נתונה בסמכות וועדת החירום המקומית בראשות ראש הרשות המקומית, כל עוד לא חרג זה משימוש במשאבים הנתונים ברשות הרשות המקומית.

## **א. עקרונות היסוד לפעילות המוסד בחירום**

### **עקרונות הטיפול באירוע חירום**

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין — www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- א. עיסוק שוטף ומתמיד.
- ב. הכנה מקדימה של מלאי החירום בדגש על מזון ומים.
- ג. התרעה ומידע שוטף.
- ד. פעילות מקבילה (ב – 5 מאמצים עיקריים).
- ה. מתן מענה פרטני לטיפול באוכלוסיית המעון.
- ו. מענה ישיר ומידי לאירועים על ידי צוות המוסד, כוחות האופרטיביים, ומענה משלים על ידי מערכת הרווחה.
- ז. יצירת תמונת מצב אמת בכל זמן נתון.

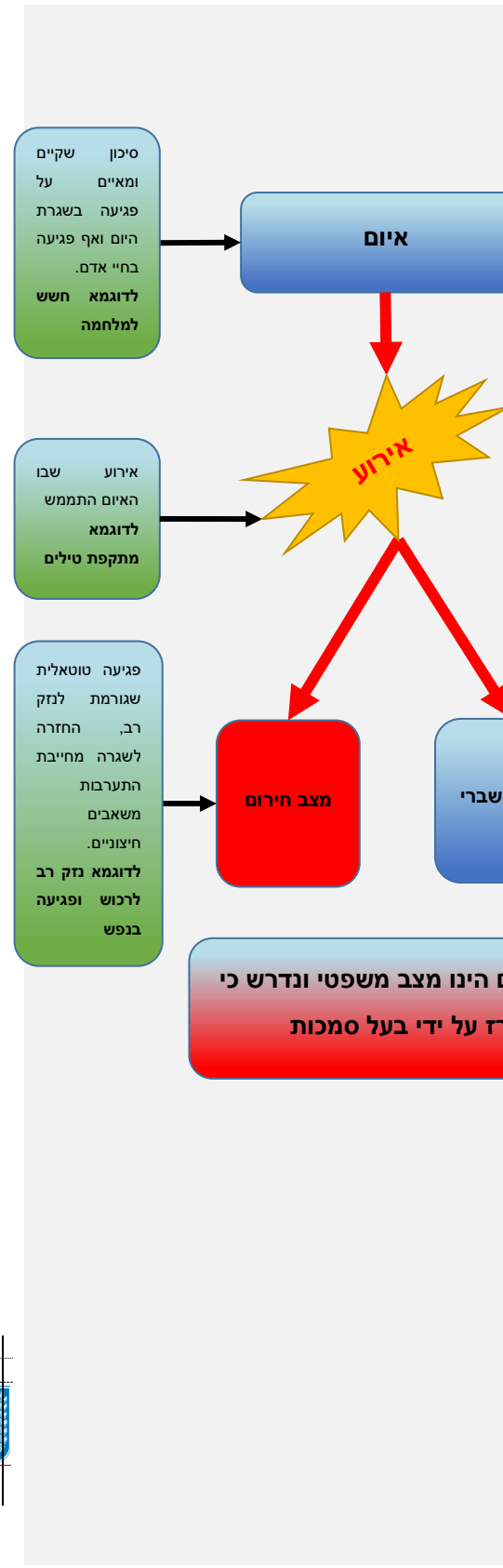
**ב. הבחנה בין מצב חירום לאירוע חירום**

- א. בהתרחש אירוע נדרשת הבחנה בין מצב של אירוע חירום לבין מצב חירום (שדורש הכרזה)
- ב. הבחנה בין אירוע חירום בשגרה (תקרית) למצב חירום (אסון) (ראו תרשים בעמוד הבא)

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## ג. קריטריונים להבחנה בין מצב של "אירוע חירום" ל"מצב חירום":

מצב חירום	אירוע חירום
מוכרז משפטי המוכרז על ידי גוף שלטוני.	אירוע חמור המחייב מענה ברמה המקומית.
מצב חירום נובע מהשלכות וההיקף הנדרש למענה ברמה לאומית.	אירוע חירום הינו אירוע מקומי שיכול להיפתר ברמת הארגון האחראי עליו ללא השלכות לאומיות.
ההשפעות נרחבות ואינן ברורות שליטה	ההשפעות מוגבלות וברורות שליטה
עלות המחייבת תקצוב מיוחד	במסגרת התקצוב הארגוני השוטף
דוגמא: אי הספקת שירותים לשבוע או יותר	דוגמא: אי הספקת שירותים ליום עד יומיים

ד. מצב חירום במדינת ישראל הינו מצב משפטי המחייב הכרזה של ממשלת ישראל או מי מטעמה (בהתאם למגוון נושאים). על כן ההחלטה על הפעלת "מצב חירום" מחייבת הפעלת מערך השליטה הלאומי. בעוד הודעה על קיום "אירוע חירום" מחייב רק את הארגון האחראי על מתן המענה לאירוע בסיוע גורמים מעורבים (לדוגמא באירוע שריפה, מקומי שאינו בגדר מצב חירום, מוביל ושולט המשרד לביטחון פנים באמצעות משטרת ישראל או מערך הכיבוי, בסיוע משרדים אחרים באם ידרש).

האחריות: הנהלת האגף / מנהל המסגרת.

הפעולה: היערכות המסגרת למתן מזון ומים בעת שגרה ובעת חירום על מנת להבטיח רציפות תפקודית של 72 שעות (שלושה ימים).

- המלאי השוטף הנדרש בכל רגע נתון: (רשימת מזונות מצורפת בנספח א')
  - מלאי מזון טרי וקפוא למשך שלושה ימים.
  - מלאי מנות קשות למשך ארבעה עשר ימים.
  - מים לכלל הצרכים על פי המצורף בטבלה למשך שלושה ימים.

סוג האוכלוסייה	עצמאי	סיעודי
מים לשתייה	2 ליטר	2 ליטר
מים להכנת מזון	1 ליטר	1 ליטר
מים לרחצה	1 ליטר	2 ליטר
מים לניקיון	1 ליטר	2 ליטר
סך הכל ליום	5 ליטר	7 ליטר
סך הכל ל-3 ימים	15 ליטר	21 ליטר

מים לשתייה יהיו על בסיס בקבוקי מים מינרליים אטומים בלבד. במים אשר נשמרים בג'ריקנים או באוגרים או במכלים אחרים, יש לטפל בהתאם לנהלים המצ"ב בקישורים הבאים:

[https://www.health.gov.il/hozer/bz22\\_2013.pdf](https://www.health.gov.il/hozer/bz22_2013.pdf)

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- ❖ במלאי המצרכים יש לשמור גם מוצרי מזון ייחודיים הניתנים במסגרת כגון: מוצרים ללא גלוטן, ללא סוכר וכדומה למשך 14 יום בכמות שמתאימה לצרכי הדיירים.
- ❖ יש לדאוג למלאי שוטף של תכשירים ייעודיים להזנה אנטראלית לפי היקף השימוש במסגרת למשך 14 ימים.
- ❖ על מסגרות המקבלות את המזון (מלא או חלקי) ממוקור חוץ (קייטרינג) לוודא שהחזרה מבטיח (בכתב) את המשך אספקת השירות גם בזמני חירום.
- ❖ יש להקפיד על רישום המלאי ועל רענון המוצרים בהתאם לתאריך תפוגתם

**נוהל זה תקף החל מיום פרסומו.**

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## מלאי מזון בשגרה ובשעת חירום

### מוצרי חלב

מצרכים (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש לשלושה ימים	מלאי שוטף לנפש 14 יום	כמות המלאי הנדרשת במסגרת (לחישוב על ידי המסגרת על פי מספר הדיירים, צוות, מתנדבים 'וכו')
גבינה לבנה 5%/קוטג' (גרם)	50	150		
גבינה צהובה/מותכת (גרם)	25	25		
חלב 3% (מ"ל)	200	600		
לבן/יוגורט/מעדן (גרם)	125	250		

טבלה מעוצבת

### פירות וירקות

מצרכים (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש לשלושה ימים	מלאי שוטף לנפש 14 יום	כמות המלאי הנדרשת במסגרת (לחישוב על ידי המסגרת על פי מספר הדיירים, צוות, מתנדבים 'וכו')
עגבניה (גרם)	75	225		
מלפפון (גרם)	75	225		
פלפל/כרוב/חסה/אחר (גרם)	100	300		
גזר/קישוא/בצל/שורש/אחר (גרם)	150	300		
פירות העונה (3 סוגים לפחות) (גרם)	100	600		

טבלה מעוצבת

### ממרחים

מצרכים (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש לשלושה ימים	מלאי שוטף לנפש 14 יום	כמות המלאי הנדרשת במסגרת (לחישוב על ידי המסגרת על פי מספר הדיירים, צוות, מתנדבים 'וכו')
ריבה/ריבת חלב/דבש (גרם)	15		60	
ממרח בוטנים / חלבה / שוקולד (גרם)	15		60	
חומס/טחינה (גרם)	25	50		

טבלה מעוצבת

### שונות

עמוד 2, מתוך 215 עמודים - חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



מכרות (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש לשלושה ימים	מלאי שוטף לנפש ל14 יום	כמות המלאי הנדרשת במסגרת (לחישוב על ידי המסגרת על פי מספר הדיירים, צוות, מתנדבים 'וכו')
ביצה (יחידה)	1	3		

טבלה מעוצבת

#### לחם ודגנים אחרים

מכרות (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש לשלושה ימים	מלאי שוטף לנפש ל14 יום	כמות המלאי הנדרשת במסגרת (לחישוב על ידי המסגרת על פי מספר הדיירים, צוות, מתנדבים 'וכו')
לחם אחיד (גרם)	30	(ליממה) 180		
קרקרים/מציות (גרם)	20		200	
קורנפלקס/שלווה (גרם)	60		120	
סולת (גרם)	25		100	

טבלה מעוצבת

#### מנה עשירת חלבון

מכרות (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש לשלושה ימים	מלאי שוטף לנפש ל14 יום	כמות המלאי הנדרשת במסגרת (לחישוב על ידי המסגרת על פי מספר הדיירים, צוות, מתנדבים 'וכו')
קבב/המבורגר/שניצל מוכן (גרם)	100	100		
עוף (גרם)	250	250		

טבלה מעוצבת

#### מנה עשירת פחמימות

מכרות (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש לשלושה ימים	מלאי שוטף לנפש ל14 יום	כמות המלאי הנדרשת במסגרת (לחישוב על ידי המסגרת על פי מספר הדיירים, צוות, מתנדבים 'וכו')
אורז לבן (גרם)	60		240	
ספגטי (גרם)	60		120	
קוסקוס (גרם)	60		120	
תפוח אדמה (גרם)	200	200		

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



מצרכים (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש ל-14 יום	מלאי שוטף לנפש לשלושה ימים	כמות המלאי הנדרשת במסגרת (לחישוב על ידי המסגרת על פי מספר הדיירים, צוות, מתנדבים 'וכו')
פתיתים (גרם)	60	120		
חיטה/בורגול/קינואה/גריסים (גרם)	60	60		
קטניות (שעועית/אפונה /חומס) (עדשים)	30	60		

טבלה מעוצבת

#### שימורים

מצרכים (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש ל-14 יום	מלאי שוטף לנפש לשלושה ימים	דוגמא לכמות המלאי בשגרת ו/או שעת חירום במסגרת של 150 נפש (חוסים + צוות + מתנדבים וכו')
שעועית לבנה (גרם)	30	30		
גרגרי תירס (גרם)	60	60		
גרגרי חומס (גרם)	40	40		
אפונה וגזר (גרם)	50	50		
מלפפון חמוץ (גרם)	40	40		
זיתים (גרם)	10	10		
שימורי פירות (גרם)	60	60		
פטיות (גרם)	40	40		
טונה (גרם)	40	160		

טבלה מעוצבת

#### חטיפים

מצרכים (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש ל-14 יום	מלאי שוטף לנפש לשלושה ימים	דוגמא לכמות המלאי בשגרת ו/או שעת חירום במסגרת של 150 נפש (חוסים + צוות + מתנדבים וכו')
בייגלה (גרם)	25	25		
במבה (גרם)	20	20		
עוגיות/ופלים (גרם)	30	60		

טבלה מעוצבת

#### אבקות ורטבים

עמוד 2, מתוך 215 עמודים - חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



מזרכים (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש לשלושה ימים	מלאי שוטף לנפש 14 יום -	דוגמא לכמות המלאי בשגרת ו/או שעת חירום במסגרת של 150 נפש (חוסים + צוות + מתנדבים וכו')
אבקת שוקו (גרם)	10		50	
נס קפה (גרם)	7		35	
תה (גרם)	1		14	
אבקת מרק (גרם)	10		50	
מיונז (גרם)	5		15	
קמח (גרם)	20		100	
שמן (גרם)	20		300	
סוכר (גרם)	20		100	
קטשופ (גרם)	10		30	
רסק עגבניות (גרם)	10		60	
מיץ לימון (גרם)	10		100	
חומץ (גרם)	5		50	
מלח (גרם)	5		70	
תבלינים (מגוון) (גרם)	5		70	

טבלה מעוצבת

#### מים

מזרכים (יחידה)	כמות למנה	מלאי שוטף לנפש לשלושה ימים	מלאי שוטף לנפש 14 יום -	דוגמא לכמות המלאי בשגרת ו/או שעת חירום במסגרת של 150 נפש (חוסים + צוות + מתנדבים וכו')
מים לשתיה		6 ליטר		

טבלה מעוצבת

\*\* ייתכנו שינויים ברשימת מלאי החרום בהתאם להנחיות פיקוד העורף.

#### ה. הצהרת הספק:

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים - חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח א'3 אופן ותדירות ניקוי פריטים במטבח

מספר	שם הפריט	אופן הניקוי	תדירות ניקוין
1	קירות חרסינה	תהליך בסיס	פעם ביום בגמר העבודה
2	חלונות	שטיפה במים ודטרגנט, ניגוב וייבוש	פעם בחודש
2.1	אדן החלון	ניגוב במלית לחה	פעם ביום בגמר העבודה
2.2	רשתות	שפשוף במים ודטרגנט ושטיפה במים נקיים	פעם בחודש
2.3	מסילות חלון	שטיפה במים, ניגוב וייבוש	פעם בחודש
3	תעלות ניקוז	איסוף פסולת מהסלסלות והתעלות	פעם ביום בגמר העבודה
		שפשוף רשתות בדטרגנט, התזת מים בכמות גדולה	פעם ביום בגמר העבודה
		השריית הרשתות במים וחומר חיטוי	פעם בחודש
4	מרצפות	תהליך בסיס	יסודי פעם ביום בגמר העבודה וזאת בנוסף לניקויי במהלך יום העבודה
		בתוספת חומר ניקוי	בגמר העבודה לאחר כל הכנה ו/או ארוחה
5	משטחי עבודה וכיורים	תהליך בסיס	בגמר העבודה לאחר כל הכנה ו/או ארוחה, את הצד התחתון של המשטחים - פעם בשבוע
6	אמצעי איורור	הניקוי יתבצע על ידי צוות התחזוקה בהדרכת מנהל המטבח ובשימוש חומר מסיר שומן	פעמיים בשנה
7	מפרידי שומן	הניקוי יתבצע על ידי צוות התחזוקה	בהתאם לניסיון והוראות מנהל התחזוקה
8	מנדף (קולט אדים)	הניקוי יתבצע על ידי צוות התחזוקה	בהתאם לניסיון והוראות מנהל התחזוקה
9	דלתות	תהליך בסיס	פעם ביום בגמר העבודה
10	מעליות	תהליך בסיס	פעם ביום בגמר העבודה
11	כלי בישול וטיגון	תהליך בסיס	לאחר כל שימוש

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



מספר	שם הפריט	אופן הניקוי	תדירות ניקיון
12	כיריים	תהליך בסיס	פעם ביום בגמר העבודה
13	תנורים	חיצוני: תהליך בסיס פנימי עם ציפוי: תהליך בסיס פנימי ללא ציפוי: במברשת בלבד	פעם ביום בגמר העבודה
14	קומביסטימר	התזת/מריחת חומר מסיר שומן, חימום בהתאם לתוכנית ניקוי ושטיפה במם זורמים	פעם ביום בגמר העבודה
15	קונבקטומט	חיצוני: ניקוי בדטרגנט ומטלית לחה וייבוש. פנימי: לחמם על 50 מעלות, להתיז חומר מסיר שומנים, לשטוף במים ולנגב במטלית לחה	פעם ביום בגמר העבודה
16	מיקסר קבוע	יש לפרק את חלקי המיקסר ולהעבירם תהליך ניקוי בסיס	לאחר כל שימוש
17	מקררים ומקפאים	חיצוני: תהליך בסיס	פעם ביום בגמר העבודה
		פנימי: תהליך בסיס	בדיקה פעם ביום וניקיון בהתאם לממצאים
18	מכלי אשפה	התזה במים ולחץ/קרצוף ידני במים ושטיפה עם חומר חיטוי (נפח 1 אקונומיקה ל-100 נפחי מים)	בהחלפת שקית פסולת לאחר כל ריקון
19	מדיח כלים	מדיח תעשייתי: התזת מים בלחץ עם דטרגנט מדיח ביתי: הוצאת הרשתות והמסננות וניקוי בסיס	אחרי כל ארוחה
20	תבניות	תהליך בסיס	לאחר כל שימוש
21	עגלות חימום מזון	ניתוק ממערכת החשמל, ניקוי עם מטלית ובהתאם לצורך עם מסיר שומן.	לאחר כל ארוחה
22	עגלות שירות	תהליך בסיס	לאחר כל שימוש
23	טרמופורטים	תהליך בסיס	לאחר כל שימוש
24	גסטרונומים	תהליך בסיס	לאחר כל שימוש
25	דיטו	יש לפרק את חלקי הדיטו ולהעבירם תהליך ניקוי בסיס	לאחר כל שימוש

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



מספר	שם הפריט	אופן הניקוי	תדירות ניקיון
26	קאטר	יש לפרק את חלקי הקאטר ולהעבירם תהליך ניקוי בסיסי	לאחר כל שימוש
27	בלנדר	יש לפרק את חלקי הבלנדר ולהעבירם תהליך ניקוי בסיסי	לאחר כל שימוש
28	מטחנת בשר/דגים	יש לפרק את חלקי המטחנה ולהעבירם תהליך ניקוי בסיסי	לאחר כל שימוש
29	לוחות/קרשי חיתוך	תהליך בסיסי	לאחר כל שימוש
30	כלים למיניהם	תהליך בסיסי	לאחר כל שימוש

#### הערות:

- \* תהליך בסיסי = ניקוי באמצעות שפשוף עם דטרגנט ומים, השרייה ושטיפה במים
- \* התדירות המופיעה בטבלה מתייחסת למצב רגיל. במצבים חריגים (כגון חומר שנשפך), יש להגביר תדירות ניקיון בהתאם למצב.
- \* כוח אדם המנקה את המטבח ביום מסוים, לא יקבל משימות אחרות הקשורות לבישול באותו היום. בכל מקרה אין להשתמש באותם בגדים/חלוקים לבישול וניקוי.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח ב' פרטי המציע

(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 173/2019 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. מספר פקס: \_\_\_\_\_
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2018: \_\_\_\_\_
13. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

---



---



---

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

טבלה מעוצבת

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

טבלה מעוצבת

**אישור עורך דין/רואה חשבון**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדיון, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים - חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח ג' הסלים הכלולים בהצעה

(סעיף 1.2.7 למכרז)

על המציע לסמן בX במקום המתאים עבור אילו סלים הוא מגיש את הצעתו לאספקת השירותים במכרז המסגרת:

שם הסל	סימון
בישול מקומי במעון קטן – עד 100 סועדים:	
בישול מקומי במעון בינוני – 101-200 סועדים:	
בישול מקומי במעון גדול – לפחות 201 סועדים:	
בישול חיצוני:	

טבלה מעוצבת

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 2.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 173/2019 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 173/2019 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

טבלה מעוצבת

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ ביישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 2.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נכדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהזרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 173/2019 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

### (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

### (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

טבלה מעוצבת

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל ימין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 2.1.7 למכרז)

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס תעודת זהות \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 173/2019 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):  
שם התאגיד/עוסק מורשה תחום העבודה בו ניתנת פרטי יצירת קשר  
קבלנות המשנה  
\_\_\_\_\_
- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.  
 המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ ביישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח ז' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 2.1.9 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 173/2019 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.

3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או ככולם שייכות לצד שלישי:

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943




טבלה מעוצבת

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה בפניה פרטנית מכח מכרז זה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת **פורטל** הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח יט' 2 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (**יודגש**, **הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי**).

7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף מנהל ומשק ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

טבלה מעוצבת

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ שזיהה / שזיהתה עצמו / בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה / שזיהתה עצמו / עצמה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו / הזרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי / צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח ח' שמירת סודיות

(סעיף 2.3.3 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 173/2019 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשדר, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשדר. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

**"עובד"** – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשדר.  
**"מידע"** – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשדר, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשדר.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשדר ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשדר, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשדר, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשדר. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תאריך

שם החותם

חתימה וחותמת המציע

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת**

(סעיף 2.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 173/2019 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

טבלה מעוצבת

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים \_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח י' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 2.2.1 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת **מכרז מספר 173/2019 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית** וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק / המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## **נספח יא' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות – בישול מקומי**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 173/2019 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית. אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### **הערות כלליות:**

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**1. ניסיון המציע**

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.2.1 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי ו/או שירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה במהלך

השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.2.1.1 / 2.2.2.1.2 למכרז, אמות מידה 1.1, 1.2 ו-1.4):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הלקוח הינו גוף מוסדי כהגדרתו במכרז?	האם ניסיון בבישול מקומי ו/או שירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה?	מספרי האספקה ללקוח	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	מספר הסועדים הקבועים (בבישול מקומי) ו/או מספר הארוחות החמות ליום (בשירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה), בכל אתר	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	האם השירות מסופק נכון למועד האחרון להגשת ההצעות?	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
							/ /	/ /				
							/ /	/ /				
							/ /	/ /				
							/ /	/ /				
							/ /	/ /				
							/ /	/ /				
							/ /	/ /				

טבלה מעוצבת



שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הלקוח הינו גוף מוסדי כהגדרתו במכרז?	האם ניסיון בבישול מקומי ו/או שירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה?	מספר אתרי האספקה ללקוח	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	מספר הסועדים הקבועים (בבישול מקומי) ו/או מספר הארוחות החמות ליום (בשירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה), בכל אתר	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	האם השירות מסופק נכון למועד האחרון להגשת ההצעות?	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
							/ /	/ /				
							/ /	/ /				
							/ /	/ /				

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן רשימה עדכנית של כלל האתרים בהם הוא מספק שירותי הזנה באמצעות בישול מקומי ו/או שירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה, לרבות מספר הסועדים (בבישול מקומי) ו/או מספר הארוחות החמות ליום (בשירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה) בכל אתר. יודגש כי ככל שהמציע מספק יותר מסוג אחד של שירותי הזנה כאמור (בישול מקומי ו/או שירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה) – עליו לכלול את כלל האתרים בכלל סוגי השירותים (אמת מידה 1.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	מיקום האתר, לרבות כתובת עדכנית	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	מספר הסועדים (בבישול מקומי) ו/או מספר הארוחות החמות ליום (בשירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	מיקום האתר, לרבות כתובת עדכנית	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	מספר הסועדים (בבישול מקומי) ו/או מספר הארוחות החמות ליום (בשירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 2.2.2 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.3 ו-1.4 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה. יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 2.2.2 למכרז אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות). במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---



---



אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

### 3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.  
תאריך

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר/גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו / הזרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין — www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח יב' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות – בישול חיצוני

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 173/2019 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.

### 1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.2.2 למכרז.

1.2 האם למציע רישיון יצרן על שמו ממשרד הבריאות, עבור המטבח המיועד להוצאת מזון, תקף למועד האחרון להגשת הצעות? כן / לא.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**יש לצרף העתק של רישיון היצרן בסופו של נספח זה.**

1.3 האם למציע רישיון עסק, הנושא את שמו של המציע, של עסק שמהותו ייצור ארוחות (הסעדה/קייטרינג), מהרשות המקומית בתחומה ממוקם המפעל לייצור המזון/המטבח בו מיוצר המזון, תקף למועד האחרון להגשת הצעות? **כן / לא.**

**יש לצרף העתק של רישיון העסק בסופו של נספח זה.**

1.4 האם עבור המטבח אשר באמצעותו המציע מייצר את המזון לצורך אספקת שירותי הסעדה חיצונית (קייטרינג) קיימת מערכת ניהול איכות ISO9001 או דומה לה? **כן / לא.**

**לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף לנספח זה העתק של אישור אודות מערכת ניהול האיכות, ככל שקיימת.**

1.5 האם עבור המטבח אשר באמצעותו המציע מייצר את המזון לצורך אספקת שירותי הסעדה חיצונית (קייטרינג) קיימת מערכת בטיחות מזון HACCP או ISO22000? **כן / לא.**

**לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף לנספח זה העתק של אישור אודות מערכת הבטיחות, ככל שקיימת.**



1.6 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי הזנה (שירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה) עבור לפחות 2 לקוחות (מוסדות ו/או ארגונים), בהיקף אספקה כולל, לכל הלקוחות במצטבר, של לפחות 300 ארוחות חמות ליום, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.2.1 למכרז, אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם ניסיון בשירותי קייטרינג ו/או שירותי הסעדה?	מספר ארוחות חמות ליום	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
					___/___/___	___/___/___			
					___/___/___	___/___/___			
					___/___/___	___/___/___			
					___/___/___	___/___/___			

טבלה מעוצבת

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.  
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

**2. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 2.2.2**

**למכרז**

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

---

---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

**3. חתימת המציע ואישור עורך-דין**

**חתימת המציע**

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תאריך שם החותם חתימה וחתימת המציע

טבלה מעוצבת

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר/גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רשיון חתימה וחתימת

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח יג' טופס ניקוד טופס פיקוח

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו ביקורי פיקוח פתע באתרים בהם מספק המציע שירותי הזנה לצורך הענקה של ציוני איכות. על המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך.

### טופס ניקוד קבלני מזון/קייטרינג

המציע הנבדק: \_\_\_\_\_  
 מקום הבדיקה: \_\_\_\_\_  
 תאריך הבדיקה: \_\_\_\_\_  
 שם יועצת תזונה: \_\_\_\_\_  
 מספר מנות מיוצרות ביום בממוצע: \_\_\_\_\_

נושא	סעיף	ניקוד מקסימאלי	ניקוד בפועל	הערות	
תפריט	עבודה לפי תפריט שתלוי במטבח	5		אם שונה אחד מהמרכיבים ללא תיאום מראש, יורד ניקוד באופן יחסי	
	כמויות (גודל מנה)	5		אם כמות קטנה מהנדרש באחד מהמרכיבים יורד ניקוד מלא	
	טמפרטורת המזון החם בשילוח/הגשה/אחרי בישול מעל 65 מעלות וקר בהגשה 10 מעלות ומטה	3		אם לא תקין - יורד ניקוד מלא	
	צורת ההגשה, אסטטיקה	3		באופן יחסי	
	מגוון פירות וירקות	1.5		נדרשים מעל 3 סוגי פרי ומבחר ירקות לפי מלאי שוטף. אם לא תקין, יורד ניקוד מלא.	
	איכות פירות וירקות	1.5		באופן יחסי	
	תברואה וניקיון	ניקיון כללי: רצפות, חלונות, וילונות פלסטיק/ דלתות, קירות/ חרסינה	3		באופן יחסי
		נקיון הציוד	3		באופן יחסי
		ניקיון כלי הגשה	3		באופן יחסי
		נקיון חדר אוכל	3		באופן יחסי
הופעת עובדים- עם כיסוי ראש, חלוקים ונעליים סגורות		3		אם אחד מהעובדים ללא הופעה תקינה- יורד ניקוד מלא	
הדברה לפי תקן		2		לפחות פעמיים בשנה או יותר בעת הצורך, אם אין תיעוד- יורד ניקוד מלא	
שירותי עובדי מטבח נקיים	2		באופן יחסי		
שימוש בסבון נוזלי ונייר ניגוב כנדרש	2		באופן יחסי		
תהליכי עבודה					

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים - חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



נושא	סעיף	ניקוד מקסימאלי	ניקוד בפועל	הערות
סדר ואחסון	הפשרת בשר	3		אם לא תקין- יורד ניקוד מלא
	חיטוי ירקות עם סבון כנדרש	3		אם לא תקין- יורד ניקוד מלא
	דוגמאות מזון מכל הסוגים בכמות של 150 גרם שנשמרות ל48 שעות	3		אם חסרה דוגמת מזון ואף אחת- יורד ניקוד מלא
	סימון קרשי חיתוך	3		אם אין סימון- יורד ניקוד מלא
	עבודה על פי FIFO	3		במידה שלא תקין באחד מהאתרים שנבדקו, יורד ניקוד מלא.
	סדר וניקיון במחסן	3		באופן יחסי
	מוצרי מזון בתוקף במחסן	3		אם יש מזון לא בתוקף- יורד ניקוד מלא
	מוצרי מזון מונחים מוגבהים על המדפים	3		אם לא תקין- יורד ניקוד מלא
	איחסון ביצים כנדרש	3		במסגרת התנאים הקיימים נדרשת הפרדה כנדרש-אם אין, יורד ניקוד מלא
	מקפיא: סדר, ניקיון.	1.5		אם אין - יורד ניקוד מלא
	מקפיא: הפרדת מזונות כנדרש	1.5		אם אין - יורד ניקוד מלא
	מוצרי מזון בתוקף במקפיא	3		אם לא תקין- יורד ניקוד מלא (ואף אם מדובר במוצר אחד)
	מוצרי מזון באיכות טובה במקפיא- כמות מוצרים מעובדים.	3		באופן יחסי
	טמפ' תקינה במקפיא - מינוס 18 מעלות	3		אם לא תקין- יורד ניקוד מלא
	מקרר: סדר, ניקיון.	1.5		אם אין - יורד ניקוד מלא
מקרר: הפרדת מזונות כנדרש	1.5		אם אין - יורד ניקוד מלא	
מוצרי מזון בתוקף במקרר	3		אם לא תקין- יורד ניקוד מלא (ואף אם מדובר במוצר אחד)	
טמפ' תקינה במקרר של 4 מעלות	3		אם לא תקין- יורד ניקוד מלא	
מלאי שוטף לפי הרשימה והכנה של רשימה לשעת חירום	2		באופן יחסי	
התרשמות כללית		10		מהביקור הנוכחי בלבד.
<b>סך הכול</b>		<b>100</b>	<b>0</b>	

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח יד' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.6 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 173/2019 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

טבלה מעוצבת

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח טו' אישור עסק בשליטת אישה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 173/2019 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
  - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
  - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, יתבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

### אישור

אני עורך דין \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ הינה גברת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



שם מלא \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

**תצהיר**

אני גברת \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ שם העסק \_\_\_\_\_ ח"פ \_\_\_\_\_  
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר  
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

עמוד 2, מתוך 215 עמודים \_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח טז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח יז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 2.3.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 173/2019 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כ'5 ובתשובות הבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7.1 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

טבלה מעוצבת

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/ תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח יח' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 173/2019 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

### (יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(z) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח יט' הסכם התקשרות כספק מסגרת

(סעיף 5.7.1 למכרז)

**יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.**

**יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.**

### הסכם מסגרת

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרוחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מסגרת מספר 173/2019 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז"), כמפורט במכרז על נספחיו המצורף **בהבזאת** כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק זכה להיכלל כספק מסגרת בסל אחד או יותר מהסלים במכרז.  
**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף **בהבזאת** כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;  
**והואיל:** והמשרד יפרסם מעת לעת פניות פרטניות לצורך אספקת השירותים במעון מסוים בכל פעם, וכל הצעה זוכה בפניה פרטנית כאמור של הספק, לרבות הצעת המחיר, מצ"ב / תצורף בהתאמה להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי-תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין | [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הביירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, לא מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA, לא מודגש
- מעוצב:סגנון מרווח בין שורות: בודד, שמאל
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA
- מעוצב:מרווח בין שורות: 1.5 שורות
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA
- מעוצב:ממורכז
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA
- מעוצב:רגיל
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, 20 נק', מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA, 20 נק', מודגש
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, לא מודגש, קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA, לא מודגש
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, לא מודגש, קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA, לא מודגש
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, לא מודגש, קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA, לא מודגש
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, 14 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA, 14 נק'
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA, מודגש
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA, מודגש
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, לא מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA, לא מודגש
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA
- מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA, מודגש
- מעוצב
- מעוצב
- מעוצב
- מעוצב
- מעוצב

**והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית העד כהגדרתה במכרז (להלן: "הדיירים"); למעונות כמפורט במכרז.

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

**לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

**1. הצהרות יסוד של הצדדים**

1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהכרזתו בהסכם זה תוקצבת בתקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.3 עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת אספקת-ת השירותים.

**2. היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

2.1 כי הוא מחזיק במסמכים ואישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים. הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.

2.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.3 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונותן של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפירה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.4 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.

2.5 מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

**3. תקופת ההסכם והמסגרת**

3.1 הסכם זה הינו הסכם מסגרת בין משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים-המשרד לבין ספק המסגרת.

3.2 הסכם זה נעשה לתקופה של חמש שנים, יהיה בתוקף חמש שנים, החל מיום חתימת המשרד או מיום החתימה על ההסכם ובסמוך ליום קליטת ההסכם במערכת מרכז"ה, או לאחר חתימת ההסכם ע"י המשרד, המאוחר מביניהם. ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדרוג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, לא מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדרוג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:מדרוג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדרוג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב:מדרוג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:גופן: lairA

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדרוג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:גופן: lairA

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:גופן: lairA



את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").

3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

3.3. יודגש כי במידה שהספק לא יספק אחת מחובותיו לשביעות רצון המשרד ולאחר פרק זמן של שלושים יום מהבקשה לשיפור השירות הספק לא פעל בהתאם, המשרד רשאי להתקשר עם ספק אחר ולערוך קיזוז בגין הוצאה זו מול הספק.

3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.

3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות שמונה חודשים מראש.

3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם מסגרת זה לידי גמר לאחר שנתיים והלאה ממועד כניסת ההסכם לתוקף, בהתראה בכתב של לפחות ששה חודשים מראש.

3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם המסגרת מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים.

3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם או ההתקשרות מכח הפניה הפרטנית, מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובותיו של הספק על פי האמור בסעיף 7-8 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

#### 4. תקופת הסכם הפניה הפרטנית

4.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית כאמור בסעיף 1.5.2 למכרז תחל עם העברת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד ותוקפה יהיה בהתאם לתקופה שצוינה בפנייה הפרטנית.

4.2. התקשרות מכח פניה פרטנית זוכה תהיה בתוקף החל מיום חתימת מורשי החתימה של המשרד על הזמנת עבודה פרטנית.

4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת תקופת ההתקשרות, בשנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה זו.

4.4. תקופת ההתקשרות תעמוד בתוקפה בהתאם לתוקף הסכם המסגרת ועד לסיום תקופת ההתארגנות של מכרז חילופי ולא יאוחר משנה ממועד פקיעת מכרז המסגרת.

4.5. הספק יהיה רשאי להביא את ההתקשרות מכוח הפנייה הפרטנית לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות ששה חודשים מראש.

4.6. ההתקשרות תהיה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.

4.7. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם הפניה הפרטנית לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש.

מעוצב: גופן: lairA

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, 11 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA



- 4.8. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 4.9. במקרה של הפרה יסודית של הסכם המסגרת מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 4.10. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההתקשרות מעבר לקבוע בסעיף זה אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – ככלל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.11. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהספק ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיפים 2.2.2.2.2 ו-2.2.2.2.3 למכרז.

**5. תקופת ההסכם - כללי**

- 3.9.5.1. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה התקשרות זו.
- 3.10.5.2. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראות תנ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11.5.3. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.4.5.3.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2.5.3.2. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.3.5.3.3. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.4.5.3.4. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.5.5.3.5. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.6.5.3.6. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 7 להלן.
- 3.11.7.5.3.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.8.5.3.8. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

**6. היקף השירותים שסופקו לפי ההסכם**

היקף השירותים שסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף ג' לנספח א' למכרז

**4. התמורה**

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, 11 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA
מעוצב:פיקטת רשימה,פיקטת 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,88,89,90,91,92,93,94,95,96,97,98,99,100,101,102,103,104,105,106,107,108,109,110,111,112,113,114,115,116,117,118,119,120,121,122,123,124,125,126,127,128,129,130,131,132,133,134,135,136,137,138,139,140,141,142,143,144,145,146,147,148,149,150,151,152,153,154,155,156,157,158,159,160,161,162,163,164,165,166,167,168,169,170,171,172,173,174,175,176,177,178,179,180,181,182,183,184,185,186,187,188,189,190,191,192,193,194,195,196,197,198,199,200,201,202,203,204,205,206,207,208,209,210,211,212,213,214,215,216,217,218,219,220,221,222,223,224,225,226,227,228,229,230,231,232,233,234,235,236,237,238,239,240,241,242,243,244,245,246,247,248,249,250,251,252,253,254,255,256,257,258,259,260,261,262,263,264,265,266,267,268,269,270,271,272,273,274,275,276,277,278,279,280,281,282,283,284,285,286,287,288,289,290,291,292,293,294,295,296,297,298,299,300,301,302,303,304,305,306,307,308,309,310,311,312,313,314,315,316,317,318,319,320,321,322,323,324,325,326,327,328,329,330,331,332,333,334,335,336,337,338,339,340,341,342,343,344,345,346,347,348,349,350,351,352,353,354,355,356,357,358,359,360,361,362,363,364,365,366,367,368,369,370,371,372,373,374,375,376,377,378,379,380,381,382,383,384,385,386,387,388,389,390,391,392,393,394,395,396,397,398,399,400,401,402,403,404,405,406,407,408,409,410,411,412,413,414,415,416,417,418,419,420,421,422,423,424,425,426,427,428,429,430,431,432,433,434,435,436,437,438,439,440,441,442,443,444,445,446,447,448,449,450,451,452,453,454,455,456,457,458,459,460,461,462,463,464,465,466,467,468,469,470,471,472,473,474,475,476,477,478,479,480,481,482,483,484,485,486,487,488,489,490,491,492,493,494,495,496,497,498,499,500,501,502,503,504,505,506,507,508,509,510,511,512,513,514,515,516,517,518,519,520,521,522,523,524,525,526,527,528,529,530,531,532,533,534,535,536,537,538,539,540,541,542,543,544,545,546,547,548,549,550,551,552,553,554,555,556,557,558,559,560,561,562,563,564,565,566,567,568,569,570,571,572,573,574,575,576,577,578,579,580,581,582,583,584,585,586,587,588,589,590,591,592,593,594,595,596,597,598,599,600,601,602,603,604,605,606,607,608,609,610,611,612,613,614,615,616,617,618,619,620,621,622,623,624,625,626,627,628,629,630,631,632,633,634,635,636,637,638,639,640,641,642,643,644,645,646,647,648,649,650,651,652,653,654,655,656,657,658,659,660,661,662,663,664,665,666,667,668,669,670,671,672,673,674,675,676,677,678,679,680,681,682,683,684,685,686,687,688,689,690,691,692,693,694,695,696,697,698,699,700,701,702,703,704,705,706,707,708,709,710,711,712,713,714,715,716,717,718,719,720,721,722,723,724,725,726,727,728,729,730,731,732,733,734,735,736,737,738,739,740,741,742,743,744,745,746,747,748,749,750,751,752,753,754,755,756,757,758,759,760,761,762,763,764,765,766,767,768,769,770,771,772,773,774,775,776,777,778,779,780,781,782,783,784,785,786,787,788,789,790,791,792,793,794,795,796,797,798,799,800,801,802,803,804,805,806,807,808,809,810,811,812,813,814,815,816,817,818,819,820,821,822,823,824,825,826,827,828,829,830,831,832,833,834,835,836,837,838,839,840,841,842,843,844,845,846,847,848,849,850,851,852,853,854,855,856,857,858,859,860,861,862,863,864,865,866,867,868,869,870,871,872,873,874,875,876,877,878,879,880,881,882,883,884,885,886,887,888,889,890,891,892,893,894,895,896,897,898,899,900,901,902,903,904,905,906,907,908,909,910,911,912,913,914,915,916,917,918,919,920,921,922,923,924,925,926,927,928,929,930,931,932,933,934,935,936,937,938,939,940,941,942,943,944,945,946,947,948,949,950,951,952,953,954,955,956,957,958,959,960,961,962,963,964,965,966,967,968,969,970,971,972,973,974,975,976,977,978,979,980,981,982,983,984,985,986,987,988,989,990,991,992,993,994,995,996,997,998,999,1000



- 6.1. וכן בכל פנייה פרטנית, לפי העניין, שתצורף כנספח להסכם זה.
- 6.2. היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות פרטניות לקבלת עבודות ע"י החשבות עפ"י הצעת מחיר הזוכה של הספק והודעת התכ"ם ה-7.3.9.2.2.
- 6.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכיו ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית בפנייה פרטנית. התשלום עבור הרחבת היקף השירותים כאמור יהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה בפנייה פרטנית.
- 6.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם לביצוע עבודות לאחר זכייה בפנייה פרטנית, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 6.5. היה וידרשו שירותי נקייון ולא שירותים קשורים נוספים מעבר לקבוע במכרז, המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את היקף השירותים כאמור זאת בהתאם להצעת מחיר הספק במסגרת פנייה פרטנית, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

## 7. התמורה

- 7.1. בתמורה לביצוע כל השירותים הנדרשים, ישלם המשרד לספק בכפוף ועל פי הסכום המצוין בטופס הצעת המחיר שגישה הספק במענה לפנייה פרטנית לביצוע שירותי הזנה עבור כלל השירותים המפורטים בנספח א' ועבור שירותים נוספים שידרשו בכל פנייה פרטנית לפי העניין.
- 4-4-7.2. על המציע להגיש במסגרת הפנייה הפרטנית הצעת מחיר עבור אספקת שירותי הזנה לאדם אחד ליום, כולל מע"מ.
- 4-2-7.3. המשרד יהיה רשאי לקבוע רכיבים נפרדים להצעת המחיר, ובין היתר לאפשר הגשת הצעת מחיר נפרדת לפי מספר הדיירים שתהיה בפועל.
- 4-3-7.4. מובהר כי ביחס למעונות של מנהל מוגבליות בלבד, התמורה שתשולם מדי חודש תהיה בהתאם למספר הדיירים במעון כפי שפורט במסגרת הפנייה הפרטנית, בהכפלת מספר הימים בחודש. לא תהיה תוספת מחיר במקרה של עלייה במספר הדיירים ולא תהיה הפחתת מחיר במקרה של ירידה במספרם בחודש מסוים, ובלבד שמספר הדיירים יישאר בטווח של 5% או 5 דיירים, לפי הנמוך מביניהם. במקרה של שינוי למעלה או למטה של מעל 5% או מעל 5 דיירים במוצע בכל החודש, ישולם בהתאם למספר הדיירים בפועל. יודגש כי ביחס לעובדי המסגרת וסועדים אחרים התשלום יהיה בהתאם למספר הסועדים בפועל.
- 4-4-7.5. עוד מובהר כי ביחס למעונות חסות הנוער בלבד הצעת המחיר תהיה מדורגת כך שהמציע יציג מחירים שונים לפי מספר הדיירים שייסעדו בפועל. קביעת המדרגה לתשלום בפועל מידי חודש בחודש תיעשה על פי ממוצע מצבת הדיירים החודשית של החודש אליו מתייחס התשלום.
- קביעת הרכיבים השונים בהצעת המחיר, המשקלות ביניהם וכמות הדיירים בכל רכיב תיקבע בכל פנייה פרטנית בנפרד.
- התשלום יתבצע בסופו של דבר לפי שלושת הפרמטרים הבאים:
1. מספר הסועדים בפועל בכל יום;
  2. מספר הדיירים הממוצע בחודש לצורך קביעת הטווח;
  3. הצעת המחיר לדייר בטווח הרלוונטי.



**7.6.** במקרה של היעדרות של הדיירים (חופשה, טיול, קייטנה, נופש, חגים, אשפוז וכיוצא בזה),

ישולם לספק 25% מהמחיר ליום הזנה עבור תקופת היעדרות ומספר הדיירים הנעדרים מהמעון, ובתנאי שמספר הדיירים הנעדרים לא יפחת מ- 25% ותקופת היעדרות לא תפחת מארבעה ימים רצופים. היה ותרד מצבת הדיירים נשאו הפניה הפרטנית באופן קבוע באופן משמעותי שיש בו לטענת הספק התקשרות הפסדית, יוכל הספק להעביר למכרז) לועדת המכרזים אשר תידון בכל מקרה לגופו של עניין.

**7.7.** ברור ומוסכם לכל כי התמורה המצוינת בסעיף 7.8 להלן, אשר מתבססת על הצעת המחיר המצורפת כנספח להסכם, מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה, כולל מע"מ.

**7.8.** מנגנון התשלום ותנאי התשלום יהיו כפי שייקבע במסגרת הפניה הפרטנית.

**7.8.1.** המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שגיש בפניה הפרטנית הרלוונטית.

**7.8.2.** התמורה בגין השירותים תהיה עבור אספקת שירותי אחזקה חודשיים.

**7.8.3.** התשלום שיפורט בהצעת המחיר יהיה התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד, כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

**7.8.4.** אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון. בהתאם לדיון החל על הספק (להלן: דרישת תשלום). חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא. כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.

**7.8.5.** התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

**7.8.6.** הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדיון וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדיון וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.

**7.8.7.** הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

**7.8.8.** התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית. אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

**7.9.** תנאי תשלום

**7.9.1.** מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

**7.9.2.** ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

**7.9.3.** במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

- מעובב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, מודגש, גופן עברית ושפות אחרות: lairA, מודגש
- מעובב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ
- מעובב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, מודגש, גופן עברית ושפות אחרות: lairA, מודגש
- מעובב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עברית ושפות אחרות: lairA
- מעובב:מדורג ממוספר + רמה: 3 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 4.2 ס"מ + כניסה ב: 2.4 ס"מ
- מעובב:גופן: lairA
- מעובב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עברית ושפות אחרות: lairA
- מעובב:גופן: lairA
- מעובב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עברית ושפות אחרות: lairA
- מעובב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עברית ושפות אחרות: lairA
- מעובב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עברית ושפות אחרות: lairA
- מעובב:מדורג ממוספר + רמה: 3 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 4.2 ס"מ + כניסה ב: 2.4 ס"מ
- מעובב:גופן: lairA
- מעובב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עברית ושפות אחרות: lairA
- מעובב:גופן: lairA
- מעובב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עברית ושפות אחרות: lairA
- מעובב:גופן: lairA
- מעובב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עברית ושפות אחרות: lairA
- מעובב:גופן: lairA





**ובכלל זה אספקת השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, ציוד וכל משאב רלוונטי לצורך מתן מענה/שירות כנדרש לפי מכרז/פנייה פרטנית.**

**6.2.9.2** ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובזכייה בפניה פרטנית.

**6.3.9.3** הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים **בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם בנספח א', וכל דרישה נוספת כאמור בפניה פרטנית זוכה ובהתאם** לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

**6.4.9.4** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

**6.5.9.5** שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו ככאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

**6.6.9.6** גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

**7.10 פיקוח המשרד**

**7.4.10.1** הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

**7.2.10.2** בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

**7.3.10.3** הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.

**7.4.10.4** הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

**7.5.10.5** כמו כן שומר המשרד על הזכות לערוך ביקורות פתע בכלל המטבחים שמפעיל הספק, בהתאם לדוחות הפיקוח המצורפים כנספח יג' ולפי סוג המטבח, ובמידה שהציון שיתקבל בדוחות יהיה נמוך מ-70% המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק באופן מיידי.

**7.6.10.6** נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

**7.7.10.7** הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת דייר בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי דייר או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.

**7.8.10.8** הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כפי שידרש במסגרת הפניה הפרטנית, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

**7.9.10.9** המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, צבע גופן: אוטומטי, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:רגיל

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:גופן: lairA

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:גופן: lairA



**1.1. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**  
**11.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.**  
**11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.**  
**11.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.**

**12. סטטיסטיקה ודוחות**  
**אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המעון באותו חודש, על פי דרישות המשרד.**

**13. מועדי אספקת השירותים**  
**13.1. שירותי ההזנה הנדרשים כוללים את כל ימות השנה, כולל שבתות וחגים. כלל נושא התשומות הנדרשות לצורך אספקת השירותים הינו באחריות הספק, לרבות שעות עבודה וחופשות לעובדי הספק, והכל בכפוף לחוקי ההעסקה.**  
**13.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

**14. התחייבות למתן שירות מלא**  
**14.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחרים, הרשומים בהצעת המחיר שהגיש בנספח כ'2, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה, בהסכם ובפניות הפרטיות לפי העניין.**  
**14.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.**  
**14.3. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.**  
**14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.**  
**14.5. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.**  
**14.6. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.**  
**14.7. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.**  
**14.8. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.**

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, ללא קו תחתון, גופן עברו עברית ושפות אחרות: lairA  
 מעוצב: סגנון מרווח בין שורות: בודד, כניסה: לפני: 4.2 ס"מ, עזירות טאב: לא ב 6.2 ס"מ

מעוצב: רווח לפני: 21 נק', מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, קו תחתון, גופן עברו עברית ושפות אחרות: lairA  
 מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עברו עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב: כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב: גופן: lairA  
 מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב: גופן: 11 נק'

מעוצב: גופן: 11 נק'



- 14.9. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 14.10. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבינו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בדיירים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 14.11. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 14.12. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 14.13. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 14.14. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 14.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 14.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 14.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

## 15. העסקת עובדים על ידי הספק

- 15.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במכרז, בהסכם ובפנייה הפרטנית.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 15.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 15.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 15.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 15.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 15.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב: כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מישור: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ



- והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 15.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בדייר מעון – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 15.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 15.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 15.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 15.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 15.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 15.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 15.15. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

### 16. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 16.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי הובלת מזון במקרים של ביטול חיוני. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 16.2. האמור בסעיפים 16.3 עד 16.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 16.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל זקק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 16.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 16.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 16.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 16.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:גופן: 11 נק'

מעוצב:גופן: 11 נק', ללא קו תחתון

מעוצב:גופן: 11 נק'

מעוצב:סגנון מרווח בין שורות: בודד, מדורג ממוספר + רמה: 3 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 4.2 ס"מ + כניסה ב: 2.4 ס"מ



16.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.

16.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

16.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב: כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב: כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

**8-17. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**

8-4-17.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.

8-2-17.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

8-3-17.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

**9-18. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**

9-4-18.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.

9-2-18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.

9-3-18.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.

מעוצב: כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

**10-19. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**

10-4-19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את הפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

10-2-19.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

10-3-19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

מעוצב: כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב: גופן: 11 נק'



**41.20. שימוש בכלים ובחומרים**

**41.4.20.1** הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז - **ובכל פניה פרטנית לפי העניין**.

**41.2.20.2** כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

**41.3.20.3** כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

**41.4.20.4** מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.

**42.21. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

**42.4.21.1** הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

**42.2.21.2** על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו - לדעת המשרד - משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

**43.22. נזיקין**

**43.4.22.1** הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

**43.2.22.2** מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

**43.3.22.3** הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריות החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

**44.23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**

**44.4.23.1** זכויות היוצרים בכל השירותים שיוספקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

**44.2.23.2** המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

**44.3.23.3** הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שירשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר: 0 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:כניסה: לפני: 4.2 ס"מ

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר: 0 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:גופן: lairA

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר: 0 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:גופן: lairA

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, לא מודגש, קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA, לא מודגש

מעוצב:רגיל, כניסה: לפני: 0 ס"מ, עצירות טאב: 6.2 ס"מ, שמאל

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר: 0 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:גופן: lairA, מודגש

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב:גופן: lairA



**הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:**

**יובהר, דרישות הביטוח כמו גם אישור הביטוח מצ"ב להסכם זה כקבוע בספח כ'5 למכרז, יתן מענה ביטוחי לכלל ההתקשרויות נשוא זכויות בפניות פרטניות מכח הסכם זה.**

#### **24.1. ביטוח חבות המעבידים:**

**24.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;**

**24.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);**

**24.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם;**

**24.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.**

#### **24.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

**24.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;**

**24.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);**

**24.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;**

**24.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;**

**24.2.5. רכוש מדינת ישראל יחשב רכוש צד שלישי;**

**24.2.6. כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו ברעלותו של הספק וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפקוחו או בהשגחתו יבוטל כלפי מדינת ישראל;**

**24.2.7. עובדי המשרד, הדיירים במעון, בני משפחותיהם של הדיירים, מבקרים ואורחים במעון כולל רכושם יחשבו צד שלישי;**

**24.2.8. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;**

**24.2.9. החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שוקו על ידי המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו יבוטל ככל שהחריג מתייחס לשירותי הזנה ו/או קייטרינג, לחילופין יציג הספק לעניין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר - LIABILITY PRODUCTS בגבול אחריות שלא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה;**

**24.2.10. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.**

#### **24.3. ביטוח רכוש**

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המזיע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הביירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



מעוצב:גופן: 11 נק'  
מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 3 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 4.2 ס"מ + כניסה ב:  
ס"מ 2,4

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2  
ס"מ

מעוצב:גופן: 11 נק'  
מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 3 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 4.2 ס"מ + כניסה ב:  
ס"מ 2,4

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2  
ס"מ

24.3.1. הספק יבטח את הציוד, החומרים והעזרים שלו הדרושים למתן השירותים וכן את הציוד והמכשור שהועמדו לרשותו על ידי המשרד במטבחי המעונות בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

24.3.2. בפוליסה ייכלל סעיף שעבוד לטובת מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לגבי הרכוש המבוטח המתייחס לציוד ומכשור השייכים למדינה שנמסרו על ידה לספק לשימוש.

24.4. **ביטוח כלי רכב**  
הספק יבטח את כלי הרכב הייעודיים והמשמשים להובלת המזון בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי.

24.5. **ביטוחים נוספים**  
**הספק מתחייב לוודא כי במידה ויועסק ספק חיצוני להובלת המזון במקרה של ביטוח חיצוני או באירועים, מסיבות וקייטנות, יוודא כי:**  
**ספק/ים אשר ישמשו/ להובלת מזון יציגו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שירות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא במעונות ו/או בכל אתר אחר בו תיערך הפעילות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם, ביטוח חבות מוצר, כאשר הביטוחים כוללים הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בהם הם נכללים כמבוטחים נוספים כולל סעיף יתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם.**

24.6. **כללי**  
פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (למעט ביטוח רכב) יכללו התנאים הבאים:  
24.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;  
24.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;  
24.6.3. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי הדיירים במעונות, בני משפחותיהם, אורחים ומבקרים במעונות, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;  
24.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;  
24.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;  
24.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;  
24.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח רכב) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.  
24.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

מעוצב:גופן: 11 נק'  
מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 3 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 4.2 ס"מ + כניסה ב: 2.4 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ  
מעוצב:כניסה: לפני: 5.2 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:גופן: 11 נק'

מעוצב:כניסה: לפני: 5.2 ס"מ

מעוצב:גופן: 11 נק', לא מודגש

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 3 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 4.2 ס"מ + כניסה ב: 2.4 ס"מ



24.7. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, עד למועד חתימת ההסכם/ מועד תחילת מתן השירותים. לפי החלטת המשרד.

24.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.

24.9. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

24.10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA  
מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

**פרסום אודות השירות על ידי הספק**

45.25.1 45.4.25.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בדיירים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הדיירים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בדיירים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד.

45.25.2 45.2.25.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

45.3.25.3 45.3.25.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף מנהל ומשק", סמל המשרד; סמל המדינה.

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, לא מודגש, קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA, לא מודגש  
מעוצב:רגיל, כניסה: לפני: 0 ס"מ, עיצור טאב: 6.2 ס"מ, שמאל  
מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA  
מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ  
מעוצב:גופן: lairA  
מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

**פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**

46.1.1.1 46.1.1.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 20.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויעלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

46.2.1.1 46.2.1.1. במקרים בהם קיים חריג בדון לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA  
מעוצב:רגיל, כניסה: לפני: 0 ס"מ, עיצור טאב: 6.2 ס"מ, שמאל  
מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ  
מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

**שמירת סודיות ואבטחת מידע**

47.1.26.1 47.1.26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

47.2.26.2 47.2.26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA  
מעוצב:עיצור טאב: 0 ס"מ, שמאל  
מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA  
מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ  
מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ



**47.3-26.3** מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוינו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

**47.4-26.4** הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

**48.27 העברת זכויות**

**48.1-27.1** הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

**48.2-27.2** הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

**48.3-27.3** המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

**28 פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**

**28.1** ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחיפוש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

**28.2** במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

**49.29 נציג המשרד**

**49.1-29.1** נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל אגף מנהל ומשק, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

**49.2-29.2** הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

**20.30 אי מילוי חיוב על ידי הספק**

**20.1-30.1** היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

**20.1.1-30.1.1** לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

**20.1.2-30.1.2** לבטל את ההסכם ו/או את הזכייה במסגרת הפנייה הפרטנית לפי שיקול דעת המשרד, בהודעה בכתב.

**20.2-30.2** מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, רווח לפני: 21 נק', מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:סגנון מרווח בין שורות: בודד, כניסה: לפני: 4.2 ס"מ, שורה ראשונה: 0 ס"מ, עצירות טאב: לא ב 0 ס"מ + 6.2 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:עצירות טאב: 0 ס"מ, שמאל

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 3 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 2.4 ס"מ

מעוצב:רווח אחרי: 0 נק', מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ



מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
מחשבון הספק תנוכה עלות המנה שלא הוגשה/הוחלפה x 3 (על פי דפי המחשב) באותה ארוחה. אף לא ישולם לספק עבור חלק מהמנה שסופקה או המנה החליפית.	חוסר במזון במנה כלשהי ו/או שינוי באחת מהמנות המתוכננות על פי התפריט ללא אישור מראש מהמשרד
תנוכה מחשבון הספק עלות המזון שלא סופק (לפי ערכו באחוזים) x 3.	חוסר או אי אספקת מזון שערכו מצוין באחוזים
המשרד יספק מפיות נייר ל-7 ימים ותנוכה מחשבון הספק עלותן X 3.	אי אספקת מפיות נייר
1. המשרד ירכוש המוצרים החסרים במלאים ועלותם x 3 תנוכה מחשבון הספק. 2. אמצעי 1 לעיל לא יחול אם המשרד אישר בכתב - על פי החלטתו הבלעדית - אי אחזקת המלאים.	אי החזקת מוצרי מזון למלאי חירום ו/או מלאי שטוף ו/או מלאי ליום אחד
מחשבון הספק ינוכו 1,000 ש"ח.	איחור בהגשת ארוחה כלשהי על ידי הספק של יותר מ-15 דקות ויותר מפעם אחת ב-3 חודשים
מחשבון הספק ינוכו 500 ש"ח בגין כל ארוחה.	עריכת שולחנות והגשה שלא על פי המכרז ב-5 ארוחות ומעלה
המשרד יבצע את ההכשרה ועלותה x 3 ותנוכה מחשבון הספק.	אי ביצוע הכשרה לפסח או ביצוע הכשרה חלקית בהתאם לקביעת רב המשרד
מחשבון הספק ינוכו 500 ש"ח בגין כל הפרה.	אי עמידה בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל
המשרד יזמין שירותי הדברה וחיטוי מקצועיים ועלותם x 3 תנוכה מחשבון הספק.	אי ביצוע הדברה וחיטוי מקצועיים תוך שבוע מהיום בו היו אמורים להתבצע, או ביצוע הדברה שלא על ידי מדביר מוסמך בעל רישיון בתוקף
מחשבון הספק ינוכו 750 ש"ח ליום בגין כל עובד חסר ו- 80 ש"ח בגין כל שעת איחור של עובד, או חלק ממנה, החל מ-30 דק' איחור ומעלה.	חוסר בעובדים בכל שעות העבודה מכל סיבה שהיא או העסקת עובד שכישוריו פחותים מהנדרש במכרז
מחשבון הספק ינוכו 500 ש"ח ליום עד החלפת הסחורה.	רכישת מוצרי מזון באיכות ובגודל שאינם משביעי רצון
המשרד יפסיק מיידית עבודתו של העובד ומחשבון הספק ינוכו 1,000 ש"ח.	עובד כלשהו שימצא בתחום שרות ההזנה ללא אישור בדיקות רפואיות
המשרד יפסיק מיידית עבודתו של העובד ומחשבון הספק ינוכו 1,000 ש"ח.	עובד אשר יועסק ללא אישור אגף הביטחון של המשרד ו/או המפקחת הארצית לתזונה במשרד או מי מטעמם
מחשבון הספק ינוכו 500 ש"ח למקרה.	עובד כלשהו שימצא בתחום שירות ההזנה ללא חלוק, כובע ונעליים מתאימות
מחשבון הספק ינוכו 1,000 ש"ח ליום עד לתיקון הליקוי.	ניקיון שלא עומד בנהלי תברואה והיגיינה המפורטים במכרז, והליקוי

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המזעיק (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
	לא תוקן תוך 24 שעות ממתן ההתראה לספק
מחשבון הספק ינוכו 1,000 ₪ ליום עד לתיקון הליקוי.	אי עמידה באחד מנהלי התברואה המפורטים במכרז
מחשבון הספק ינוכו 1,000 ₪ ליום עד לתיקון הליקוי.	אי עמידה בתנאי הובלת מזון על פי נהלי הובלת מזון המפורטים במכרז
מחשבון הספק ינוכו 1,000 ₪.	אי ביצוע דרישה מדרישות ההסכם ו/או השירותים בנספח א', אשר אינה מופיעה בטבלה בסעיף 30.2
מחשבון הספק ינוכו 1,000 ₪ לכל חוות דעת.	חוות דעת שלילית בכתב של מעון שנבדקה על ידי גורמי הפיקוח במשרד ו/או חוות דעת שלילית של גורמי הפיקוח בגין אי ביצוע דרישה מדרישות ההסכם ו/או השירותים בנספח א'.

טבלה מעוצבת

30.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף ע"פ הצורך, סעיפי פיצוי מוסכם לכל פניה פרטנית

בה תורחב תכולת השירות הנדרש מעבר לתכולת מכרז זה.

20.3-30.4. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 33%, למדד מחירי המזון (כולל פירות וירקות) בשיעור של 34% ולשינויים בשכר המינימום בשיעור של 33%. בהתאם לשיעור עלייתם בין המדדים הידועים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיו מדדי הבסיס) ובין המדדים הידועים במועד כל הפרה (אשר יהיו המדדים הקובעים).

20.4-30.5. מוסכם על הצדדים, כי סכומי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

20.5-30.6. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה החוזרת יותר מפעם אחת גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון שינוי. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

20.6-30.7. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לדרישות הפניה הפרטנית.

20.7-30.8. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

20.8-30.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

20.9-30.10. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

מעוצב:גופן: 11 נק'

מעוצב:רווח לפני: 0 נק', מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:גופן: 11 נק'

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:גופן: 11 נק'

מעוצב:גופן: 11 נק'

מעוצב:גופן: 11 נק', לא מודגש

מעוצב:גופן: 11 נק'



20.10.30.11 למרות האמור בסעיף 3.43.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 22, 33, 44, 65, 77, 89, 147, 174, 1817, 2421, 2226, 2527, 31, 32, 36 בהסכם זה, או במקרה של מתן דו"ח מפקח של המשרד או משרד הבריאות שהמזון נמצא בסיכון או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו, או במקרה של כל הפרה הפוגעת בביטחון התזונתי והתברואתי של הדיירים – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1.1 עד 30.1.2 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

לעניין זה, "מזון בסיכון" – אחד מהבאים:  
20.10.30.11.1 מזון מן החי שאינו ראוי למאכל (קלקול נראה לעין / הפשרה ממושכת / הפשרה לא תקינה / פג תוקף);

20.10.2-30.11.2 מזון שאינו ראוי למאכל אדם (מקולקל / טמפרטורה לא תקינה);  
20.10.3-30.11.3 חומרי גלם מקולקלים או פסולים.

20.11-30.12 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 24/אאו 22 להלן, 31/או 32 להלן.

### 24.31 ערבות מסגרת

24.4-31.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות מסגרת").

~~21.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.~~

~~21.3 נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.~~

~~21.4 עלויות הערבות יהולו על הספק בלבד.~~

~~21.5 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תקופה.~~

31.2 לא האריך הספק את-תוקף ערבות המסגרת יהיה עד תום תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום.

31.2.1 כתב-הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

31.2.2 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

31.2.3 במקרה שבו זכה הספק בפנייה תחרותית, תדרוש ועדת המכרזים ערבות ביצוע, בנוסף על ערבות המסגרת

### 32 ערבות ביצוע של זוכה בפניה פרטנית

32.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה והפנייה הפרטנית, יעמיד הספק שזכה בפניה הפרטנית על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק מכוח הפנייה הפרטנית (לא כולל אופציות). כולל מע"מ. הערבות תועמד בנפרד עבור כל פנייה פרטנית.

מעוצב:גופן: 12 נק'

מעוצב:כניסה: לפני: 5.2 ס"מ

מעוצב:סגנון מרווח בין שורות: בודד, מדורג ממוספר + רמה: 3  
+ סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר  
ב: 4.2 ס"מ + כניסה ב: 2.4 ס"מ

מעוצב:גופן: 11 נק'

מעוצב:גופן: 11 נק'

מעוצב:גופן: 11 נק'

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2  
ס"מ

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות  
אחרות: lairA

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות  
אחרות: lairA

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, רווח לפני: 21  
נק', מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב:  
36.0 ס"מ

מעוצב:גופן: lairA, קו תחתון

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... +  
התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2  
ס"מ





**22.2** על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

**22.3** נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המרכז המצורפים להסכם זה.

**22.4** עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

**22.5** הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תקופה.

**22.6** לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חוביו.

**22.7** המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

**22.8** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המרכז וההצעה, או לא תיקן מעוות על פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2014.

**22.9** הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

**22.10** חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה...

**33.3**

**23.34 תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**24.35 כתובות הודעות**

**24.4-35.1** כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

**24.2-35.2** כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

**24.3-35.3** הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

**25.36 ביקורת**

**25.4-36.1** נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

**25.2-36.2** ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

**25.3-36.3** מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב:מדרג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר: 0 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:גופן: lairA

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:גופן: lairA

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב:גופן: lairA

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר: 0 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:גופן: lairA

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:גופן: lairA

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב:גופן: lairA





**ספק המסגרת:**

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____

טבלה מעוצבת

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**תקציר הסכם ההתקשרות**

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 11 להסכם ההתקשרות:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות:** מכרז מסגרת פומבי מספר **173/2019**.

**הגורם המאשר את ההתקשרות:** ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת הצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

**הצדדים להתקשרות:** משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**תקופת התקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תמצית נושא ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) +גוף עברי (lairA), מודגש, גופן עברו עברית ושפות אחרות: +גוף עברי (lairA), מודגש

מעוצב:ממורכו

מעוצב:גופן: מודגש

עמוד 2, מתוך 215 עמודים \_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין | www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח י'1 כתב ערבות מסגרת

(סעיף 5.7 למכרז)

**נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק לאחר היכללה הספקים ברשימת הספקים.**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת מורשה החתימה \_\_\_\_\_

## נספח י'2 חוזה שימוש בפורטל הספקים

עמוד 2, מתוך 215 עמודים \_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



(סעיף 2.1.1.6 למכרז)

### חוזת

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין \_\_\_\_\_ ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי (להלן – הממשלה)

#### מצד אחד

לבין \_\_\_\_\_ מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה  
ח.פ. \_\_\_\_\_ באמצעות  
(להלן – המשתמש)

#### מצד שני

הואיל: והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה;

והואיל: והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל: והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן:

### לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בסעיף 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

• נספח א' לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;

• נספח ב' לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;

• נספח ג' לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווכ;

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### פרק א' – פורטל הספקים

#### 2. פונקציונליות פורטל הספקים

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- (1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

### 3. תקינות פורטל הספקים

- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים. הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בסעיף 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

### 4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי על ידי סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

### 5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

- (1) מוקד רישום טלפוני – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.
- מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.



**2) מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.**

#### **6. אחריות הצדדים**

- 1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמש ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדומה. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.
- 2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- 3) ככל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

#### **פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל**

#### **7. התנהלות בפורטל הספקים**

- 1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.
- 2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בסעיף 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.
- 3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בסעיף 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בסעיף 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.
- 4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

#### **8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין**

- 1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לסעיף 2ג חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב הוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המזיע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



(3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

(4) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

#### **9. תשתית מקומית**

(1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").

(2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

#### **10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי**

(1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.

(2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.

(4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.

(5) על המשתמש אחריות שרק נציגו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.

(7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.

(8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.

(9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

#### **11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים**

(1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בסעיף 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשבונית של פורטל הספקים



- הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך". אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה **מתווך** הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.
- (3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות ב**נספח ג'** לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע ב**נספח ג'**, על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.
- (4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

### **פרק ג' – תנאים נוספים**

#### **12. סיום החוזה וביטול**

- (1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.
- (3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

#### **13. חבלה ומידע אסור**

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.
- (2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסעיף 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לעיל.

#### **14. זכויות יוצרים**

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.



**15. הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

**16. סמכות שיפוט**

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**17. הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**18. כתובות הצדדים לצורך ההסכם**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

**חתימות הממשלה**

חתימה	שם	תאריך ריק
חתימה	שם	תאריך ריק

**חתימות המשתמש**

חתימה	שם	תאריך ריק
חתימה	שם	תאריך ריק

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

'תשתית מקומית' – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

### א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסימא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת qx בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL;

\* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il);

### ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **הסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדומה.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל  
באמצעות החשב הכללי  
משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו החתום מטה מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
  2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש בהתאם להנחיות החוזה.
  3. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
  4. ידוע למשתמש כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
  5. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
- פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
- א. שם מלא
  - ב. כתובת מלאה
  - ג. תעודת זהות
  - ד. תפקיד אצל המשתמש
  - ה. מספר טלפון בעבודה
  - ו. מספר טלפון בבית
  - ז. מספר טלפון נייד
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

חתימת וחותמת המשתמש

חתימת הקבלן

ריק

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



<u>שם מלא של המשתמש</u>	<u>שם מלא של הקבלן</u> ריק
<u>תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש</u>	<u>תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן</u> ריק
<u>כתובת המשתמש</u>	<u>כתובת הקבלן</u> ריק

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל מערכת חיצונית, ומינוי מתווך

### א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה, אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין באמצעות מתווך.

### ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

### ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:  
א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.  
ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מיידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

### ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל ימיך – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

### ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

#### אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

#### ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

#### מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם \_\_\_\_\_ / מטעם החברה בשם \_\_\_\_\_ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת \_\_\_\_\_ (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש:

חותמת המשתמש

חתימת מורשי חתימה שלהמשתמש

ריק

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



<u>שם מלא</u>	<u>שם מלא</u>
	<u>ריק</u>
<u>תעודת זהות/ח.פ.</u>	<u>תעודת זהות/ח.פ.</u>
	<u>ריק</u>
<u>כתובת</u>	<u>כתובת</u>
	<u>ריק</u>

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח כ' נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת בשלב השני

תאריך עברי  
תאריך לועזי

לכבוד  
שם ספק מכרז המסגרת

הנדון: פנייה בבקשה מספר 000/0000 – קבלת הצעה למתן שירותי הזנה במעון \_\_\_\_\_

### 1. לוחות זמנים

תאריך	פעילות
עד ליום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום X', ה-XX/XX/XX	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
ביום X', ה-XX/XX/XX, בשעה XX:XX	מועד כנס מציעים
עד ליום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות במענה לפנייה זו
עד ליום X', ה-XX/XX/XX	מועד תוקף ההצעה
ביום X', ה-XX/XX/XX	מועד תחילת אספקת השירותים

טבלה מעוצבת

### 2. כללי

- 2.1 בהמשך להודעת המשרד מיום XX/XX/XX, לפיה נבחרת כספק מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במסגרת השלב הראשון במכרז מספר 173/2019 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז"), הרינו מתכבדים לפנות אליך בבקשה לקבלת הצעה במסגרת השלב השני במכרז לצורך מתן השירותים במעון \_\_\_\_\_.
- 2.2 הצעות תיבדקנה על בסיס השוואת הצעות המחיר של ספקי מכרז המסגרת ובכפוף להשתתפות ספקי מכרז המסגרת בכנס מציעים כמפורט בפנייה זו.
- 2.3 מובהר כי כל התחייבויותיו והצהרותיו של ספק מכרז המסגרת כפי שניתנו במעמד הגשת ההצעה במענה למכרז מספר 173/2019 יעמדו בתוקפן במסגרת המענה לפנייה פרטנית זו וימשיכו לחול עם בחירתו של ספק מכרז המסגרת כזוכה במסגרת שלב זה, אם המשרד יחליט לבחור בו כזוכה כאמור.
- 2.4 מובהר כי במסגרת המענה לפנייה הפרטנית המציעים אינם נדרשים להגיש ערבות הצעה.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה התימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה זו תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 3.2 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה זו תהיה ל \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת ל \_\_\_\_\_. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 3.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם ב \_\_\_\_\_, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של \_\_\_\_\_ מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה זו.
- 3.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 3.5 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.6 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש
- 3.7 בכל מקרה תקופת ההתקשרות בעקבות פנייה פרטנית כאמור בסעיף זה תסתיים לא יאוחר ממועד סיום תוקפו של מכרז המסגרת כאמור בסעיף 1.4 למכרז.

### 4. התארגנות למתן השירותים

- 4.1 הספק שייבחר לאספקת השירותים בעקבות פנייה זו יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במסגרת הפנייה הפרטנית.
- 4.2 בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת כוח אדם והצטיידות, לפי העניין, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי פנייה זו.
- 4.3 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, ידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- 4.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 4.5 על המציע לחתום על התחייבות לעניין זה בנוסח המצורף כנספח כ' לפנייה זו.

## 5. פרטי המעון

- 5.1 שם המעון: \_\_\_\_\_;
- 5.2 שם איש הקשר במעון: \_\_\_\_\_;
- 5.3 תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_;
- 5.4 מספר טלפון: \_\_\_\_\_;
- 5.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_;
- 5.6 מספר העובדים במעון: \_\_\_\_\_;
- 5.7 מספר הדיירים במעון: \_\_\_\_\_;
- 5.8 בטילים וקייטנות יש לספק מזון באמצעות חמגשיות או בדרך אחרת? יש לפרט: \_\_\_\_\_
- 5.9 דרישות מיוחדות נוספות: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

## 6. תנאי סף שייבדקו במסגרת הפנייה הפרטנית

- 6.1 **כנס מציעים**
- 6.1.1 כנס מציעים יתקיים ביום 'X', ה-XX/XX/XX, בשעה XX:XX בכניסה למעון שפרטיו מופיעים בסעיף 5 לעיל.
- 6.1.2 **ההשתתפות בכנס תהיה חובה** ויש להירשם בעת הכניסה לכנס. **מציע אשר לא יגיע לכנס ויירשם, הצעתו למתן השירותים לא תתקבל.** המשרד ימנה מטעמו נציג אשר יהיה אחראי על רישום פרוטוקול של הכנס. מובהר כי המידע שיופיע בפרוטוקול יהיה **פנימי בלבד**, והוא לא יופץ למשתתפי הכנס או לכל גורם אחר. עוד מובהר כי נציג המשרד לא יענה

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



על שאלות הנשאלות במהלך כנס הספקים. מטרת הכנס הינה הצגת המקום הפיזי או הבהרת הפנייה הפרטנית מעבר לאמור במסמכי הפנייה הפרטנית, לפי העניין. לא יהיה באמור בכנס כדי לחייב את המשרד. שאלות משתתפי הכנס יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן כמפורט בפנייה הפרטנית.

**6.1.3 מובהר כי הצעה שתוגש על ידי ספק מרכז מסגרת שהוא או נציגו לא השתתף בכנס המציעים תיפסל על הסף ללא כל הודעה נוספת על הרשום כאן.**

## 6.2 אי תיאום הצעות

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ו' המצ"ב.

## 6.3 התחייבות להארכת התקשרות

על המציע לחתום על ההתחייבות בנוסח נספח כ' כי במידה שיזכה באספקת השירותים מכח הפנייה הפרטנית הרי שבמקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 3.3 לעיל ב \_\_\_\_\_, שנה או חלק ממנה בכל פעם, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף חתימתו של המציע על התחייבות זו, הרי ששימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. מובהר כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד לספק בנוגע להארכת ההתקשרות.

## 7. בחירת ספק זוכה

7.1 ספק מרכז המסגרת שהצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בהתאם לאמור בסעיף 4.4 למכרז, ייבחר כספק הזוכה.

## 7.2 הליך תחרותי נוסף

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין — www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



7.2.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:

7.2.1.1 **במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של**

**המציע שקיבל את ציון העלות הגבוה ביותר לבין אחד או**

**שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת**

**המחיר (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד**

רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-

20% או יותר מהצעת המחיר של המציע שקיבל את ציון

העלות הגבוה ביותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא

ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא להודיע על

בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-

20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.10

להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

7.2.1.2 **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון זהה שהוא**

**הציון הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים**

שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות

המחיר שהגישו.

7.2.1.3 **במקרה של פער של 10% או פחות בין המציע שהציע את**

**הצעת המחיר הזולה ביותר לבין המציעים הבאים בתור**

**בבחינת ציון העלות. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים**

שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר

שהגישו.

7.2.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

7.2.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם

רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית

בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

7.2.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד

שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת

המכרזים.

7.2.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית,

תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- 7.2.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד של כל הצעה כאמור בסעיף 4.3.1 לעיל.
- 7.2.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 7.2.2.6 מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

## 8. שאלות הבהרה

- 8.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il)
- 8.2 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום X' ה-XX/XX/XX בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 8.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה: באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר פנייה, שם פנייה	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף בפנייה	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

- 8.4 המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד לאיש הקשר של המשרד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל.
- 8.5 כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



8.6 התשובות לשאלות תישלחנה לספקי מרכז המסגרת שאליהם בוצעה פנייה זו והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הפנייה הפרטנית ויחייבו את כל ספקי מרכז המסגרת המגישים הצעה במסגרת הפנייה הפרטנית. מובהר כי על ספקי מרכז המסגרת לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח **כא'**.

## 9. הגשת ההצעה

- 9.1 המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד ליום X'-ה-XX/XX/XX בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, הממוקמת בכניסה הראשית לבניין של משרד הרווחה והשירותים החברתיים (ליד המעליות), ברח' ירמיהו 39, בירושלים.
- 9.2 ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את כל מסמכי הפנייה החתומים במקור.
- 9.3 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד הרווחה והשירותים החברתיים, מרכז מספר 173/2019- שלב ב' – פנייה פרטנית מספר 000/0000" בלבד, ללא שם ספק מרכז המסגרת, או פרטים מזהים כלשהם.
- 9.4 בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר, **מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי הפניה עלול לפסול את ההצעה.**
- 9.5 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 9.6 על ספק מרכז המסגרת לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה. משלוח בכל דרך אחרת (דואר וכדומה) לא יתקבל.
- 9.7 ספק מרכז מסגרת רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "ספק מרכז מסגרת" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 9.8 ההצעות, לרבות כל הנספחים, האישורים וכל פרט הנדרש בפנייה הפרטנית, יוגשו בשפה העברית.
- 9.9 ספק מרכז מסגרת המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים. על ספק מרכז המסגרת לציין במפורש בנספח יד' לפנייה, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. ספק מכרז מסגרת, שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 9.10 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת ספק מכרז המסגרת יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו בפנייה, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- 9.11 כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 9.12 יודגש, כי המשרד רשאי לבטל את ההסכם עם ספק מכרז מסגרת שלא יענה לשלוש פניות רצופות של המשרד להגשת הצעה באשכולות בהם הוא נכלל (בשלב ב').

#### 10. חתימה על מסמכי הפנייה הפרטנית

- 10.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי הפנייה הפרטנית הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם ספק מכרז המסגרת באופן המחייב את ספק מכרז המסגרת בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 למכרז. החתימה על כל עמוד של הצעת ספק מכרז המסגרת ושל מסמכי הפנייה הפרטנית מהווה הצהרה של ספק מכרז המסגרת, כי עיין בכל מסמכי הפנייה הפרטנית, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם.
- 10.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של ספק מכרז המסגרת, יחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את ספק מכרז המסגרת בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 למכרז.

#### 11. תוקף ההצעה

- 11.1 הצעת ספק מכרז המסגרת תהיה בתוקף עד ליום X', ה-. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי הפנייה הפרטנית יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. ספק מכרז המסגרת מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 11.2 הצעותיהם של ספקי מכרז מסגרת שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול ספק מכרז המסגרת



שהצעתו נבחרה כזוכה לפי פנייה פרטנית זו (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).  
11.3 מובהר כי ספק מכרז מסגרת שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה לפנייה זו וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

## 12. לענין עידוד נשים בעסקים

על ספק מכרז מסגרת העונה על הדרישות בסעיף 2 בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח טו', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

## 13. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו במסגרת פנייה פרטנית

- 13.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 13.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 14 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים, שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 13.3 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם יאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 13.4 מובהר כי כל האמור בסעיף זה תקף לגבי כל מסמך נוסף שיימסר על ידי המשרד, לרבות במסגרת הפנייה הפרטנית בשלב השני; היה ותתעורר סתירה בין מסמכים שיימסרו על ידי המשרד במסגרת השלב הראשון לבין מסמכים שיימסרו במסגרת השלב השני, יגבר האמור במסמכי הפנייה הפרטנית.
- 13.5 הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



#### 14. ערבות ביצוע שעל הספק להמציא למשרד לאחר זכייתו במסגרת פנייה פרטנית

- 14.1 עם היבחרו במסגרת פנייה פרטנית יידרש הספק להמציא כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת אספקת השירותים לפי פנייה זו. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 14.2 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 14.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

#### 15. זכויות המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות המכרז ופנייה זו, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 15.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי פנייה זו ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי הפנייה הפרטנית ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל פנייה זו כליל ו/או לערוך פנייה חדשה ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 15.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז ו/או בפנייה. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל ספקי מכרז המסגרת אליהם בוצעה פנייה זו.
- 15.3 לערוך הגרלה בין ספקי מכרז מסגרת אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טז' למכרז.
- 15.4 לפנות לספק מכרז מסגרת או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי הספק מכרז מסגרת בהצעתו, בקשר עם הליכי פנייה זו.
- 15.5 לזמן לראיון את ספק מכרז המסגרת או מי מטעמו. היה ולא התייצב ספק מכרז המסגרת או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את הצעה.



- 15.6 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי המכרז או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 15.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו במענה לפנייה זו, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 15.8 שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של ספק מכרז המסגרת לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא הפנייה ו/או המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 15.9 לנהל משא ומתן עם ספקי מכרז מסגרת בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 15.10 לבחור ספק מכרז מסגרת ככשיר שני או שלישי, לגבי המעון נושא הפנייה, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 7 לעיל.
- 15.11 להתקשר עם ספק מכרז המסגרת שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוה, שני ספקי מכרז המסגרת הבאים בתור, לפי העניין (להלן) – "הספק החלופי", ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי המכרז, ההסכם ופנייה זו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 15.12 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות הפנייה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה הפרטנית. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 15.13 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.



## 16. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי פנייה זו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים בפנייה זו, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי הפנייה, לפני בחירתו של זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של זוכה תימסר לזוכה ו/או לספקי מכרז מסגרת אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שייקבע, תחולנה כל הוראותיה של פנייה זו, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## 17. בעלות על הפנייה הפרטנית ועל ההצעה

- 17.1 פנייה זו היא קניינו של המשרד והיא מועברת לספק מכרז המסגרת לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בה שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 17.2 הצעתו של ספק מכרז המסגרת והמידע שבה הם קניינו של המשרד. לספק מכרז המסגרת תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט לספקי מכרז מסגרת, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של ספק מכרז המסגרת, אלא לצרכי פנייה זו, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

## 18. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

## 19. התמורה בעד השירותים נושא פנייה זו

התשלום לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש במענה לפנייה הפרטנית. מנגנון התשלום, תנאי התשלום ומועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות שנחתם על ידי ספק מכרז המסגרת מול המשרד בעקבות פנייה זו.

## 20. מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא במסגרת הפנייה הפרטנית

מספר	הנושא	הערות
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום.

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין: www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



מספר	הנושא	הערות
		נדרשת חתימת עו"ד.
נספח יג'	טופס ניקוד טופס פיקוח	יש לחתום.
נספח יד'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טז'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כ"א	תצהיר למתן שירותי הזנה	יש למלא ולחתום.
נספח כ"ב	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח כ"ג	<b>נספח התקשרות להסכם מסגרת בעקבות פנייה פרטנית</b>	<b>יש לחתום.</b>
נספח כ"ד	<b>חוזר שימוש בפורטל הספקים</b>	<b>יש לחתום.</b>
נספח כ"ה	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח כ"ו	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח כ"ז	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח כ"ח	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כ"ט	מסמך תשובות לשאלות הבהרה לפנייה הפרטנית שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח כ'1 תצהיר למתן שירותי הזנה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא ספק מכרז המסגרת המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים למתן שירותי הזנה במעון \_\_\_\_\_.
2. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם ספק מכרז המסגרת.
3. הנני מאשר ומצהיר כי באפשרות המציע להיות ערוך ומוכן לספק את השירותים המבוקשים בפנייה בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, בהתאם לכל דרישות המכרז ופנייה פרטנית זו.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם העובד	חתימת וחותמת המציע
_____	_____	_____

טבלה מעוצבת

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין — www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח כ'2 הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

### הצעת מחיר למעונות מנהל מוגבלויות:

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)  
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי הפניה  
מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי הפניה עלול לפסול את ההצעה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

#### הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת פנייה פרטנית מספר \_\_\_\_\_ – קבלת הצעה למתן שירותי הזנה במעון \_\_\_\_\_, כנדרש במסמכי הפניה, בנספחים ובהסכם:

**הצעת מחיר לאספקת שירותי הזנה לאדם אחד ליום: \_\_\_\_\_ ש" (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים)  
כולל מע"מ.**

העלויות בהצעות יושוו על-סמך העלות הסופית שהוצעה בהצעת המחיר חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4 למכרז.

התמורה שתשולם מדי חודש תהיה בהתאם למספר הדיירים במעון כפי שפורט במסגרת הפנייה הפרטנית, בהכפלת מספר הימים בחודש. לא תהיה תוספת מחיר במקרה של עלייה במספר הדיירים ולא תהיה הפחתת מחיר במקרה של ירידה במספרם בחודש מסוים, ובלבד שמספר הדיירים יישאר בטווח של 5% או

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



§ דיירים, לפי הנמוך מביניהם. במקרה של שינוי למעלה או למטה של מעל 5% או מעל 5 דיירים בממוצע בכל החודש, ישולם בהתאם למספר הדיירים בפועל. יודגש כי ביחס לעובדי המסגרת וסועדים אחרים התשלום יהיה בהתאם למספר הסועדים בפועל.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח יט' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

#### הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבנו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם העובד	חתימת וחותמת המציע

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין — www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## הצעת מחיר למעונות חסות הנוער:

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)  
 אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי הפניה  
 מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי הפניה עלול לפסול את ההצעה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
 ועדת המכרזים המשרדית  
 ירושלים

### הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת פנייה פרטנית מספר \_\_\_\_\_ – קבלת הצעה למתן שירותי הזנה במעון \_\_\_\_\_, כנדרש במסמכי הפניה, בנספחים ובהסכם:

מספר	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	משקל לטווח הדיירים הרלוונטי	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)	סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, כולל מע"מ)
A	B	C	D	E	F
1.	מחיר לסועד אחד בטווח דיירים עד _____	מחיר לסועד אחד	D <sub>1</sub> = _____ %	E <sub>1</sub> = _____	F <sub>1</sub> = _____ D <sub>1</sub> x E <sub>1</sub>
2.	מחיר לסועד אחד בטווח דיירים עד _____	מחיר לסועד אחד	D <sub>2</sub> = _____ %	E <sub>2</sub> = _____	F <sub>2</sub> = _____ D <sub>2</sub> x E <sub>2</sub>
3.	מחיר לסועד אחד בטווח דיירים עד _____	מחיר לסועד אחד	D <sub>3</sub> = _____ %	E <sub>3</sub> = _____	F <sub>3</sub> = _____ D <sub>3</sub> x E <sub>3</sub>
4.	מחיר לסועד אחד בטווח דיירים עד _____	מחיר לסועד אחד	D <sub>4</sub> = _____ %	E <sub>4</sub> = _____	F <sub>4</sub> = _____ D <sub>4</sub> x E <sub>4</sub>
5.	מחיר לסועד אחד בטווח דיירים עד _____	מחיר לסועד אחד	D <sub>5</sub> = _____ %	E <sub>5</sub> = _____	F <sub>5</sub> = _____ D <sub>5</sub> x E <sub>5</sub>

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



$$F_6 = \underline{\hspace{2cm}}$$

סך הכל (בש"ח, כולל מע"מ)  
 $(F_1 + F_2 + F_3 + F_4 + F_5)$

העלויות בהצעות יושוו על-סמך העלות הסופית שהוצעה בהצעת המחיר חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4 למכרז.

מובהר כי **ביחס למעונות חסות הנוער בלבד** הצעת המחיר תהיה מדורגת כך שהמזיע יציג מחירים שונים לפי מספר הדיירים שייסעדו בפועל. קביעת המדרגה לתשלום בפועל מידי חודש בחודש תיעשה על פי ממוצע מצבת הדיירים החודשית.

קביעת הרכיבים השונים בהצעת המחיר, המשקלות ביניהם וכמות הדיירים בכל רכיב תיקבע בכל פנייה פרטנית בנפרד.

התשלום יתבצע בסופו של דבר לפי שלושת הפרמטרים הבאים:

1. מספר הסועדים בפועל בכל יום;
2. מספר הדיירים הממוצע בחודש לצורך קביעת הטווח;
3. הצעת המחיר לדייר בטווח הרלוונטי.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח יט' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

#### הצהרת המזיע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבנו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המזיע:

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המזיע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תאריך

שם העובד

חתימת וחותמת המציע

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 2, מתוך 215 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**נספח כ'3 נספח התקשרות להסכם מסגרת בעקבות פנייה פרטניתהצמדה**

(סעיף 5.7.1 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך דין.

**נספח התקשרות להסכם מסגרת בעקבות פנייה פרטנית**

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** \_\_\_\_\_ ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי משרד העבודה והשירותים החברתיים  
\_\_\_\_\_ (שתיקרא להלן "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:** \_\_\_\_\_ שם הספק;  
\_\_\_\_\_ הרשום אצל רשם ה-  
\_\_\_\_\_ במספר רישום:  
\_\_\_\_\_ וכתובתה לצרכי הסכם זה;  
\_\_\_\_\_ (שתיקרא להלן "הספק")

**מצד שני**

**מבוא**

**הואיל:** \_\_\_\_\_ והמשרד פרסם מכרז מסגרת מספר 173/2019 מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית (להלן: "מכרז המסגרת");

**והואיל:** \_\_\_\_\_ והספק נכלל ברשימת הזוכים של ספקי המסגרת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום \_\_\_\_\_;

**והואיל:** \_\_\_\_\_ ובין הספק ללשכה נחתם הסכם מסגרת ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם המקורי").

**והואיל:** \_\_\_\_\_ והמשרד פרסם פנייה פרטנית מספר 000/0000 לאספקת שירותי הזנה במעון \_\_\_\_\_ מכה מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית (להלן: "הפנייה") כמפורט בפנייה על נספחיה המצורפת בזה כנספח;

**והואיל:** \_\_\_\_\_ והספק הגיש הצעתו לפנייה הפרטנית לספק למשרד שירותים נשוא הפנייה לרבות מתן השירותים המפורטים בפנייה על נספחיה ובהצעת הספק על נספחיה המצורפים בזה כנספח (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** \_\_\_\_\_ והספק זכה בפנייה בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** \_\_\_\_\_ והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז, בפנייה הפרטנית ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז, בפנייה הפרטנית ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** \_\_\_\_\_ והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז המסגרת (להלן: "הדיירים");

עמוד 2, מתוך 215 עמודים \_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין | www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3 עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

#### 2. תקופת ההסכם

- 2.1 הסכם זה נעשה לתקופה של \_\_\_\_\_, ויהיה בתוקף החל מיום חתימת המשרד על ההסכם ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת ל \_\_\_\_\_ למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
- 2.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם ב \_\_\_\_\_ שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של \_\_\_\_\_ מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פניה זו, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 2.3 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 2.4 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 2.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות שמונה חודשים מראש.
- 2.6 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 2.7 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה כבכל עניין אחר בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

#### 3. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 3.1 היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף ג' להסכם א' למכרז.

מעובב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, 11 נק', גופן עברו עברית ושפות אחרות: lairA

מעובב: פיסקת רשימה, פיסקת 2 elyts, 1PL, stellub, מימין לשמאל, כניסה: לפני: 2.4 ס"מ, עצירות טאב: לא ב 6.2 ס"מ

מעובב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עברו עברית ושפות אחרות: lairA

מעובב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עברו עברית ושפות אחרות: lairA

מעובב: כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

השתנה קוד שדה

השתנה קוד שדה

עמוד 2, מתוך 215 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין | www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- 3.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 4להלן.
- 3.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכיו ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 3.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

#### 4. התמורה

- 4.1. מנגנון התשלום (יש למחוק סעיפים שאינם רלוונטיים לפי העניין)
- 4.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
- 4.1.1.1. עבור מעונות מנהל מוגבלויות **אספקת שירותי הזנה לאדם אחד ליום** ישולם לספק ₪ \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 4.1.1.2. עבור מעונות חסות הנוער **אספקת שירותי הזנה לאדם אחד ליום** ישולם לספק לפי הפירוט הבא:
- 4.1.1.2.1. בטווח דיירים \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ ישולם לספק ₪ \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 4.1.1.2.2. בטווח דיירים \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ ישולם לספק ₪ \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 4.1.1.2.3. בטווח דיירים \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ ישולם לספק ₪ \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 4.1.1.2.4. בטווח דיירים \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ ישולם לספק ₪ \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 4.1.1.2.5. בטווח דיירים \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ ישולם לספק ₪ \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 4.1.1.3. מספר הדיירים בהתאם למפורט בפנייה הפרטנית: \_\_\_\_\_ דיירים.
- 4.1.1.4. התמורה שתשולם מדי חודש תהיה בהתאם למספר הדיירים במעון כפי שפורט במסגרת הפנייה הפרטנית, בהכפלת מספר הימים בחודש. לא תהיה תוספת מחיר במקרה של עלייה במספר הדיירים ולא תהיה הפחתת מחיר במקרה של ירידה במספרם בחודש מסוים, ובלבד שמספר הדיירים יישאר בטווח של 5% או 5 דיירים, לפי הנמוך מביניהם. במקרה של שינוי של מעל 5% או מעל 5 דיירים בממוצע בכל החודש, ישולם בהתאם למספר הדיירים בפועל. יודגש כי ביחס לעובדי המסגרת וסוּעֵדִים אחרים התשלום יהיה בהתאם למספר הסוּעֵדִים בפועל.
- 4.1.1.5. בהתאם לכך, התמורה היומית עבור כלל דיירי המעון כאשר אין טטייה של למעלה מ-5 אחוזים או 5 דיירים מעל או מתחת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים | חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין | [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



למספר האמור בסעיף 4.1.1.3 לעיל בממוצע חודשי הינו \_\_\_\_\_  
 שח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ;  
 בהכפלת מספר הימים בחודש עבורו נדרש התשלום.  
 4.1.1.6 עבור סועדים שאינם דיירי המעון ישולם בהתאם לעלות היומית;  
 בהתאם למספר הסועדים בפועל ובהתאם לסוג הארוחות כמפורט  
 בסעיף 4.1.2 להלן.  
 4.1.2 מחירי הארוחות בתוך מחיר ההזנה היומי הכולל, במקרה של כלכלה חלקית,  
 יהיה גובה המחיר המוצע כמפורט להלן בהתאם לארוחה שסופקה:  
 4.1.2.1 ארוחת בוקר 20% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.  
 4.1.2.2 ארוחת צהרים 45% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.  
 4.1.2.3 ארוחת ערב 30% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.  
 4.1.2.4 ארוחת עשר 2% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.  
 4.1.2.5 ארוחת ארבע 2% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.  
 4.1.2.6 ארוחת לילה 1% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.  
 4.1.3 בנוסף לתשלום האמור לעיל, תשלום עבור כיבוד לשיבות ואו אורחים יא על  
 פי המפורט בטבלה שלהלן:

סוג הכיבוד	הרכב הכיבוד	תשלום פר אדם (כולל מע"מ)
כיבוד קל	שתייה חמה, שתייה קרה, עוגות שונות, פלטת ירקות ומטבל, מקלות מלוחים	7 ₪
כיבוד בריא	פרוסות בגט עם ממרחים שונים; טחינה, חומס, סלט ביצים, סלט טונה, צפתית (חצי בגט לאדם), פלטת ירקות, פירות העונה, עוגת שמרים ומקלות מלוחים, מים מינרליים.	11.5 ₪
ארוחה קלה	שתייה חמה וקרה, לחמניות אצבע או חצי בגט במילויים שונים פסטרמה / טונה / סלט ביצים, ירקות ופירות	8 ₪
ארוחת צהריים בפיתה	שניצל עוף / פסטרמה / טונה בפיתה כולל 3 מבחר סלטים, פירות ומים.	9 ₪
קפה רץ	שתייה חמה	2 ₪

כיבוד בתוספת תשלום מחייב אישור תקציבי מראש בכתב של המשרד ובאישור מנהלת מערך המעונות.

4.1.4 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לסיפק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלוות

4.1.6.1.1.1 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרך הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון בהתאם לדיון החל על הספק (להלן דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.

4.1.6.1.1.1 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על ידי נציג המשרד ועל ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

4.1.7 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדיון וחשבון במלואם או בחלקם, לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע

- מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA  
 מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 3 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישר: לימין + מיושר ב: 4.2 ס"מ + כניסה ב: 2.4 ס"מ
- מעוצב: גופן: lairA
- מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA
- מעוצב: גופן: lairA
- מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA





**4.3.1.1 הצמדה**  
**4.3.1 המחירים, אשר יאושרו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשב"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2).** המתעדכנות נעתי לעת וכמפורט בנספח כ'3 למכרז.

**4.3.2 "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 4.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח כ'3 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – 10.02.2020.**

**5.1 סטטיסטיקה ודוחות**  
**אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המעון באותו חודש, על פי דרישות המשרד.**

**6.1 מועדי אספקת השירותים**  
**6.1.1.1 שירותי ההזנה הנדרשים כוללים את כל ימות השנה, כולל שבתות וחגים. כלל נושא התשלומות הנדרשות לצורך אספקת השירותים הינו באחריות הספק, לרבות שעות עבודה והופעות לעובדי הספק, והכל בכפוף לחוקי ההעסקה.**  
**6.2.1.1 הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

**7.1 התחייבות למתן שירות מלא**  
**7.1 הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.**  
**7.2.1.1 הספק יתחייב, כזיקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני השירות מוטעים הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.**

**8.1 העסקת עובדים על ידי הספק**  
**8.1.1.1 הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כשורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.**  
**8.2.1.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.**  
**8.3.1.1 מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי להקז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק, עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.**  
**8.4.1.1 הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק לידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.**  
**8.5.1.1 הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.**  
**9.6.1.1 מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לענין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.**

מעוב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוב: מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוב: גופן: lairA

מעוב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוב: רווח לפני: 21 נק', מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

**השתנה קוד שדה**

מעוב: מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוב: מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוב: כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוב: גופן: lairA

מעוב: מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוב: כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוב: מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

**8.7.1.1** במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז, יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

**8.8.1.1** כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בדיירים תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

**8.9.1.1** הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

**8.10.1.1** הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קבוציים החלים עליהם.

**8.11.1.1** הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1962 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.

**8.12.1.1** מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב לכל דבר ועניין כהפרת הסכם זה.

**8.13.1.1** המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.

**8.14.1.1** הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

**8.15.1.1** הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לענין העסקת עברייני מין.

**9. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**

**9.1.1.1** הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי הובלת מזון במקרים של ביטול חיצוני. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

**9.2** האמור בסעיפים 9.3 עד 9.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

**9.3.1.1** יודגש כי הספק יחשב לקבלן הראשי והיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייביותו לגבי עובדי תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא עוסק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

**9.4.1.1** ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

**9.5.1.1** ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

**9.6.1.1** הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשורתם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

השתנה קוד שדה

השתנה קוד שדה

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

השתנה קוד שדה  
מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:גופן: 11 נק', ללא קו תחתון

מעוצב:גופן: 11 נק'

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המזע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל ומין | [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הביירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



9.6.1.1.1.1.1 במידה שקבלן המשנה הינו תאגוד אישור רשום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

9.6.2.1.1.1.1 אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות ואופים ציבוריים התשל"ו-1076 לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.

0.7.1.1.1 המשדד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על פי מרכז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על פי מרכז זה מיד ויוחלפו על ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

0.8.1.1.1 מובהר בזאת כי בכל מקרה המשדד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשדד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

**10. חובת ביטוח**

10.1 הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משדד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשדד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפתחו מהמאזן להלן:

**10.1.1 ביטוח חבות מעבידים**

10.1.1.1.1.1.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

10.1.1.2.1.1.1.1 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

10.1.1.3.1.1.1.1 הביטוח ירחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידים;

10.1.1.4.1.1.1.1 הביטוח ירחב לשפות את מדינת ישראל – משדד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לענין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**10.1.2.1.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

10.1.2.1.1.1.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

10.1.2.2.1.1.1.1 גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

10.1.2.3.1.1.1.1 בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת Cross Liability;

10.1.2.4.1.1.1.1 הביטוח ירחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

10.1.2.5.1.1.1.1 רכוש מדינת ישראל יחשב רכוש צד שלישי;

10.1.2.6.1.1.1.1 כל סניג'ה/ריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפקיחו או בהשגחתו יבוטל כלפי מדינת ישראל;

10.1.2.7.1.1.1.1 עובדי המשדד, הדיירים במעון, בני משפחותיהם של הדיירים, מבקרים ואורחים במעון כולל רכושם יחשבו צד שלישי.

מעוצב:סגנון מרווח בין שורות: בודד, מדורג ממוספר + רמה: 3 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 4.2 ס"מ + כניסה ב: 2.4 ס"מ

מעוצב:גופן: 11 נק'

מעוצב:גופן: 11 נק'  
מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lair, קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lair

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל) lair, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lair

מעוצב:סגנון מרווח בין שורות: בודד, כניסה: לפני: 52.2 ס"מ, עציזות טאב: לא ב 6.2 ס"מ

מעוצב:כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלויה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב:גופן: lairA

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 3 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 4.2 ס"מ + כניסה ב: 2.4 ס"מ

מעוצב:גופן: 11 נק'

מעוצב:גופן: 11 נק'

מעוצב:גופן: 11 נק'

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 3 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 4.2 ס"מ + כניסה ב: 2.4 ס"מ

מעוצב:גופן: 11 נק'

מעוצב:גופן: 11 נק'

מעוצב:גופן: 11 נק'

מעוצב:גופן: 11 נק'

מעוצב:גופן: 11 נק'

מעוצב:גופן: 11 נק'



10.1.2.8.1.1.1 כל סוג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;  
10.1.2.9.1.1.1 החריג/הסיג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והמובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שוקו על יד המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו יבוטל ככל שהחריג מתייחס לשירותי הזנה ו/או קייטרינג. לחילופין יציג הספק לענין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר LIABILITY PRODUCTS בגבול אחריות שלא יפחת מ 4,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה.  
10.1.2.10.1.1.1 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעט ו/או מחדל הספק והפעלים מטעמו.

10.1.3.1.1.1 **ביטוח רכוש**  
10.1.3.1.1.1.1 הספק ביטוח את הציוד, החומרים והעזרים שלו הדרושים למתן השירותים וכן את הציוד והמכשור שהועמדו לרשותו על ידי המשרד במטבח המעונות בביטוח אשר מורחב בערכי כינון.  
10.1.3.2.1.1.1 בפוליסה יכלול סעיף שעבוד לטובת מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לגבי הרכוש המבוטח המתייחס לציוד ומכשור השייכים למדינה שנמסרו על ידה לספק לשימוש.

10.1.4.1.1 **ביטוח כלי רכב**  
הספק ביטוח את כלי הרכב הייעודיים והמשמשים להובלת המזון בביטוחי חובה, רכוש יוצר שליש.

10.1.5.1.1 **ביטוחים נוספים**  
**הספק מתחייב לוודא כי במידה ויעסק ספק חיצוני להובלת המזון במקרה של ביטוח חיצוני או באירועים, חסיבות וקייטנות, יוודא כי ספקים אשר ישמשו/ להובלת מזון יציגו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שירות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא במעונות ו/או בכל אתר אחר בו תיערך הפעילות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי עדידים שלישיים הוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם, ביטוח חבות מוצר, כאשר הביטוחים כוללים הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בהם הם נכללים כמבוטחים נוספים כולל סעיף יתור על זכות התחלוק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם.**

10.1.6.1.1 **כללי**  
בפוליסות הביטוח הדרשות מהספק (למעט ביטוח רכב) יכללו התנאים הבאים:  
10.1.6.1.1.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;  
10.1.6.2.1.1.1 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;  
10.1.6.3.1.1.1 המבטח מוותר על כל זכות תחלוק/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מעוצב: גופן: 11 נק'

מעוצב: גופן: 11 נק'

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ  
מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 3 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 4.2 ס"מ + כניסה ב: 2.4 ס"מ

מעוצב: גופן: 11 נק'

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ  
מעוצב: כניסה: לפני: 5.2 ס"מ

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 4.2 ס"מ + כניסה ב: 2.4 ס"מ  
מעוצב: כניסה: לפני: 5.2 ס"מ  
מעוצב: גופן: 11 נק', לא מודגש  
מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 3 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 4.2 ס"מ + כניסה ב: 2.4 ס"מ



ועובדיהם וכן כלפי הדיירים במעונות, בני משפחותיהם, אורחים ומבקרים במעונות, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שאדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; 10.1.6.4.1.1.1 הספק אחריו בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות; 10.1.6.5.1.1.1 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

10.1.6.6.1.1.1 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יפעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלא הזכויות על פי הביטוח;

10.1.6.7.1.1.1 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח רכב) לא יפתחו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

10.1.6.8.1.1.1 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי בוטל ככל שקיים.

10.2.1.1 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יוצגו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, עד למועד חתימת ההסכם/ מועד תחילת מתן השירותים, לפי החלטת המשרד.

10.3.1.1 הספק מתחייב ככל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידי מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.

10.4.1.1 הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחוודשות מאושרות וחתימות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

10.5.1.1 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA  
מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 1 ס"מ + כניסה ב: 4.2 ס"מ

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, לא מודגש, קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA, לא מודגש  
מעוצב: רגיל, כניסה: לפני: 0 ס"מ, עצירות טאב: 6.2 ס"מ, שמאל

### 1.1 פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

11.1 ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

11.2 במקרים בהם קיים חריג בדיון לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא יפורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

### 1.2 נציג המשרד

12.1 נציג המשרד לענין הסכם זה הוא מנהל אגף מנהל ומשיק, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לענין הסכם זה.

12.2 הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שישתן על כך הודעה בכתב.

### 1.3 אי מילוי חיוב על ידי הספק

13.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק





## 16. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 17. כתובות והודעות

- 17.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 17.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנסלחה בדואר רשום.
- 17.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

## 18. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כויתור על אותה זכות.

## 19. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

## 20.1. תחילת הפעולות מכה המכר וההסכם

- 20.1.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכר ובפנייה הפרטנית.
- 20.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידו הסכם חתום כדן על ידי שני הצדדים.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

## המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
דיק	דיק	דיק	דיק
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך דיק	חתימה דיק
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך דיק	חתימה דיק

## הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
דיק	דיק	דיק	דיק

עמוד 2, מתוך 215 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

מעוצב: כניסה: לפני: 0 ס"מ, תלוייה: 1 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 1 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ + כניסה ב: 36.0 ס"מ

מעוצב: גופן: lairA

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל) lairA, גופן עבור עברית ושפות אחרות: lairA

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך ריק	מספר רישיון	חתימה וחתימת ריק
--------------	-------------	---------------------

עמוד 2, מתוך 215 עמודים \_\_\_\_\_ חתימת מרשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**תקציר הסכם ההתקשרות**

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא פנייה פרטנית מספר 000/0000 לאספקת שירותי הזנה במעון  
מכח מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית אשר יפורסם  
ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 11 להסכם ההתקשרות:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות:** מכרז מסגרת פומבי מספר 173/2019.

**הגורם המאשר את ההתקשרות:** ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_\_ מיום  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**המועד האחרון להגשת ההצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**"מדד הבסיס"** – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין  
המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] –  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_

**הצדדים להתקשרות:** משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר  
בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תמצית נושא ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

עמוד 2, מתוך 215 עמודים \_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר **173/2019** מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה

### **במעונות המשרד, בפריסה ארצית:**

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:

1. **עבור מעונות מנהל מוגבלויות** אספקת שירותי הזנה לאדם אחד ליום ישולם לספק \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

2. **עבור מעונות חסות הנוער** אספקת שירותי הזנה לאדם אחד ליום ישולם לספק לפי הפירוט הבא:

2.1. בטווח דיירים \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ ישולם לספק \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

2.2. בטווח דיירים \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ ישולם לספק \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

2.3. בטווח דיירים \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ ישולם לספק \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

2.4. בטווח דיירים \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ ישולם לספק \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

2.5. בטווח דיירים \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ ישולם לספק \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

מספר הדיירים בהתאם למפורט בפנייה הפרטנית: \_\_\_\_\_ דיירים.

התמורה שתשולם מדי חודש תהיה בהתאם למספר הדיירים במעון כפי שפורט במסגרת הפנייה הפרטנית, בהכפלת מספר הימים בחודש. לא תהיה תוספת מחיר במקרה של עלייה במספר הדיירים ולא תהיה הפחתת מחיר במקרה של ירידה במספרם בחודש מסוים, ובלבד שמספר הדיירים יישאר בטווח של 5% או 5 דיירים, לפי הנמוך מביניהם. במקרה של שינוי של מעל 5% או מעל 5 דיירים בממוצע בכל החודש, ישולם בהתאם למספר הדיירים בפועל. יודגש כי ביחס לעובדי המסגרת וסועדים אחרים התשלום יהיה בהתאם למספר הסועדים בפועל.

בהתאם לכך, התמורה היומית עבור כלל דיירי המעון כאשר אין סטייה של למעלה מ-5% אחוזים או 5 דיירים מעל או מתחת למספר האמור בסעיף 5.1.1.2 לעיל בממוצע חודשי הינו \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ, בהכפלת מספר הימים בחודש עבורו נדרש התשלום.

עבור סועדים שאינם דיירי המעון ישולם בהתאם לעלות היומית, בהתאם למספר הסועדים בפועל ובהתאם לסוג הארוחות כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים \_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- מחירי הארוחות בתוך מחיר ההזנה היומי הכולל, במקרה של כלכלה חלקית, יהיה גובה המחיר המוצע מפורט להלן בהתאם לארוחה שסופקה:
1. ארוחת בוקר 20% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.
  2. ארוחת צהרים 45% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.
  3. ארוחת ערב 30% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.
  4. ארוחת עשר 2% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.
  5. ארוחת ארבע 2% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.
  6. ארוחת לילה 1% מהמחיר שהוצע בהצעת המחיר.
  7. בנוסף לתשלום האמור לעיל, תשלום עבור כיבוד לישיבות ו/או אורחים יהא על פי המפורט בטבלה שלהלן:

תשלום פר אדם (כולל מע"מ)	הרכב הכיבוד	סוג הכיבוד
7 ₪	שתייה חמה, שתייה קרה, עוגות שונות, פלטת ירקות ומטבל, מקלות מלוחים	כיבוד קל
11.5 ₪	פרוסות בגט עם ממרחים שונים: טחינה, חמוס, סלט ביצים, סלט טונה, צפתית (חצי בגט לאדם), פלטת ירקות, פירות העונה, עוגת שמרים ומקלות מלוחים, מים מינרליים.	כיבוד בריא
8 ₪	שתייה חמה וקרה, לחמניות אצבע או חצי בגט במילויים שונים- פסטרמה /טונה /סלט ביצים, ירקות ופירות	ארוחה קלה
9 ₪	שניצל עוף / פסטרמה / טונה בפיתה כולל 3 מבחר סלטים, פירות ומים.	ארוחת צהרים בפיתה
2 ₪	שתייה חמה	קפה רץ

כיבוד בתוספת תשלום מחייב אישור תקציבי מראש בכתב של המשרד ובאישור מנהלת מערך המעונות.

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



השתנה קוד שדה

השתנה קוד שדה

**נספח כ"א – חוזה שימוש בפורטל הספקים**

(סעיף 2.1.1.6 למכרז)

**חוזה**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי החשב הכללי (להלן – הממשלה)

**מצד אחד:**

בין \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ באמצעות מרשה/מורשי התימה מטעמה/ה (להלן – המשתמש)

**מצד שני:**

**הואיל:** והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה;

**הואיל:** והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

**הואיל:** והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

**לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

**מבוא ונספחים**

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בסעיף 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן;

(2)(1) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

● **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;

● **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;

● **נספח ג'** לחוזה – נספח התמשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;

(3)(1) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מרשה התימה מטעם המזכיר (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## פרק א' – פורטל הספקים

### 2. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי וכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרד הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווח ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבוניות מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקנותם על ידי משרד הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלה.

### 3. תקנות פורטל הספקים

- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, יתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באוטומט או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל האורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בסעיף 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

### 4. שינויים בדרך העבודה בפורטל הספקים

- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי הוזה זה. במקרה של שינוי הוזה המשתמש יידרש להתווסף על הוזה חדש במקום הוזה הנוכחי או על נספח להוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה וכל להפסיק את פעילותו בפורטל הספקים הממשלתי על ידי סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרד הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקטר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

### 5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

- (1) מוקד רישום טלפוני – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 – 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.
- מוקד הרישום ישימש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש,

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרשום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

**6.1(2) מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: [CCC@MOF.GOV.II](mailto:CCC@MOF.GOV.II). הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

#### **6.2 אחריות העדדים**

**6.2(1)** הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדומה. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

**6.2(2)** בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

**6.2(3)** בכל מקרה בו מעשה או מחלל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

#### **פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל**

#### **7.1 התנהלות בפורטל הספקים**

**7.1(1)** השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

**7.1(2)** המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בסעיף 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

**7.1(3)** משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בסעיף 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסימט כף שהפעולות המתוארות לעיל בסעיף 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

**7.1(4)** במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

#### **8.1 ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין**

**8.1(1)** פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לסעיף 2ג חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1076.

**8.1(2)** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג 1073. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש



בפורטל הספקים הממשלתי יודרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב' להוראות "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

(1)(3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב' להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרד הממשלה שפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

(1)(4) פורטל הספקים הממשלתי וכלל השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדיון, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

#### 0. תשתית מקומית

(1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").

(1)(2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(1)(3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. הערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

#### 10. נציג המשתמש לפעילות בפורטל הספקים הממשלתי

(1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.

(1)(2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יישא את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

(1)(3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.

(1)(4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בהגשה אל פורטל הספקים נמצא בטליתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאילתר לטיפול בחשיפה.

(1)(5) על המשתמש אחריות שרק נציגו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לטוב גורם אחר.

(1)(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.

(1)(7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.

(1)(8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.

(1)(9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(1)(10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדו ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

#### 11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין | www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



~~(1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בסעיף 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").~~

~~(2)(1) התממשקות תאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או חיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.~~

~~(3)(1) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.~~

~~(4)(1) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.~~

#### פרק ג' – תנאים נוספים

#### 12. סיום החוזה וביטול

~~(1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.~~

~~(2)(1) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשים לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.~~

~~(3)(1) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.~~

#### 13. חבלה ומידע אסור

~~(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אשורו באופן מפורש על ידי הממשלה.~~

~~(2)(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהוא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסעיף 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:~~

~~א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו יודיע על כך למוקד התמיכה ואם בכתב, מיד כשיודיע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכזיה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.~~

~~ב. א. להודיע מיד טלפונית ואם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.  
ג. א. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך סעיפים קטנים (א) ו (ב) לעיל.~~

#### 14. זכויות יוצרים

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין | [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי להקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

**15. הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

**16. סמכות שיפוט**

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**17. הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**18. כתובות הצדדים לעורך ההסכם**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפ"ן 1, ירושלים.  
המשתמש

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה:

**חתימות הממשלה**

תאריך חתימה	שם	חתימה

**חתימות המשתמש**

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

**'תשתית מקומית'** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת קהיל"ה.

**א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:**

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת קא בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL;

**א. הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify בחינם ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il)**

## **ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:**

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א 2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את נספח ב' עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאשרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



~~הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדומה.~~

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

**אל ממשלת ישראל  
באמצעות החשב הכללי  
משרד האוצר**

(מחקה את המיותר)  
אני/אנו החתום מטה מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם \_\_\_\_\_ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת \_\_\_\_\_ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוננתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרד ממשלה.

2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרד הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החודה.

ובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.

3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2004 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומו מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.

4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.

5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:

- א. שם מלא \_\_\_\_\_
- ב.א. כתובת מלאה \_\_\_\_\_
- ג.א. תעודת זהות \_\_\_\_\_
- ד.א. תפקיד אצל המשתמש \_\_\_\_\_
- ה.א. מספר טלפון בעבודה \_\_\_\_\_
- ו.א. מספר טלפון בבית \_\_\_\_\_
- ז.א. מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_
- ח.א. כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן והותמת של המשתמש:

חתימת והותמת המשתמש

חתימת הקבלן

ריק

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל יומין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



שם-מלא של המשתמש	שם-מלא של הקב"ן ד"ק
תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש	תעודת זהות/ח.פ. של הקב"ן ד"ק
כתובת המשתמש	כתובת הקב"ן ד"ק

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל מערכת חיצונית, ומינוי מתווך

### א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרשות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה, אישור על עמידה בדרשות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות ינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין באמצעות מתווך.

### ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

### ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרשות הבאות:  
א. עמידה בדרשות הטכנולוגיות אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.  
ב. א. הגשת תצהיר זה חתום על ידי מרשי חתימה מטעם המשתמש.  
(2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל ינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מיידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

### ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



- (ז1) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיות הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה הרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (ח1) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נשאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (ט1) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (י1) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה פאנור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עמו.
- (יא1) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

**ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים**

**אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

אני/אנו ה"מ מודיעים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי. בהתאם האמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

**ביצוע התממשקות ללא מתווך:**

ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וזו יתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.

2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

**מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:**

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם \_\_\_\_\_ / מטעם החברה בשם \_\_\_\_\_ בע"מ/ (להלן המשתמש) הינה חברת \_\_\_\_\_ (להלן המתווך) אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.

4. ידוע לי שכל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לביטלה.

5. אני/אנו מאשרים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.

6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.

7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש:

חותמת המשתמש

חתימת מורשי חתימה שלהמשתמש

דיק

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים \_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



שם-מלא	שם-מלא גן
תעודת זהות/ח.פ.	תעודת זהות/ח.פ. גן
כתובת	כתובת גן

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים — חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין — [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח כ"ב – נספח הצמדה

(סעיף 6.3 למכרז)

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2).
- יובהר כי הצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשדר היא לבדוק את נכונות החישובים.
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – XX/XX/XX.  
"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – XX/XX/XX.  
"מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.  
"מדד המחירים לצרכן", "מדד מחירי המזון" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

1. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
  - 1.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדדים שונים בהתאם לפירוט הבא (להלן, כולם יחד: "המדד"):
    - 1.1.1. 33% מהתמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן;
    - 1.1.2. 34% מהתמורה תוצמד למדד מחירי המזון (כולל פירות וירקות);
    - 1.1.3. 33% מהתמורה תוצמד לשינויים בשכר המינימום.
  - 1.2. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
  - 1.3. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
  - 1.4. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה שבחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין – www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**טופס כ"גנספח כ'4 כתב ערבות ביצוע**

(סעיף 5.9 למכרז)

**נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמזיע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
**הנדון: ערבות מספר** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (במילים) \_\_\_\_\_  
הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם פנייה פרטנית מספר **000/0000** מכח **מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק ומספר הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך	שם מלא	חתימת וחותמת מורשה החתימה
_____	_____	_____

טבלה מעוצבת

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים - חתימת מורשה חתימה מטעם המזיע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## נספח כ'3 דנספח כ'5 אישור בדבר קיום ביטוחים

(סעיף 2.3.5 למכרז)

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
רחוב קפלן 2, ירושלים

א.ג.ג.,

סימוכין: 3068

הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו \_\_\_\_\_ להלן: ("הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי הזנה במעונות/ \_\_\_\_\_ עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות מעבידים, מספר פוליסה: \_\_\_\_\_**

1. אחריות החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מספר פוליסה: \_\_\_\_\_**

1. אחריות החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפקוחו או בהשגחתו מבוטל כלפי מדינת ישראל;
7. עובדי המשרד, הדיירים במעון, בני משפחותיהם של הדיירים, מבקרים ואורחים במעון כולל רכושם נחשבים צד שלישי.
8. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל;
9. החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו על ידי המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו מבוטל ככל שהחריג מתייחס לשירותי הזנה ו/או קייטרינג. לחילופין קיים ביטוח חבות המוצר - LIABILITY PRODUCTS בגבול אחריות שלא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה.
10. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



### ביטוח רכוש, מספר פוליסה: \_\_\_\_\_

ביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון לציוד, חומרים ועזרים של הספק הדרושים למתן השירותים וכן את הציוד והמכשור שהועמדו לרשותו על ידי המשרד במטבחי המעונות.  
בפוליסה נכלל סעיף שעבוד לטובת מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לגבי הרכוש המבוטח המתייחס לציוד ומכשור השייכים למדינה שנמסרו על ידה לספק לשימוש.

### ביטוח כלי רכב

ביטוח כלי הרכב הייעודיים והמשמשים להובלת המזון בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי.

### כללי

- בפוליסות הביטוח הנ"ל (למעט ביטוח רכב) נכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
  3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי וכן כלפי הדיירים במעונות, בני משפחותיהם, אורחים ומבקרים במעונות, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח רכב), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט \_\_\_\_\_ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
  8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**  
בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח  
וחותמת המבטח

תאריך

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכוש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



## טופס כ"3הנספח 6 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 3.3 לפנייה הפרטנית)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 173/2019 – מכרז מסגרת לאספקת שירותי הזנה במעונות המשרד, בפריסה ארצית.**

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 3.3 לפנייה הפרטנית ב \_\_\_\_\_, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

טבלה מעוצבת

עמוד 2, מתוך 215 עמודים – חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין – [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

